

## **Zarządzenie Nr 226/2023**

### **Wójta Gminy Przelewice**

**z dnia 28 listopada 2023 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Przelewice.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), w związku z art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2023.0.1426) oraz art. 11 ust. 1 pkt I, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571.) w związku z Uchwałą Nr LXI/370/2023 Rady Gminy Przelewice z dnia 31 października 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Przelewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, zarządzam, co następuje:

**1 .** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Przelewice w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia w 2024 r.”. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**2.** Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie przedmiotowym współpracy (Rozdział 4 § 6) w Uchwale Nr LXI/370/2023 Rady Gminy Przelewice z dnia 31 października 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Przelewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”.

**3.** Wzór oferty na realizację zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego zostały określone w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów

umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

**4.** Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Przelewice pod adresem [www.bip.przelewice.pl](http://www.bip.przelewice.pl), na stronie internetowej organu administracji publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przelewice.

**5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Przelewice  
Mieczysław Mularczyk  
/-podpisane elektronicznie/

**Ogłoszenie Wójta Gminy Przelewice o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej: „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Przelewice w okresie od dnia 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024 r.”**

**I. Rodzaj zadania:**

1. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Przelewice w miejscowości Przelewice w wymiarze co najmniej 3 dni w tygodniu, po 3 godziny od godz. 16<sup>00</sup> do godz. 19<sup>00</sup>. W placówce nie może przebywać więcej niż 15 dzieci w tym samym czasie.
2. Placówka wsparcia dziennego funkcjonować powinna co najmniej przez 3 godziny dziennie przez co najmniej 3 dni w tygodniu, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników oraz rodziców/ opiekunów. Dopuszcza się przerwę w funkcjonowaniu placówki wsparcia dziennego w okresach wolnych od nauki, maksymalnie w ilości 30 dni w roku.
3. Placówka wsparcia dziennego prowadzona będzie w obiekcie stanowiącym własność Gminy Przelewice spełniającym wymagania lokalowe i sanitarne o których mowa w art. 18 b ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2023.0.1426) w formie opiekuńczo-wychowawczej.
4. Oferent zobowiązuje się w szczególności do prowadzenia placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz aktów wykonawczych.
5. Placówka wsparcia dziennego zapewnia uczestnikom w szczególności:
  - 1) pomoc w nauce,
  - 2) opiekę i wychowanie,
  - 3) organizację czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań,
  - 4) możliwość spożycia własnego posiłku,

5) współpracę z rodzicami/opiekunami dziecka oraz z placówkami oświatowymi i innymi organami.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Na rok 2024 na realizację zadania, o którym mowa w pkt I , przeznacza się środki wysokości 80 000,00 (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

2. Określona w ust. 1 i ust. 2 wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację całości zadania stanowi wartość maksymalną.

3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r. została zapisana na podstawie projektu uchwały budżetowej na 2024 r.— 80.000,00 zł.

## **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 r., poz.571) zwanej dalej „ustawą”.

2. Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

### **3. Uwaga:**

a. Wymagany jest wkład własny finansowy- środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet Gminy Przelewice,

b. Oferent może dodatkowo wycenić wkład własny osobowy oraz nie jest wymagana wycena wkładu własnego rzeczowego, w związku z tym wypełnienie w ofercie, w części V, w tabeli V.B. pn.: Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”, pkt 3.2 pn.: „Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)” może dotyczyć tylko wyceny wkładu własnego osobowego ( jeżeli w ogóle dotyczy).

c. W przypadku wyceny w ofercie, w tabeli V.B pkt 3.2, zarówno wkładu własnego niefinansowego osobowego i rzeczowego, należy wpisać w części VI oferty pn.: "Inne informacje" wartości wkładu z rozróżnieniem ich na wartość wkładu osobowego oraz rzeczowego.

4. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy, prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Warunkiem przyznania podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy zlecenie na realizację zadania publicznego.

6. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku istnieje możliwość zmiany przez oferenta zakresu rzeczowego i finansowego zadania co wiąże się z koniecznością dostarczenia zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu lub kosztorysu realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym oferentowi terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin: zadanie będzie realizowane na czas określony począwszy od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Przelewice a podmiotem.

3. Kadra zatrudniona do placówki wsparcia dziennego musi posiadać kwalifikacje określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności (np. wolontariat) związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad małoletnim, pracodawcy lub organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

4. Szczegółowe zadania oraz organizacje działania placówki wsparcia dziennego, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia określi

regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego opracowany przez kierownika tej placówki.

**5.** Warunki i zasady prowadzenia placówki wsparcia dziennego określa ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**6.** Pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny.

**7.** Pierwszeństwo do przebywania w placówce posiadają dzieci skierowane przez pracownika socjalnego, asystenta rodziny oraz sąd.

