

**Zarządzenie nr 159/2022**  
**Wójta Gminy Przelewice**  
**z dnia 09.12.2022r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2023r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 559) oraz art. 11 ust. 1 pkt. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) w związku z §11 uchwały nr XLIX/295/2022 Rady Gminy Przelewice z dnia 25.10.2022r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Przelewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023” zarządzam co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Przelewice na 2023 rok w zakresie:

**1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu obejmujących:**

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej prowadzonej przez właściwe związki sportowe.
- 3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach i zajęciach sportowych.
- 4) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie działań kształtujących bezpieczne zachowanie się w ruchu drogowym oraz rozwijanie umiejętności udzielania pierwszej pomocy.

**2. turystyki i krajoznawstwa obejmujących:**

- 1) Prowadzenie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa.

**3. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego obejmujących:**

- 1) Prowadzenie działań artystycznych i kulturalnych skierowanych do mieszkańców.
- 2) Realizację działań mających na celu zachowanie i rozwój dziedzictwa kulturowego wsi, w tym m.in. tradycji i rękodzielnictwa ludowego.

**4. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego obejmujących:**

- 1) Realizację przedsięwzięć mających na celu ochronę walorów krajobrazowych, zieleni i zadrzewień.
- 2) Prowadzenie działań mających na celu kształtowanie właściwych postaw człowieka wobec przyrody przez m.in. edukację, informowanie i promocję w dziedzinie ochrony przyrody.

**§ 2.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w §1 stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zadania, wyszczególnione w §1, mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w §9 ust.1 „Programu współpracy Gminy Przelewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu - [www.przelewice.pl](http://www.przelewice.pl) oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Przelewicach.

§ 5. Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 w formie wsparcia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJT  
JK  
Mieczysław Jankowski

Janusz Przepiórka

## OGŁOSZENIE

### Wójta Gminy Przelewice o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2023 r.

Wójt Gminy Przelewice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w formie wsparcia na 2023 rok.

#### I. RODZAJ WSPIERANYCH ZADAŃ WRAZ Z WYSOKOŚCIĄ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ W 2023r.:

##### 1. WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej prowadzonej przez właściwe związki sportowe.
- 3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach i zajęciach sportowych.
- 4) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie działań kształtujących bezpieczne zachowanie się w ruchu drogowym oraz rozwijanie umiejętności udzielania pierwszej pomocy.
- 5) Maksymalna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, o których mowa w ust. 1 pkt.1-4, wynosi **115.000,00 zł** (słownie: sto piętnaście zł 00/100).

##### 2. TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO:

- 1) Prowadzenie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa.
- 2) Maksymalna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa, o których mowa w ust. 2 pkt.1, wynosi **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące zł 00/100).

##### 3. KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO:

- 1) Prowadzenie działań artystycznych i kulturalnych skierowanych do mieszkańców.
- 2) Realizacja działań mających na celu zachowanie i rozwój dziedzictwa kulturowego wsi, w tym m.in. tradycji i rękodzielnictwa ludowego.
- 3) Maksymalna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, o których mowa w ust. 3 pkt.1-2, wynosi **18.000,00 zł** (słownie: osiemnaście tysięcy zł 00/100).

#### **4. EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT ORAZ OCHRONA DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO:**

- 1) Realizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę walorów krajobrazowych, zieleni i zadrzewień.
- 2) Prowadzenie działań mających na celu kształtowanie właściwych postaw człowieka wobec przyrody przez m.in. edukację, informowanie i promocję w dziedzinie ochrony przyrody.
- 3) Maksymalna wysokość środków Gminy przeznaczonych na realizację zadań z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, o których mowa w ust. 4 pkt. 1-2, wynosi **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące zł 00/100).

**5. Maksymalna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, o których mowa w ust. 1-4, wynosi 140.000,00 zł, (słownie: sto czterdzieści tysięcy zł 00/100), przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe i (lub) wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i wolontariuszy) i (lub) środki finansowe z innych źródeł oraz wpłat uczestników – minimum 10% całości zadania.**

#### **II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

**Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:**

- 1) Art. 7 ust.1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- 4) Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 5) Uchwałą nr XLIX/295/2022 Rady Gminy Przelewice z dnia 25.10.2022r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Przelewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”.
- 6) Projektem Uchwały Rady Gminy w Przelewicach w sprawie budżetu Gminy na 2023 rok.

