

ZARZĄDZENIE NR 296/2024

Wójta Gminy Przelewice

z dnia 20 grudnia 2024 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Przelewice.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) oraz art. 190 w zw. z art. 8 ust.2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.).

§1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Przelewice w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia w 2026 r.”. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Ogłoszenie o konkursie podaje się do wiadomości poprzez zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.przelewice.pl),
2. na stronie internetowej Urzędu Gminy Przelewice,
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przelewice.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Przelewice
Mieczysław Mularczyk
/-podpisane elektronicznie/

Ogłoszenie Wójta Gminy Przelewice o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej: „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Przelewice w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2026 r.”

I. Rodzaj zadania:

1. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Przelewice w miejscowości Przelewice w wymiarze co najmniej 3 dni w tygodniu, po 3 godziny od godz. 16⁰⁰ do godz. 19⁰⁰. W placówce nie może przebywać więcej niż 15 dzieci w tym samym czasie.
2. Placówka wsparcia dziennego funkcjonować powinna co najmniej przez 3 godziny dziennie przez co najmniej 3 dni w tygodniu, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników oraz rodziców/ opiekunów. Dopuszcza się przerwę w funkcjonowaniu placówki wsparcia dziennego w okresach wolnych od nauki, maksymalnie w ilości 30 dni w roku.
3. Placówka wsparcia dziennego prowadzona będzie w obiekcie stanowiącym własność Gminy Przelewice spełniającym wymagania lokalowe i sanitarne o których mowa w art. 18 b ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz.U.2024 poz. 177 ze zm.) w formie opiekuńczo-wychowawczej.
4. Oferent zobowiązuje się w szczególności do prowadzenia placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz aktów wykonawczych.
5. Placówka wsparcia dziennego zapewnia uczestnikom w szczególności:
 - 1) pomoc w nauce,
 - 2) opiekę i wychowanie,
 - 3) organizację czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań,
 - 4) możliwość spożycia własnego posiłku,
 - 5) współpracę z rodzicami/opiekunami dziecka oraz z placówkami oświatowymi i innymi organami.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków Gminy Przelewice przeznaczonych na realizację zadania w poszczególnych latach wynosić będzie:

- w 2025 roku 70.000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych),

- w 2026 roku 70.000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych),

Konkurs ogłaszany jest na podstawie projektu budżetu na rok 2025.

Gmina zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku nieprzeznaczenia na ten cel środków w budżecie gminy w poszczególnych latach 2025-2026.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491).

2. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) oraz Ustawą z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.).

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny, na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057),

4. Wymagany jest wkład własny oferenta w wysokości nie mniej niż 20% całkowitych kosztów zadania, przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe własne lub z innych źródeł oraz wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i wolontariuszy). Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł winny go odpowiednio udokumentować.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Warunkiem przyznania podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy na realizację zadania publicznego.

6. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku istnieje możliwość zmiany przez oferenta zakresu rzeczowego i finansowego zadania co wiąże się z koniecznością dostarczenia zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu lub kosztorysu realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym oferentowi terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin: zadanie będzie realizowane na czas określony począwszy od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Przelewice a podmiotem.
3. Kadra zatrudniona do placówki wsparcia dziennego musi posiadać kwalifikacje określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności (np. wolontariat) związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad małoletnim, pracodawcy lub organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
4. Szczegółowe zadania oraz organizacje działania placówki wsparcia dziennego, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia określi regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego opracowany przez kierownika tej placówki.
5. Warunki i zasady prowadzenia placówki wsparcia dziennego określa ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej.
6. Pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny.
7. Pierwszeństwo do przebywania w placówce posiadają dzieci skierowane przez pracownika socjalnego, asystenta rodziny oraz sąd.
8. Dożywianie dzieci może mieć formę warsztatów kulinarnych mających walor edukacyjny - wspólne przygotowanie posiłków ze świeżych produktów o ograniczonej ilości tłuszczów, soli i cukru. Nie dopuszcza się finansowania zakupu takich produktów jak zupki instant, napoje słodzone gazowane, kawa, itp.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać:

