

ZARZĄDZENIE Nr .....94/2012  
WÓJTA GMINY PRZELEWICE  
z dnia .....03 grudnia 2012 r.

**w sprawie ogłoszenia o naborze kandydatów do pracy**

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 października 2008 r. o pracownikach samorządowych / Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm./ zarządzam, co następuje:

- § 1. Ogłaszam nabór kandydatów do pracy zgodnie z ogłoszeniem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Przelewicach.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
  
mgr Marek Kibała

# WÓJT GMINY PRZELEWICE

## OGŁASZA NABÓR

### NA WOLNE STANOWISKO PRACY MŁODSZY REFERENT W URZĘDZIE GMINY W PRZELEWICACH

**1. Wymiar czasu pracy:** pełny etat - zatrudnienie od 2 stycznia 2013 r.

**2. Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. wykształcenie średnie, wyższe,
4. dobry stan zdrowia,
5. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
6. orzeczenie o niepełnosprawności / dotyczy osób niepełnosprawnych/.

**3. Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość obsługi komputera,
2. komunikatywność, dobra organizacja pracy,
3. odpowiedzialność, rzetelność.

**4. Główne obowiązki:**

**W zakresie kultury i sportu:**

1. Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o organizacji i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz z ustawy o sporcie, między innymi:
  - współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie kultury i sportu,
  - prognozowanie oraz planowanie rozwoju wszystkich form kultury i sportu,
  - koordynowanie działalności kulturalnej, rozrywkowej oraz związanej ze sportem,
  - rozwój informacji w zakresie kultury, sportu,
  - prowadzenie rejestru instytucji kultury,

- współdziałanie przy organizowaniu imprez gminnych,
- pomoc w organizowaniu imprez planowanych przez stowarzyszenia.

### **5. Opis warunków pracy:**

- praca na parterze oraz na piętrze w budynku nr 53 sali wiejskiej położonej na działce nr 151 w Przelewicach, brak windy,
- godziny pracy: wtorek, środa, czwartek od 12<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>, piątek, sobota od 13<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup>, niedziela, poniedziałek – dzień wolny od pracy.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w listopadzie 2012 roku w Urzędzie Gminy w Przelewicach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi 0 %.

### **7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. kserokopia dowodu osobistego,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe uprawnienia / dyplomy, świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia, itp./,
3. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
4. kserokopie świadectw pracy,
5. życiorys – curriculum vitae,
6. list motywacyjny,
7. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
8. oświadczenie o stanie zdrowia,
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
10. kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności.

#### **Wymagane dokumenty winny być opatrzone własnoręcznym podpisem.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Przelewicach lub pocztą / decyduje data wpływu do Urzędu/ na adres: Urząd Gminy w Przelewicach Nr 75, 74-210 Przelewice z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko Młodszy referent” w terminie do dnia **17 grudnia 2012 roku do godz. 14<sup>00</sup>**.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Dokumenty aplikacyjne odrzucone zostaną odesłane lub będą odbierane osobiście przez kandydatów.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie: **www.bip.przelewice.pl**.