#### **II. WARUNKI REALIZACJI:**

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty uprawnione, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane w dalszej części niniejszego ogłoszenia organizacjami.
2. Oferta złożona przez organizację musi być w języku polskim.
3. Proponowane do realizacji zadanie musi mieścić się w działalności statutowej organizacji.
4. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania publicznego z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego.
5. Organizacja wnioskująca o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może ubiegać się o przyznanie i korzystać ze środków finansowych z innych źródeł na to samo działanie w ramach realizowanego zadania publicznego.

6. Organizacja wnosząca o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może zrefundować całkowicie lub częściowo tego samego wydatku dwukrotnie ze środków publicznych, zarówno ze środków krajowych jak i wspólnotowych.
7. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje organizacja. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, organizacja dokonuje stosownie do przyznanej kwoty, aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, lub planu działań lub harmonogramu działań, lub opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania, lub dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, albo wycofuje swoją ofertę. W przypadku wykazania wkładu własnego, proporcje procentowe w odniesieniu do otrzymanej kwoty dotacji nie mogą być niższe niż zadeklarowane w ofercie.
8. **Dotacja nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania publicznego.**
9. Wkład własny (środki finansowe i/lub wkład osobowy i/lub środki z innych źródeł oraz wpłat uczestników) musi stanowić co najmniej **10% całkowitych kosztów zadania publicznego.**
10. Dokonywanie przesunięć środków między poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach do 20% nie wymaga aneksu do umowy (**przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kalkulacji przewidywanych kosztów nie zmieniła się o więcej niż 20 %**).
11. Przy planowaniu zadania należy uwzględnić tylko te koszty, które dotyczą zakresu merytorycznego oraz terminu realizacji zadania opisanego w ofercie, a nie całej działalności prowadzonej przez organizację.
12. **Łączna wartość wszystkich kosztów administracyjnych zadania nie może przekroczyć 20% całości wnioskowanej dotacji.**
13. **W ofercie należy określić sposób planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu ich monitorowania (w pkt. III. 6 oferty).**
14. Składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.
15. Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Przelewice a podmiotem.
16. Oferty złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie pod względem formalnym.
  
17. **Koszty poniesione podczas realizacji zadania są kwalifikowane jeśli spełniają następujące kryteria:**
  - są niezbędne do realizacji zadania, racjonalne i efektywne,
  - są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z ustawodawstwem podatkowym i ubezpieczeń społecznych oraz zgodne z wytycznymi określonymi w niniejszym ogłoszeniu i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
  - mają bezpośredni związek z realizowanym zadaniem i zostały przewidziane w budżecie zadania,
  - zostały faktycznie poniesione między pierwszym a ostatnim dniem realizacji zadania, określone w umowie dotacyjnej i są właściwie udokumentowane.
  
18. **Dotacja nie może być przeznaczona w szczególności na:**
  - 1) zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
  - 2) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
  - 3) tworzenie funduszy kapitałowych,

- 4) działania, których celem jest dalsze przyznawanie stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych z wyłączeniem przepisów dotyczących stypendiów sportowych,
- 5) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- 6) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywnien a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
- 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 8) darowizny na rzecz innych osób,
- 9) działalność gospodarczą,
- 10) wydatki nieuwzględnione w ofercie i (lub) w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 11) deficyt zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz kosztów,
- 12) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- 13) działalność polityczną lub religijną,
- 14) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 15) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez oferenta.