**8.** Dożywanie dzieci może mieć formę warsztatów kulinarnych mających walor edukacyjny - wspólne przygotowanie posiłków ze świeżych produktów o ograniczonej ilości tłuszczów, soli i cukru. Nie dopuszcza się finansowania zakupu takich produktów jak zupki instant, napoje słodzone gazowane, kawa, itp.

#### **V. Termin składania ofert:**

**1.** Oferty należy składać:

a) w Sekretariacie Urzędu Gminy w Przelewicach, Przelewice 75, 74-210 Przelewice w terminie do dnia **22 grudnia 2023r. roku, do godziny 15:00** (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy w Przelewicach). Oferty, które wpłyną po tym terminie, zostaną odrzucone.

b) w I egzemplarzu, w kopercie, z napisem: Konkurs na realizację zadania publicznego „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Przelewice w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia w 2024 r.”, na druku według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań.

**2.** Oferta powinna być podpisana przez osobę/-y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów.

**3.** Do oferty należy dołączyć:

- Kopię umowy lub w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - statut spółki potwierdzony za zgodność z oryginałem.

- W przypadku składania kserokopii dokumentów, powinny one być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez uprawnioną osobę.

## **VI. Tryb, kryteria i termin wyboru ofert.**

### **1. Termin dokonania wyboru ofert.**

a) W celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, Wójt Gminy Przelewice powoła Komisję Konkursową.

b) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 29 stycznia 2024 r.,

c) Wyniki otwartych konkursów ofert zostaną opublikowane:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Przelewicach pod adresem: [www.bip.przelewice.pl](http://www.bip.przelewice.pl)

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Przelewicach.

- na stronie internetowej organu administracji publicznej.

**2.** Oferty rozpatrzone zostaną przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przewodniczący Komisji Konkursowej w dniu zakończenia oceny złożonych ofert przedstawi Wójtowi Gminy protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej.

Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

**3.** Do oceny merytorycznej zostaną skierowane oferty, które spełniają następujące kryteria:

a) oferta złożona została w języku polskim, na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań wykonywania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057),

b) wszystkie pozycje formularza zostały prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach ( w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu, należy wpisać np. nie dotyczy)

c) oferta jest podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli,

d) oferta została złożona przez podmiot uprawniony, który prowadzi działalność statutową zbieżną z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.

W przypadku oferty, która nie spełnia kryteriów formalnych a),b),c) Oferent zostaje poinformowany drogą telefoniczną oraz mailową o konieczności uzupełnienia braków w ciągu 5 dni roboczych od daty przekazania informacji. W przypadku nieuzupełnienia braków w tym terminie lub w przypadku niespełnienia kryterium d) oferta zostaje odrzucona.

**4.** Przy dokonaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria merytoryczne:

a) ocena możliwości i jakości realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę, zgodnie ze standardami właściwymi dla rodzaju zadania, w tym zasobów kadrowych, kwalifikacji i doświadczenia osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie- od 0 do 45 pkt;

b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego, w tym ogólnego i jednostkowego kosztu realizacji zadania, przejrzystości kalkulacji i zasadności pozycji kosztorysu- od 0 do 30 pkt;

c) ocena planowanego udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego- od 0 do 10 pkt;

d) ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków- od 0 do 10 pkt;

e) ocena dotychczasowej współpracy z gminą, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych na realizację zadania publicznego środków finansowych realizowanych w latach poprzednich ( jeżeli takie zadanie było realizowane)- od 0 do 5 pkt.

**5.** Minimalna ilość punktów, która kwalifikuje ofertę do udziału dotacji - **60 pkt.**

Komisja w trakcie oceny merytorycznej ofert może poprosić podmioty o dodatkowe informację lub dokumenty.

**6.** O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie w terminie 7 dni od jego rozstrzygnięcia.



7. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

#### **VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju:**

Wysokość środków Gminy Przelewice przeznaczonych na realizację zadania w poszczególnych latach:

w 2023 r. – 70.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).

#### **VIII. Klauzula informacyjna RODO:**

Wypełniając obowiązek prawny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Przelewice jest Wójt Gminy Przelewice, Przelewice 75, 74-210 Przelewice, tel.: (91) 564 33 92 fax: (91) 564 30 50, e-mail: [wojt@przelewice.pl](mailto:wojt@przelewice.pl).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), kontakt e-mail: [iod@przelewice.pl](mailto:iod@przelewice.pl).

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,

b. realizacji umów zawartych z kontrahentami;

c. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,

d. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy Przelewice przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Przelewice.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych ;
- c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo do usunięcia danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, z zastrzeżeniem, że dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

#### **IX. Informacje dodatkowe:**

1. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Wójt Gminy Przelewice może unieważnić konkurs jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
3. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Przelewicach. Osoba do kontaktu: Beata Kowalewska, tel. 913913827.