

**UCHWAŁA NR XII/99/2015**  
**Rady Gminy Przelewice**  
**z dnia 27 października 2015 r.**

**w sprawie „Programu współpracy Gminy Przelewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2016”**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Przelewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2016”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jarosław Smyka

Załącznik  
do Uchwały Nr XII/99/2015  
Rady Gminy Przelewice  
z dnia 27.10.2015 r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PRZELEWICE  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
PODMIOTAMI OKREŚLONYMI W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE  
NA ROK 2016**

**PRZELEWICE; PAŹDZIERNIK 2015 r.**

## Rozdział 1

### Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).
2. **Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Przelewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”.
3. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Przelewice.
4. **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty z nimi ustawowo zrównane, wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.
5. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Przelewice.
6. **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przelewice.
7. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Przelewicach.
8. **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy.

§ 2. Podstawą Programu jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

§ 3. Program jest adresowany do Organizacji działających na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

## Rozdział 2

### Cele Programu

§ 4. 1. Głównym celem Programu jest określenie zasad i obszarów współpracy Gminy z Organizacjami, a tym samym budowanie partnerstwa, pobudzanie inicjatyw i aktywności społecznej w zaspakajaniu potrzeb mieszkańców gminy oraz wspieranie Organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) określenie priorytetowych obszarów i zadań współpracy,
- b) kształtowanie warunków sprzyjających powstawaniu więzi społecznych poprzez wzrost zaangażowania mieszkańców w życiu publicznym Gminy,
- c) zwiększenie aktywności mieszkańców oraz ich świadomości obywatelskiej,
- d) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
- e) budowanie partnerstwa na rzecz rozwoju Gminy, obejmującego swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy,
- f) wsparcie i promowanie postaw prospołecznych,
- g) kultywowanie tradycji i aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym,

- h) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw, zarówno indywidualnych mieszkańców, jak i Organizacji, podejmowanych w celu eliminowania negatywnych zjawisk dotyczących społeczności lokalnej.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady współpracy**

§ 5.1. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

2. **Zasada pomocniczości** jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
3. **Zasada suwerenności** stron przejawia się w poszanowaniu autonomii Organizacji oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
4. **Zasada partnerstwa** oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
5. **Zasada efektywności** polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
6. **Zasada uczciwej konkurencji i jawności** zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania Organizacji.

### **Rozdział 4**

#### **Przedmiot współpracy**

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:
  - 1) w zakresie wspierania, upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
    - a) wspieranie przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych upowszechniających kulturę fizyczną i sport,
    - b) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży,
    - c) wspieranie działań kształtujących bezpieczne zachowanie się w ruchu drogowym oraz rozwijające umiejętności udzielania pierwszej pomocy;
  - 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym realizacja zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Patologiom Społecznym;
  - 3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 4) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt, w szczególności wspieranie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy,

3. Za niezwykle ważne uznaje się zadania w zakresie:
  - 1) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
  - 2) w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
  - 3) w zakresie promocji i ochrony zdrowia;
  - 4) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku starszym, w tym tworzenie warunków dla rozwoju aktywności społecznej oraz podejmowanie działań na rzecz edukacji ustawicznej seniorów;
  - 5) w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
  - 6) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego;
  - 7) w zakresie działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka, w szczególności prowadzenie działalności promocyjnej na rzecz rodziny;
  - 8) w zakresie działalności na rzecz Organizacji:
    - a) wspomaganie rozwoju Organizacji,
    - b) współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy Organizacji w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Gminą.
  - 9) w zakresie wspierania, promocji i organizacji wolontariatu.
3. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami powinno być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb oraz tworzenie systemowych rozwiązań problemów.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

§ 7. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się w oparciu o art. 5 ust. 1 w formach wymienionych w art. 5 ust. 2 ustawy. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z Organizacjami;
- 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji, przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej oraz środowisk lokalnych i instytucji;

- 6) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz.U. z 2014 poz. 1649);
- 7) umożliwienie dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia spotkań Organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jej mieszkańców.
- 8) inne formy współpracy z organizacjami.

## **Rozdział 6**

### **Okres realizacji Programu**

**§ 9.** Program realizowany będzie w okresie **od 01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**

## **Rozdział 7**

### **Sposób realizacji programu**

- § 10.** 1. Zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy na zasadach określonych w ustawie.
2. Na stronie internetowej Gminy Przelewice ([www.przelewice.pl](http://www.przelewice.pl)) jest prowadzony i aktualizowany serwis dotyczący Organizacji, w szczególności dotyczący:
    - 1) zadań publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
    - 2) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć.
  3. Prowadzona jest, aktualizowana i udostępniana baza danych o Organizacjach realizujących zadania publiczne oraz rejestr Organizacji, które otrzymały dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu Gminy.
  4. Szczegółowy sposób konsultowania z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
  5. Zlecenie Organizacjom realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

## **Rozdział 8**

### **Wysokość środków na realizację programu**

§ 11. 1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji Organizacjom odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2016.

2. Środki planowane na realizację Programu określa się w wysokości **146.448 zł.**

## **Rozdział 9**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 12. 1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez Organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych zgodnie z zarządzeniem Wójta w sprawie zasad i trybu sprawowania kontroli nad sposobem realizacji zadań publicznych zleczanych przez Wójta Gminy Przelewice podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

2. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.

3. Zainteresowane osoby i podmioty mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do urzędu.

4. Oceny realizacji Programu dokonuje Pełnomocnik d/s organizacji pozarządowych poprzez sporządzenie sprawozdania z jego realizacji w roku 2017, które zawiera:

- a) aktualny wykaz organizacji działających na terenie Gminy,
- b) ocenę realizacji form współpracy,
- c) ewaluację realizacji Programu.

5. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni przedkładane jest Wójtowi w terminie do 20 kwietnia 2017 r.

6. Wójt przekazuje sprawozdanie Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia 2017 r.

7. Sprawozdanie zamieszczane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu w terminie do 30 kwietnia 2017 r.

## **Rozdział 10**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 13. 1. Roczny program tworzony jest na podstawie planowanych przez Gminę zadań publicznych do realizacji w trybie ustawy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z Organizacjami.

2. Konsultacje programu przeprowadza się w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy tj. w sposób określony w uchwale nr XXXIV/313/2010 Rady Gminy Przelewice z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub Organizacjami i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji.
3. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.

## **Rozdział 11**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach**

- § 14.** 1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powoływana jest przez Wójta zgodnie z przepisami Ustawy w drodze zarządzenia.
2. Komisja konkursowa działa w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do zarządzenia Wójta, powołującego daną komisję konkursową.
  3. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację w ramach otwartego konkursu ofert oraz o wysokości dotacji, podejmuje Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.