19. Praca wolontariuszy i praca społeczna członków może stanowić wkład własny niefinansowy i powinna być ujęta w punkcie V.B 3.2 oferty. **Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do zadania.**

20. W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji Oferenta lub świadczeń wolontariuszy, ustala się następujące zasady:

- 1) zakres, sposób, liczba godzin pracy społecznej wykonywanej przez członka organizacji bądź świadczonej przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym w art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) członek stowarzyszenia bądź wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń,
- 3) jeżeli świadczenie członka organizacji bądź wolontariusza jest takie samo jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacji wyceny tego świadczenia Oferent winien dokonać w oparciu o stawki obowiązujące dla danego personelu. W pozostałych przypadkach, kalkulacji wartości świadczenia członka organizacji bądź wolontariusza należy dokonać w oparciu o średnie stawki rynkowe wynagrodzenia za pracę, jaką będzie wykonywał członek stowarzyszenia bądź wolontariusz,
- 4) sposób wyceny świadczeń wolontariuszy bądź pracy społecznej członków stowarzyszenia należy dokładnie opisać w części IV tabela 2 formularza oferty,
- 5) wolontariusz nie może być beneficjentem zadania,
- 6) członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u Oferenta na podstawie umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych pracą społeczną bądź wolontariatem w godzinach pracy świadczonej w ramach w/w umowy,
- 7) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza będzie odbywało się na podstawie oświadczenia w/w członka lub wolontariusza, stwierdzającego wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia (z podaniem zakresu pracy/świadczenia, liczby przepracowanych godzin i wyceny wartości pracy/świadczenia) potwierdzonego przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.

Dotacja nie może być wykorzystywana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

Ponadto z dotacji nie można sfinansować wydatków dotyczących tych zadań, które bezpośrednio nie odnoszą się do realizowanego zadania, w tym m.in.: poniesionych po lub przed terminem realizacji zadania, niezgodnych z budżetem zadania oraz wpisowego z tytułu przynależności do klubów sportowych wynikające z obowiązków statutowych organizacji,

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:**

1. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja i wydatkowanie przyznanych środków finansowych pochodzących z dotacji rozpoczyna się **od daty podpisania umowy, a kończy się nie później niż do dnia 31 grudnia 2023 r.** Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty podpisania umowy do końca terminu realizacji zadania.

#### **V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić czytelnie i przejrzysto w formie papierowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.  
**Na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres (pieczętka organizacji), numer i rodzaj oraz tytuł zadania publicznego, jakiego zamierza podjąć się wnioskodawca.**
3. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Przelewicach 75, 74-210 Przelewice (sekretariat – pok. nr 11) w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2023r.” **w terminie do dnia 30.12.2023r. do godz. 15:00.** W przypadku oferty przesłanej pocztą, o dacie jej złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Przelewicach.
4. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta i złożona wraz z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (do pobrania pod adresem <https://ems.ms.gov.pl> lub innego właściwego rejestru/ewidencji, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym np. zaświadczeniem o wpisie klubu sportowego/UKS-u do ewidencji, prowadzonej przez starostę.

#### **VI. TRYB WYBORU OFERT:**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do biura Referatu Organizacyjno-Społecznego UG Przelewice celem dokonania wstępnej weryfikacji ofert pod względem formalnym.

#### **1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:**

- 1) **formalne**, w tym m.in. czy oferta złożona została terminowo, na właściwym formularzu i w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę Oferenta, jego adres i tytuł zadania, czy została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, czy do oferty dołączone zostały wymagane załączniki, czy zadanie mieści się w celach statutowych

organizacji i czy formularz oferty został wypełniony w wymaganych polach i z zachowaniem wymaganego wkładu własnego Oferenta,

