

ZARZĄDZENIE Nr 110/2019

Wójta Gminy Przelewice

z dnia 11 grudnia 2019 roku.

w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z sal sportowych na terenie Gminy Przelewice.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 2 pkt 1 uchwały Nr X/64/2019 w sprawie ustalenia zasad korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, sposobu ustalania opłat za ich korzystanie oraz powierzenia wójtowi gminy uprawnienia do stanowienia o ich wysokości, Rady Gminy w Przelewicach z dnia 24 września 2019 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Udostępnianie korzystania z sal sportowych i towarzyszących im pomieszczeń w gminnych obiektach należy odpowiednio do: Wójta Gminy Przelewice, dyrektora Szkoły Podstawowej w Kłodzinie, dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Jesionowie, a pobieranie opłat z tego tytułu należy do Skarbnika Gminy Przelewice.

§ 2

1. Ustala się stawki za korzystanie z pomieszczeń sali sportowej za zajęcia rekreacyjne:
 - a. dla wynajmujących osób z terenu Gminy Przelewice - 80 zł za 1 godzinę wynajmu od całej grupy ćwiczącej w wieku powyżej 18 lat;
 - b. dla wynajmujących osób z terenu Gminy Przelewice - 20 zł za 1 godzinę wynajmu od całej grupy ćwiczącej w wieku poniżej 18 lat;
 - c. dla wynajmujących osób spoza terenu Gminy Przelewice - 120 zł za 1 godzinę wynajmu od całej grupy ćwiczącej w wieku powyżej 18 lat;
 - d. dla wynajmujących osób spoza terenu Gminy Przelewice - 100 zł za 1 godzinę wynajmu od całej grupy ćwiczącej w wieku poniżej 18 lat;
 - e. dla organizatorów jednodniowych, kilkugodzinnych imprez i turniejów - 80 zł za godzinę wynajmu;
 - f. za korzystanie z pomieszczeń i sprzętu siłowni - 20 zł/godz. za 1 osobę korzystającą;
 - g. jednorazowe wynajęcie sali korekcyjnej (np. pokazy, prezentacje itp.) - 120 zł za godzinę wynajmu;
 - h. od każdej osoby korzystającej z prysznicami - 10 zł (po wcześniejszym zadeklarowaniu).

Grupa ćwicząca rozumiana jest od liczby 10 osób.

§ 3

W przypadku korzystania przez okres dłuższy niż jednorazowe wynajęcie, upoważniony przedstawiciel korzystających z pomieszczeń obiektu sali sportowej zawiera z Wójtem Gminy Przelewice, dyrektorem Szkoły Podstawowej w Kłodzinie, dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej w Jesionowie umowę, określającą prawa i obowiązki stron, godziny korzystania z obiektu, okres trwania umowy oraz sposób i termin dokonywania zapłaty.

§ 4

W przypadku jednorazowego (okazjonalnego) korzystania z obiektu, korzystający są zobowiązani do uiszczenia wpłaty gotówką na wskazane konto Urzędu Gminy w Przelewicach lub osobie upoważnionej przez Skarbnika Gminy i odpowiedzialnej za pobieranie opłat.

§ 5

Pomieszczenia sal sportowych mogą być wynajmowane na uroczystości, imprezy i turnieje o charakterze niecyklicznym, występujące poza tygodniowym rozkładem zajęć. W tym przypadku najemca zobowiązany jest do pisemnego zwrócenia się o zgodę do Wójta Gminy Przelewice, dyrektora Szkoły Podstawowej w Kłodzinie lub dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Jesionowie.

§ 6

Pomieszczenia sal sportowych mogą być wynajmowane bezpłatnie na uroczystości, imprezy i turnieje mające szczególne znaczenie dla społeczności gminy Przelewice. Zgodę na bezpłatne wynajęcie w/w obiektów udziela Wójt Gminy Przelewice.

§ 7

Szczegółowe zasady związane z wynajmem pomieszczeń sali sportowej określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 8

Wszyscy najemcy pomieszczeń sal sportowych są zobowiązani do zapoznania się z regulaminem oraz do jego bezwzględnego przestrzegania. Regulamin stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta i Skarbnikowi.

§ 10

Traci moc zarządzenie nr 15/10 Wójta Gminy Przelewice z dnia 04 marca 2010 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z sali sportowej przy Publicznym Gimnazjum w Przelewicach.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Mieczysław Mularczyk

