

Zarządzenie nr 119 /2020

Wójta Gminy Przelewice

z dnia 10.12.2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2021r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057.), w związku z §11 uchwały nr XXVIII/141/2020 Rady Gminy Przelewice z dnia 09.11.2020r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Przelewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021” zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Przelewice na 2021 rok w zakresie:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu obejmujących:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej prowadzonej przez właściwe związki sportowe.
- 3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach i zajęciach sportowych.
- 4) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie działań kształtujących bezpieczne zachowanie się w ruchu drogowym oraz rozwijanie umiejętności udzielania pierwszej pomocy.

2. turystyki i krajoznawstwa obejmujących:

- 1) Prowadzenie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa.

3. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego obejmujących:

- 1) Prowadzenie działań artystycznych i kulturalnych skierowanych do mieszkańców.
- 2) Realizację działań mających na celu zachowanie i rozwój dziedzictwa kulturowego wsi, w tym m.in. tradycji i rękodzielnictwa ludowego.

4. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego obejmujących:

- 1) Realizację przedsięwzięć mających na celu ochronę walorów krajobrazowych, zieleni i zadrzewień.

- 2) Prowadzenie działań mających na celu kształtowanie właściwych postaw człowieka wobec przyrody przez m.in. edukację, informowanie i promocję w dziedzinie ochrony przyrody.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w §1 stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zadania, wyszczególnione w §1, mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w §9 ust.1 „Programu współpracy Gminy Przelewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu - www.przelewice.pl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Przelewicach.

§ 5. Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 w formie wsparcia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Mieczysław Mularczyk

WÓJT GMINY PRZELEWICE

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2021 r.

Wójt Gminy Przelewice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w formie wsparcia na 2021 rok.

I. RODZAJ WSPIERANYCH ZADAŃ WRAZ Z WYSOKOŚCIĄ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ W 2021 ROKU:

1. WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej prowadzonej przez właściwe związki sportowe.
- 3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach i zajęciach sportowych.
- 4) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie działań kształtujących bezpieczne zachowanie się w ruchu drogowym oraz rozwijanie umiejętności udzielania pierwszej pomocy.
- 5) Maksymalna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, o których mowa w ust. 1 pkt.1-4, wynosi **101 280,00 zł (słownie: sto jeden tysięcy dwieście osiemdziesiąt zł 00/100)**.

2. TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO:

- 1) Prowadzenie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa.
- 2) Maksymalna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa, o których mowa w ust. 1 pkt.1, wynosi **2 100,00 zł (słownie: dwa tysiące sto zł 00/100)**.

3. KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO:

- 1) Prowadzenie działań artystycznych i kulturalnych skierowanych do mieszkańców.
- 2) Realizacja działań mających na celu zachowanie i rozwój dziedzictwa kulturowego wsi, w tym m.in. tradycji i rękodzielnictwa ludowego.
- 3) Maksymalna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, o których mowa w ust. 1 pkt.1-2, wynosi **10 300,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy trzysta zł 00/100)**.

4. EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT ORAZ OCHRONA DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO:

- 1) Realizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę walorów krajobrazowych, zieleni i zadrzewień.
- 2) Prowadzenie działań mających na celu kształtowanie właściwych postaw człowieka wobec przyrody przez m.in. edukację, informowanie i promocję w dziedzinie ochrony przyrody.
- 3) Maksymalna wysokość środków Gminy przeznaczonych na realizację zadań z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-2, wynosi **2 200,00 zł (słownie: dwa tysiące dwieście zł 00/100)**.