- 2) **merytoryczne** – zawarte w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do ogłoszenia,
  - 3) w przypadku stwierdzenia oczywistych błędów pisarskich przewiduje się możliwość wezwania oferentów do składania wyjaśnień i uzupełnień,
  - 4) stopień spełniania każdego z powyższych kryteriów przez złożoną w konkursie ofertę podlega osobnej ocenie przez każdego z członków Komisji o której mowa w § 13 Programu współpracy, cytowanym na wstępie, według podanej w karcie oceny merytorycznej skali punktowej.
2. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy:
- 1) Spełnia wszystkie wymogi określone w ustawie i rozporządzeniu o którym mowa w niniejszym zarządzeniu.
  - 2) Oferta złożona została na prawidłowym druku i w terminie określonym w niniejszym zarządzeniu.
  - 3) Oferta posiada wymagane załączniki tj. wyciąg z właściwej ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta oraz ewentualne upoważnienia lub pełnomocnictwa dla osób reprezentujących Oferenta. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez Oferenta **za zgodność z oryginałem**.
  - 4) Oferta ma być wypełniona czytelnie, podane informacje winny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu. Wszystkie pola, tabele, oświadczenia w ofercie mają zostać wypełnione. Oferta ma zostać podpisana przez osoby uprawnione statutowo bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
  - 5) Oferent może złożyć więcej niż jedna ofertę, przy czym każda oferta powinna być na odrębnym formularzu.
  - 6) Przewiduje się wezwanie Oferenta do uzupełnienia błędów formalnych (tj. brak wykreśleń oświadczenia w cz. VII oferty oraz brak podpisu lub podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta).
  - 7) Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
  - 8) Ocena formalna przeprowadzona zostanie przez pracownika Referatu Organizacyjno-Społecznego, wykonującego zadania w zakresie objętym konkursem, celem sprawdzenia czy oferta spełnia wymogi formalne i czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki.
  - 9) Oferty nie spełniające w/w wymogów, bądź nie uzupełnione mimo wezwania Oferenta do ich uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.
3. Złożone w Konkursie oferty przekazywane są do zaakceptowania pod względem formalnym, a następnie kierowane pod obrady Komisji Konkursowej, która ustala wysokość i sposób podziału dotacji stosownie do oceny wynikającej z przyjętych kryteriów. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu. Komisja po dokonanej ocenie merytorycznej przedstawia propozycje rozstrzygnięcia konkursu, a Wójt Gminy dokonuje wyboru ofert i przyznaje dotacje.
4. Zasady powoływania i pracy Komisji Konkursowej reguluje uchwała RG Przelewice cytowana na wstępie w sprawie programu współpracy Gminy Przelewice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023r.



5. Ostatecznego wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadomieni zostaną pisemnie.
7. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
9. Po ogłoszeniu wyników konkursu organizacja, której oferta została wybrana do realizacji zadania publicznego zobowiązana jest do złożenia w formie papierowej oświadczenia do umowy.
10. Jeżeli Oferent otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana lub niezbędna jest korekta zapisów oferty, dokonuje jej aktualizacji w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania publicznego. Aktualizacja oferty dokonywana jest w wersji papierowej, z uwzględnieniem proponowanych zmian, w tym: kalkulacji przewidywanych kosztów, harmonogramu działań oraz opis rezultatów.

#### **VII. Termin dokonania wyboru ofert**

1. Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Przelewicach;
  - 3) na stronie internetowej [www.przelewice.pl](http://www.przelewice.pl).

#### **VIII. Warunki unieważnienia konkursu**

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością i dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym w szczególności z zapewnieniem dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**IX.** Zrealizowane przez Gminę Przelewice zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty realizacji wyniosły: w roku 2021 – 79.180,00 zł, a w 2022 – 140.440,00 zł przekazanych w formie dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

#### **X. Wytyczne dotyczące epidemii COVID-19**

W trakcie trwania epidemii COVID-19, komórki organizacyjne Gminy Przelewice realizują postanowienia ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

#### **XI. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13, 14, 15 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Przelewice jest Wójt Gminy Przelewice, Przelewice 75, 74-210 Przelewice, tel.: (91) 564 33 92 fax: (91) 564 30 50, e-mail: [wojt@przelewice.pl](mailto:wojt@przelewice.pl)

- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), kontakt e-mail: [iod@przelewice.pl](mailto:iod@przelewice.pl)

Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktów w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem – zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie niniejszego otwartego konkursu ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Klauzula informacyjna Gminy Przelewice - Urzędu Gminy Przelewice wynikająca z przepisów RODO, dostępna jest na stronie <http://bip.przelewice.pl/unzip/7517.dhtml>

## **XII Informacje dodatkowe**

1. Umowa dotacyjna zostanie podpisana zgodnie ze wzorem ramowym umowy określonym w rozporządzeniu wykonawczym do ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariatu.
2. Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Referacie Organizacyjno-Społecznym Urzędu Gminy w Przelewicach, Przelewice 75, pokój B6 tel. 91 /3913832, na stronie [www.przelewice.pl](http://www.przelewice.pl) lub w zakładce „Organizacje pozarządowe”, e-mail: [promocja@przelewice.pl](mailto:promocja@przelewice.pl).

WÓJT  
*ojk*  
Mieczysław Mularczyk