

ZARZĄDZENIE nr 100 /2022
Wójta Gminy Przelewice
z dnia 26.09.2022 r.

w sprawie podjęcia konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w przedmiocie projektu „Program współpracy Gminy Przelewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”

Na podstawie § 8 Uchwały Nr XXXIV/313/2010 Rady Gminy w Przelewicach z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z związku z art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265 i 1812) zarządzam, co następuje:

§ 1.1 Zarządzam konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy cytowanej na wstępie w przedmiocie „Programu współpracy Gminy Przelewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”.

2. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień **27.09.2022 r.**, a zakończenia na dzień **17.10.2022 r. (godz. 15:00)**.

3. Celem konsultacji jest zebranie opinii, uwag i propozycji, od podmiotów wymienionych w ust. 1, na temat proponowanych zapisów w projekcie uchwały, o którym mowa w ust. 1.

4. Przedmiotem konsultacji jest rozpoznanie stanowiska podmiotów wymienionych w ust. 1 w sprawie projektu uchwały, o którym mowa w ust. 1.

5. Zasięg terytorialny konsultacji obejmie organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność na terenie gminy Przelewice.

§ 2.1 Konsultacje prowadzone będą w następującej formie:

1) projekt „Programu współpracy Gminy Przelewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia zostanie udostępniony w okresie od dnia 27.09.2022 r., a zakończenia na dzień 17.10.2022 r. (godz. 15:00):

a) na stronach internetowych: www.bip.przelewice.pl i www.przelewice.pl,

b) do wglądu u Pełnomocnika d/s organizacji pozarządowych w siedzibie Urzędu (pok. nr B6), a także dostarczany zainteresowanym drogą elektroniczną;

2) informacja o podjęciu konsultacji dodatkowo zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Przelewicach.

2. Opinie, uwagi i propozycje do projektu uchwały, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 należy składać na formularzu wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia na:

a) adres poczty elektronicznej promocja@przelewice.pl,

b) numer faksu 91/5643050,

c) adres siedziby Urzędu Gminy w Przelewicach, 74 – 210 Przelewice 75.

§ 3. Po przeprowadzeniu konsultacji i rozpatrzeniu uwag, projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Przelewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”, zostanie przedłożony do uchwalenia Radzie Gminy Przelewice.

§ 4. Zawiadomienie o uruchomieniu konsultacji oraz ogłoszenie ich wyników zostanie opublikowane na oficjalnej stronie Gminy www.przelewice.pl, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Przelewicach.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
dgk
Mieczysław Mularczyk



**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY PRZELEWICE Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI OKREŚLONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2023**

PRZELEWICE, 2022 r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Przelewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”;

Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Przelewice.

Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty z nimi ustawowo zrównane, wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.

Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Przelewice.

Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przelewice.

Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Przelewicach.

Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy.

§ 2. Podstawą Programu jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Program jest adresowany do Organizacji działających na rzecz Gminy Przelewice i jej mieszkańców w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2023 roku.

Rozdział 2

Cele Programu

§ 4. 1. Głównym celem Programu jest określenie zasad i obszarów współpracy Gminy z Organizacjami, a tym samym budowanie partnerstwa, pobudzanie inicjatyw i aktywności społecznej w lepszym zaspakajaniu potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców gminy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) określenie priorytetowych obszarów i zadań współpracy;
- 2) kształtowanie warunków sprzyjających powstawaniu więzi społecznych poprzez wzrost zaangażowania mieszkańców w życiu publicznym Gminy;
- 3) zwiększenie aktywności mieszkańców oraz ich świadomości obywatelskiej;
- 4) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) budowanie partnerstwa na rzecz rozwoju Gminy, obejmującego swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy;
- 6) wsparcie i promowanie postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu;

- 7) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw, zarówno indywidualnych mieszkańców, jak i Organizacji, podejmowanych w celu eliminowania negatywnych zjawisk dotyczących społeczności lokalnej;
- 8) poprawa jakości życia mieszkańców, m.in. poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie aktywności fizycznej – sportu i turystyki, zdrowia, edukacji i kultury;
- 9) współpraca na rzecz rozwoju ekonomii społecznej;
- 10) wykorzystywanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości** – oznaczającej uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie ingerencji państwa i administracji lokalnej;
- 2) **suwerenności stron** - przejawiającej się w poszanowaniu autonomii Organizacji oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 3) **partnerstwa** – oznaczającej podejmowanie współpracy w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowanie najlepszych sposobów realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) **efektywności** - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust 1 Ustawy;
- 2) konsultacje społeczne w sprawach zastrzeżonych ustawowo i innych w zakresie pożytku publicznego;
- 3) zwiększenie skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb lokalnych;
- 4) promocja Gminy otwartej na inicjatywy społeczności lokalnej.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 7. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się w formach finansowych i pozafinansowych, w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie do realizacji zadań publicznych;
- 2) zawieranie umów partnerskich określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy;
- 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 6) umożliwienie dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia spotkań w celu prowadzenia działalności pożytku publicznego;
- 7) udzielanie pożyczek dla Organizacji;
- 8) zakup, w trybie zamówień publicznych, zadań nie wchodzących w zakres zadań pożytku publicznego z jednoczesnym wykorzystaniem klauzul społecznych;
- 9) inne formy współpracy z organizacjami.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. W roku 2023 Gmina uznaje za priorytetowe zadania publiczne z następujących obszarów:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 2) turystyka i krajoznawstwo;
- 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

Rozdział 7

Zadania publiczne przewidziane do zlecenia Organizacjom w 2023 roku

§ 9. 1. Gmina planuje zlecać w roku 2023 realizację zadań publicznych przedstawionych w poniższej tabeli:

Lp.	Zakres zadania	Rodzaj zadania	Plan na 2022 (zł)
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:	1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży. 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej prowadzonej przez właściwe związki sportowe. 3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach i zajęciach sportowych. 4) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie działań kształtujących bezpieczne zachowanie się w ruchu drogowym oraz rozwijanie umiejętności udzielania pierwszej pomocy.	105.000,00
2.	Turystyka i krajoznawstwo:	Prowadzenie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa.	3.000,00
3.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:	1) Prowadzenie działań artystycznych i kulturalnych skierowanych do mieszkańców. 2) Realizacja działań mających na celu zachowanie i rozwój dziedzictwa kulturowego wsi, w tym m.in. tradycji i rękodzielnictwa ludowego.	18.000,00
4.	Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:	1) Realizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę walorów krajobrazowych, zieleni i zadrzewień. 2) Prowadzenie działań mających na celu kształtowanie właściwych postaw człowieka wobec przyrody przez m.in. edukację, informowanie i promocję w dziedzinie ochrony przyrody.	4.000,00
	Razem:		130.000,00

- Dopuszcza się rozszerzenie katalogu zadań wymienionych w § 8. w przypadku zwiększenia środków finansowych na realizację Programu lub niewykorzystania w całości środków na dofinansowanie zadań wymienionych w punktach od 1 do 4.
- Realizacja zadań z zakresu zdrowia publicznego odbywa się w trybie ustawy o zdrowiu publicznym.
- W roku 2023 Gmina planuje wesprzeć aktywnych mieszkańców w ramach Inicjatywy lokalnej, realizowanej na podstawie art. 19 b Ustawy w kwocie 2.000 zł.

Rozdział 8

Okres realizacji Programu

§ 10. Program na 2023 rok obowiązuje w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

Rozdział 9

Sposób realizacji Programu

§ 11. 1. Zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta.

2. Zlecenie Organizacjom realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w Ustawie.
3. Na stronie internetowej Gminy Przelewice (www.przelewice.pl) prowadzony jest serwis dotyczący Organizacji.
4. Gmina prowadzi, aktualizuje i udostępnia bazę danych o Organizacjach realizujących zadania publiczne oraz rejestr Organizacji, które otrzymały dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu Gminy.
5. Szczegółowy sposób konsultowania z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji określa uchwała nr XXXIV/313/2010 Rady Gminy Przelewice z dnia 28 września 2010 roku.
6. Tryb i szczególne kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa Uchwała Nr XXX/252/2017 Rady Gminy Przelewice z dnia 26 września 2017 r.

Rozdział 10

Wysokość środków na realizację Programu

- § 12. 1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji Organizacjom odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2023.
2. Środki planowane na realizację Programu określa się w wysokości **132.000,00 zł**.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach

- § 13. 1. Komisje konkursowe w celu opiniowania ofert, składanych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłaszanych przez Gminę otwartych konkursów ofert, powoływane są przez Wójta w trybie zarządzenia.
2. W skład Komisji powołuje się: dwóch przedstawicieli Wójta oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
 3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
 4. Przedstawicieli organizacji pozarządowych wybiera Wójt spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje mające siedzibę na terenie gminy lub działające na rzecz jej mieszkańców.
 5. Do zadań Komisji należy:
 - 1) dokonanie oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) przedstawienie propozycji wysokości podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

6. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach, którymi kieruje przewodniczący powoływany przez Wójta.
7. Z prac Komisji sporządza się dokumentację zawierającą:
 - 1) listę obecności;
 - 2) oświadczenia członków;
 - 3) karty oceny ofert;
 - 4) protokół.
8. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
9. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego.
10. Komisja ulega rozwiązaniu po wyczerpaniu środków przeznaczonych na zadania, na które ogłoszony został otwarty konkurs ofert w danym roku budżetowym.
11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

Rozdział 12

Sposób oceny realizacji Programu

- § 14. 1. Zainteresowane osoby i podmioty mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do urzędu.
2. Oceny realizacji Programu dokonuje się poprzez sporządzenie raportu z jego realizacji.
 3. Wójt przedłoży Radzie i opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu nie później niż **do dnia 31 maja 2024 r.**

Rozdział 13

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

- § 15. 1. Roczny Program tworzony jest na podstawie planowanych przez Gminę zadań publicznych do realizacji w trybie ustawy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z Organizacjami.
2. Konsultacje Programu przeprowadza się w sposób określony w uchwale nr XXXIV/313/2010 Rady Gminy Przelewice z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub Organizacjami i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji.
 3. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§ 16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

Formularz zgłoszenia propozycji do projektu „Programu współpracy Gminy Przelevice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”

Dane podmiotu zgłaszającego uwagi:

Nazwa podmiotu:

Adres:

Nr telefonu:

Adres poczty elektronicznej:

L.p.	Zapis w Programie współpracy na 2023 rok, do którego zgłaszane są uwagi wraz z nr paragrafu, ustępu, punktu	Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu) ewentualnie propozycja nowego zapisu w projekcie Programu na 2023 rok	Uzasadnienie

Wypełniony Formularz można przesłać:

- mailem na adres: promocja@przelevice.pl
- pocztą na adres:

Urząd Gminy w Przelewicach
74-210 Przelevice 75
z dopiskiem „Program współpracy 2023”

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek prawny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Przelevice jest Wójt Gminy Przelevice, Przelevice 75, 74-210 Przelevice, tel.: (91) 564 33 92 fax: (91) 564 30 50, e-mail: wojt@przelevice.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), kontakt e-mail: iod@przelevice.pl.

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,

b. realizacji zapisów art. 5a ust. 1 dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),

d. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy Przelevice przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Przelevice.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych ;

c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo do usunięcia danych;

e) prawo do przenoszenia danych;

f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przystępuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przystępuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, z zastrzeżeniem, że dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