5. Maksymalna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, o których mowa w ust. 1-4, wynosi 115 880,00 zł, (słownie: sto piętnaście tysięcy osiemset osiemdziesiąt zł 00/100), przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe i (lub) wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i wolontariuszy) i (lub) środki finansowe z innych źródeł oraz wpłat uczestników – minimum 10% całości zadania.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) Art. 7 ust.1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań
- 4) Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 5) Uchwałą nr XXVIII/141/2020 Rady Gminy Przelewice z dnia 09.11.2020r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Przelewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”.
- 6) Projektem Uchwały Rady Gminy Przelewice w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na rok 2021

KOSZTY KWALIFIKOWANE

Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem – koszty kwalifikowane takie jak:

- 1) przygotowanie, wynajem obiektu i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych),
- 2) obsługa sędziowska, medyczna i techniczna,
- 3) nagrody rzeczowe z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu przekazania,
- 4) usługi poligraficzne związane z organizacją zawodów,

- 5) zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
- 6) opłaty startowe, licencyjne i badania lekarskie niezbędne do udziału w zawodach,
- 7) usługi transportowe, paliwo, delegacje (na zawody, obozy, konsultacje szkoleniowe, treningi, itp.),
- 8) wyżywienie i zakwaterowanie uczestników obozów sportowych, imprez sportowych, konsultacji szkoleniowych,
- 9) ubezpieczenie uczestników zawodów sportowych, obozów i szkolenia dzieci i młodzieży,
- 10) obsługa zadania (bez pracowników etatowych),
- 11) wynagrodzenie trenerów prowadzących szkolenie dzieci i młodzieży (nie może przekroczyć **30% wnioskowanej kwoty dotacji**),
- 12) honoraria artystów/twórców (nie mogą być wyższe niż **50% wnioskowanej kwoty dotacji**).

Dotacja nie może być wykorzystywana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

Praca wolontariuszy i praca społeczna członków może stanowić wkład własny niefinansowy i powinna być ujęta w punkcie V.B 3.2 oferty. **Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do zadania.**

KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE

Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) zakup nieruchomości;
- 2) finansowanie kosztów działalności gospodarczej;
- 3) działalność polityczną lub religijną;
- 4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 5) nagrody finansowe dla beneficjentów zadania.

Ponadto z dotacji nie można sfinansować tych zadań, które bezpośrednio nie odnoszą się do realizowanego zadania, w tym w szczególności:

- 1) wpisowego z tytułu przynależności do klubów sportowych wynikające z obowiązków statutowych organizacji,
- 2) rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- 3) odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 4) kosztów kar i grzywien oraz kosztów procesów sądowych.

III. WARUNKI REALIZACJI:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Przelewice.

2. Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) zwanej dalej „ustawą”, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Gmina Przelewice przekaze dofinansowanie na realizację zadania publicznego wielu podmiotom, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze, w granicach łącznej kwoty maksymalnej przeznaczonej na dany rodzaj zadania.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, podmiot dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, planu i harmonogramu działań, opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania, dodatkowych informacji dotyczących realizacji zadania albo wycofuje swoją ofertę.
5. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania publicznego z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego.
6. **Dotacja nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania publicznego.**
7. Wkład własny (środki finansowe i/lub wkład osobowy i/lub środki z innych źródeł oraz wpłat uczestników) musi stanowić co najmniej **10% całkowitych kosztów zadania publicznego.**
8. Dokonywanie przesunięć środków między poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach do 20% nie wymaga aneksu do umowy (**przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kalkulacji przewidywanych kosztów nie zmieniła się o więcej niż 20 %**).
9. Pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego jest uzależnione od deklaracji złożonej w ofercie.
10. **W ofercie należy określić sposób planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu ich monitorowania (w pkt. III. 6 oferty).**
11. Składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.11
12. Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Przelewice a podmiotem.

IV. TERMIN REALIZACJI:

1. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja i wydatkowanie przyznanych środków finansowych pochodzących z dotacji rozpoczyna się **od daty podpisania umowy, a kończy się nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r.** Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty podpisania umowy do końca terminu realizacji zadania.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić czytelnie i przejrzysto w formie papierowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres (pieczętka organizacji), numer i rodzaj oraz tytuł zadania publicznego, jakiego zamierza podjąć się wnioskodawca.
3. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Przelewicach 75, 74-210 Przelewice (sekretariat – pok. nr 11) w terminie do dnia 31.12.2020r. do godz. 12:00.
4. Oferta winna być złożona wraz z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (do pobrania pod adresem <https://ems.ms.gov.pl> lub innego właściwego rejestru/ewidencji, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym np. zaświadczenie o wpisie Klubu Sportowego/UKS-u do ewidencji, prowadzonej przez starostę.