ZASADY WYNAJMU SALI SPORTOWEJ

1. Z sali sportowej mogą korzystać tylko te grupy, które posiadają podpisaną umowę o wynajem sali.
2. Po podpisaniu umowy grupa wynajmująca wpłaca należność przelewem na konto: BS Wolin F/Przelevice nr 29 9393 1010 2600 1140 2000 0010 lub osobie upoważnionej przez Skarbnika Gminy Przelevice.
3. Należność należy wpłacić najpóźniej przed rozpoczęciem drugich zajęć w danym miesiącu.
4. W razie nie dokonania opłaty w wyznaczonym terminie, grupa nie będzie mogła korzystać z sali sportowej.
5. W razie jednorazowego wynajęcia sali, opłatę gotówką pobiera opiekun sali sportowej, upoważniony przez Skarbnika Gminy Przelevice, który wypisze dowód zapłaty. W następnym dniu roboczym opiekun sali przekaże środki finansowe na wskazane konto Urzędu Gminy w Przelewicach.
6. Za korzystanie z siłowni i sali korekcyjnej opłatę pobiera opiekun sali sportowej, wypisuje dowód wpłaty (druk KP), odnotowuje w zeszycie wynajmu siłowni datę i czas wynajmu, pobraną wpłatę przekazuje w następnym dniu roboczym na wskazane konto Urzędu Gminy w Przelewicach.
7. Po podpisaniu umów o wynajem sali Wójt Gminy Przelevice niezwłocznie informuje opiekuna sali, który nanosi na tablicę wynajmu sali dane dotyczące wynajmujących. Tablica wynajmu sali musi być aktualizowana na bieżąco.
8. Za godzinę turniejową rozumie się wynajęcie sali na rozgrywki turniejowe z udziałem publiczności.
9. Dla sali sportowej prowadzony jest dziennik (zeszyt) przejmowania odpowiedzialności materialnej. Każdego dnia opiekun sali sprawdza salę sportową pod względem porządkowo-sprzętowym. Wszelkie uwagi, usterki i inne zdarzenia, lub ich brak, związane z funkcjonowaniem sali zapisuje w zeszycie i potwierdza to własnoręcznym podpisem.
10. O wszelkich usterkach, zniszczeniu sprzętu lub innych sytuacjach wymagających natychmiastowej interwencji opiekun sali sportowej informuje niezwłocznie Wójta Gminy Przelevice.
11. Obowiązkowo jeden raz na tydzień opiekun sali sportowej dokonuje szczegółowego przeglądu sali sportowej. Wszelkie uwagi, usterki lub inne sprawy odnotowuje w zeszycie sali sportowej. Zeszyt przekazuje Wójtowi Gminy Przelevice, który podpisuje się pod uwagami.

REGULAMIN SALI SPORTOWEJ

1. Sala sportowa jest przeznaczona do realizacji zajęć sportowych oraz imprez sportowo-okolicznościowych związanych z wynajmem sali sportowej.
2. Przebywanie na sali sportowej zespołów ćwiczących dozwolone jest tylko w obecności opiekuna.
3. Wszystkich ćwiczących obowiązuje odpowiedni do ćwiczeń ubiór sportowy - koszulka, spodenki lub dres oraz sportowe obuwie na miękkim białym spodzie.
4. Ćwiczący przebierają się w szatni, pozostawiając obuwie i ubranie w należyтым porządku. W czasie przebywania ćwiczących na sali sportowej, szatnia z ubiorem jest zamknięta. Młodzież i dorośli nie uczestniczący czynnie w zajęciach nie mogą przebywać w szatni.
5. Gmina Przelewice nie ponosi odpowiedzialności finansowej za ubrania i mienie pozostawione w szatni.
6. Przemieszczanie sprzętu, przygotowanie urządzeń sali do ćwiczeń powinno odbywać się zgodnie z zaleceniem prowadzącego w sposób bezpieczny i z zapewnieniem odpowiedniej dbałości o sprzęt. Wszystkie uszkodzenia sprzętu i urządzeń sali należy natychmiast zgłaszać prowadzącemu zajęcia.
7. Wszystkie urządzenia sali oraz sprzęt do ćwiczeń mogą być wykorzystywane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem.
8. Przyrządy gimnastyczne i inny sprzęt pomocniczy należy zostawiać po zakończonych zajęciach w oznaczonych miejscach.
9. Młodzież jak i dorośli ćwiczący na sali sportowej zobowiązani są przestrzegać poleceń opiekuna, dotyczących szczególnie: ładu porządku i dyscypliny organizacyjnej zajęć.
10. Każdy zespół korzystający z sali oraz szatni i umywalni zobowiązany jest do przestrzegania ładu i porządku po zakończonych zajęciach.
11. Utrzymanie czystości sali sportowej, szatni, urządzeń i sprzętu oraz wietrzenie tych pomieszczeń stanowi podstawowy warunek z ich korzystania.
12. Sprzęt i urządzenia sali sportowej są dobrem społecznym. Poszanowanie i troska o jego dobry stan jest obowiązkiem wszystkich z nich korzystających.
13. Osoby postronne korzystające z sali muszą zakładać miękkie obuwie sportowe.

14. Stowarzyszenia i organizacje pozaszkolne mogą korzystać z sali pod opieką osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia określonych zajęć po uprzednim zawarciu pisemnej umowy z Wójtem Gminy Przelewice.
15. W zajęciach w sali z wykorzystaniem „atlasu” mogą brać osoby po odpowiednich badaniach lekarskich stwierdzających stan zdrowia, będące pod stałą kontrolą osoby upoważnionej do prowadzenia takich ćwiczeń.
16. Stowarzyszenia i organizacje wymienione w pkt. 13 nie przestrzegając regulaminu tracą prawa do korzystania z sali sportowej w trybie natychmiastowym.
17. Za porządek, przebywanie uczestników ćwiczeń w odpowiednim obuwiu sportowym, stan urządzeń i sprzętu oraz ich przydatności do ćwiczeń, a także za bezpieczeństwo ćwiczących w czasie zajęć odpowiedzialny jest opiekun grupy ćwiczącej.
18. Korzystający z sali sportowej odpowiadają finansowo za powstałe zniszczenia w czasie trwania zajęć zgodnie z warunkami uprzednio zawartymi w pisemnej umowie z Wójtem Gminy Przelewice .
19. Za ogólny stan sali, jej wyposażenie odpowiedzialny jest Wójt Gminy Przelewice, dyrektor Szkoły Podstawowej w Kłodzinie, dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Jesionowie.
20. Stowarzyszenia, organizacje i osoby indywidualne korzystają z sali zgodnie z obowiązującym cennikiem za wynajem.