a) Listownie lub w Sekretariacie Urzędu Gminy w Przelewicach, Przelewice 75, 74-210 Przelewice w terminie do dnia **13 stycznia 2025 r. roku, do godziny 15:00** (liczy się data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Przelewicach). W I egzemplarzu, w kopercie, z napisem: Konkurs na realizację zadania publicznego „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Przelewice w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia w 2026 r.”, na druku według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań. Oferty, które wpłyną po tym terminie, zostaną odrzucone.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/-y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów.

3. Do oferty należy dołączyć:

- Kopię umowy lub w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - statut spółki potwierdzony za zgodność z oryginałem.

- wydruk aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

- statut organizacji.

- W przypadku składania kserokopii dokumentów, powinny one być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez uprawnioną osobę.

VI. Tryb, kryteria i termin wyboru ofert.

1. Termin dokonania wyboru ofert.

a) W celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, Wójt Gminy Przelewice powoła Komisję Konkursową.

b) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 17 stycznia 2025 r.,

c) Wyniki otwartych konkursów ofert zostaną opublikowane:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Przelewicach pod adresem: www.bip.przelewice.pl

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Przelewicach.

- na stronie internetowej organu administracji publicznej.

2. Oferty rozpatrzone zostaną przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przewodniczący Komisji Konkursowej w dniu zakończenia oceny złożonych ofert przedstawi Wójtowi Gminy protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej.

Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

3. Do oceny merytorycznej zostaną skierowane oferty, które spełniają następujące kryteria:

a) oferta złożona została w języku polskim, na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań wykonywania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057),

b) wszystkie pozycje formularza zostały prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu, należy wpisać np. nie dotyczy)

c) oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli,

d) oferta została złożona przez podmiot uprawniony, który prowadzi działalność statutową zbieżną z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.

W przypadku oferty, która nie spełnia kryteriów formalnych a),b),c) Oferent zostaje poinformowany drogą telefoniczną oraz mailową o konieczności uzupełnienia braków w ciągu 5 dni roboczych od daty przekazania informacji. W przypadku nieuzupełnienia braków w tym terminie lub w przypadku niespełnienia kryterium d) oferta zostaje odrzucona.

4. Przy dokonaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria merytoryczne:

| Kryterium | Ocena w skali |
|---|----------------------|
| zakres rzeczowy planowanych działań | 0 – 30 |
| ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania przyjętych w ofercie | 0 – 30 |
| ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta | 0 – 30 |
| wysokość środków własnych oraz wkładu pracy wolontariuszy przy realizacji zadania | 0 – 10 |
| Maksymalna ilość punktów | 100 |

5. Minimalna ilość punktów, która kwalifikuje ofertę do udziału dotacji - **60 pkt.**

Komisja w trakcie oceny merytorycznej ofert może poprosić podmioty o dodatkowe informacje lub dokumenty.

6. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie w terminie 7 dni od jego rozstrzygnięcia.

7. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

Wysokość środków Gminy Przelewice przeznaczonych na realizację zadania w poszczególnych latach:

w 2023 r. – 70.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych)

w 2024 r.- 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych)

VIII. Klauzula informacyjna RODO:

Wypełniając obowiązek prawny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Przelewice jest Wójt Gminy Przelewice, Przelewice 75, 74-210 Przelewice, tel.: (91) 564 33 92 fax: (91) 564 30 50, e-mail: wojt@przelewice.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), kontakt e-mail: iod@przelewice.pl.

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,

b. realizacji umów zawartych z kontrahentami;

c. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,

d. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy Przelewice przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Przelewice.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskailiśmy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych ;

c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo do usunięcia danych;

e) prawo do przenoszenia danych;

f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, z zastrzeżeniem, że dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Wójt Gminy Przelewice może unieważnić konkurs jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
3. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Przelewicach. Osoba do kontaktu: Beata Kowalewska, tel. 913913827.