VI. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT:

1. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert na realizacji zadań publicznych w 2021 r. następuje niezwłocznie po wyborze ofert.
2. Wszystkie oferty złożone w ramach niniejszego konkursu będą podlegały ocenie formalnej oraz merytorycznej przeprowadzonej przez Komisję na podstawie karty oceny.
3. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy;
 - 1) Spełnia wszystkie wymogi określone w ustawie i rozporządzeniu o którym mowa w niniejszym zarządzeniu.
 - 2) Oferta złożona została na prawidłowym druku i w terminie określonym w niniejszym zarządzeniu.
 - 3) Oferta posiada wymagane załączniki tj. wyciąg z właściwej ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta oraz ewentualne upoważnienia lub pełnomocnictwa dla osób reprezentujących oferenta. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem.
 - 4) Oferta ma być wypełniona czytelnie, podane informacje winny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu. Wszystkie pola, tabele, oświadczenia w ofercie mają zostać wypełnione. Oferta ma zostać podpisana przez osoby uprawnione statutowo bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
 - 5) Oferent może złożyć więcej niż jedną ofertę, przy czym każda oferta powinna być na odrębnym formularzu.
 - 6) Przewiduje się wezwanie Oferenta do uzupełnienia błędów formalnych (tj. brak wykreśleń oświadczenia w cz. VII oferty oraz brak podpisu lub podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta).
 - 7) Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
 - 8) Ocena formalna przeprowadzona zostanie przez pracownika Referatu Organizacyjno-Społecznego, wykonującego zadania w zakresie objętym konkursem, celem sprawdzenia czy oferta spełnia wymogi formalne i czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki.
 - 9) Oferty nie spełniające wymogów określonych w pkt. 3 działu 4, bądź nie uzupełnione mimo wezwania Oferenta do ich uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.
4. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - a) formalne, w tym m.in. czy oferta złożona została terminowo, na właściwym formularzu i w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta, jego adres i tytuł zadania, czy została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, czy do oferty dołączone zostały wymagane załączniki, czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji i czy formularz oferty został wypełniony w wymaganych polach,

- b) merytoryczne – zawarte w karcie oceny merytorycznej, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik nr 3 do ogłoszenia,
 - c) w przypadku stwierdzenia oczywistych błędów pisarskich przewiduje się możliwość wezwania oferentów do składania wyjaśnień i uzupełnień,
 - d) stopień spełniania każdego z powyższych kryteriów przez złożoną w konkursie ofertę podlega osobnej ocenie przez każdego z członków Komisji o której mowa w § 13 Programu Współpracy, cytowanym na wstępie, według podanej w karcie oceny merytoryczne skali punktowej.
5. Złożone w Konkursie oferty przekazywane są do zaakceptowania pod względem formalnym, a następnie kierowane pod obrady Komisji Konkursowej, która ustala wysokość i sposób podziału dotacji stosownie do oceny wynikającej z przyjętych kryteriów. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu. Komisja po dokonanej ocenie merytorycznej rekomenduje Oferty Wójtowi, który dokonuje ich wyboru w formie Oświadczenia Woli.
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Przelewice po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadomieni zostaną pisemnie.
8. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

VII. Termin dokonania wyboru ofert

1. Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Przelewicach;
 - 3) na stronie internetowej www.przelewice.pl.

VIII. Warunki unieważnienia konkursu

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

IX. Zrealizowane przez Gminę Przelewice zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty realizacji wyniosły: w roku 2019 – 133.700 zł, w roku 2020 136.814,66 zł, przekazanych w formie dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

X. Informacje dodatkowe

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Referacie Organizacyjno-Społecznym Urzędu Gminy w Przelewicach, Przelewice 75, pokój B6 tel. 91 /3913832, na stronie www.przelewice.pl lub w zakładce „Organizacje pozarządowe”, e-mail: promocja@przelewice.pl.

Załączniki:

- 1. Wzór oferty
- 2. Wzór sprawozdania
- 3. Karta oceny merytorycznej