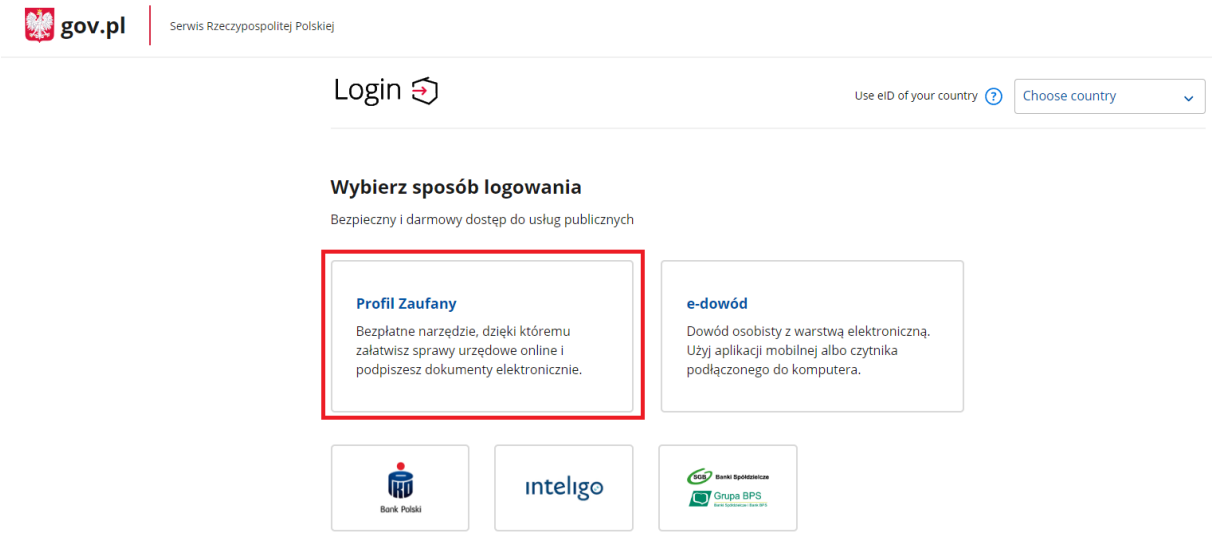
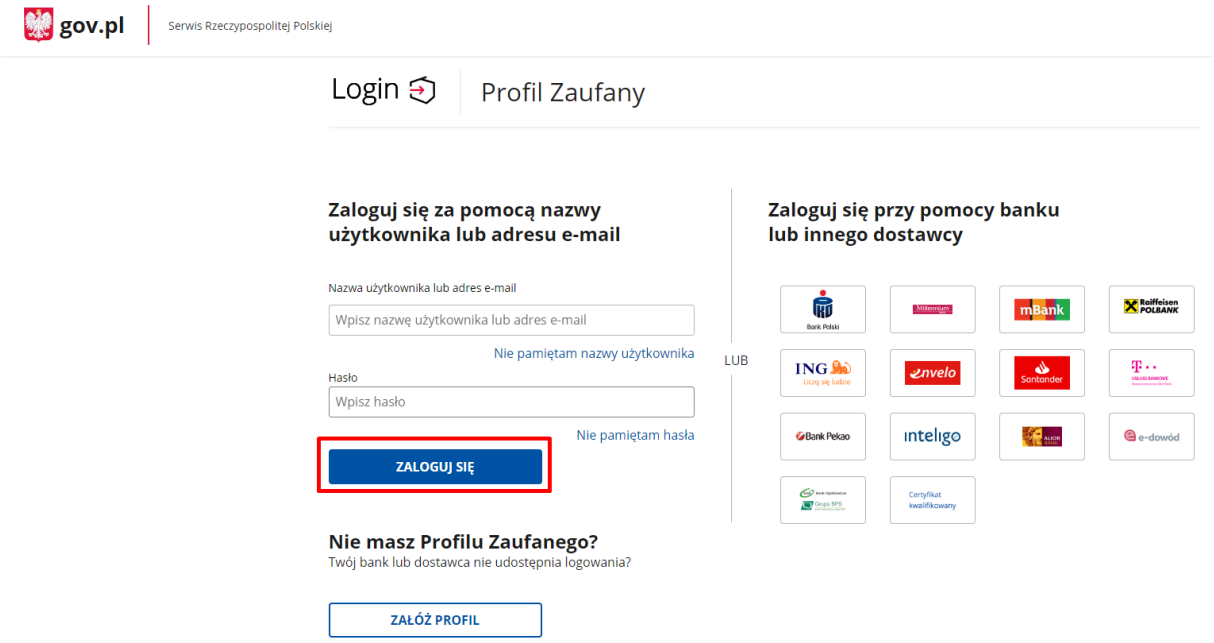
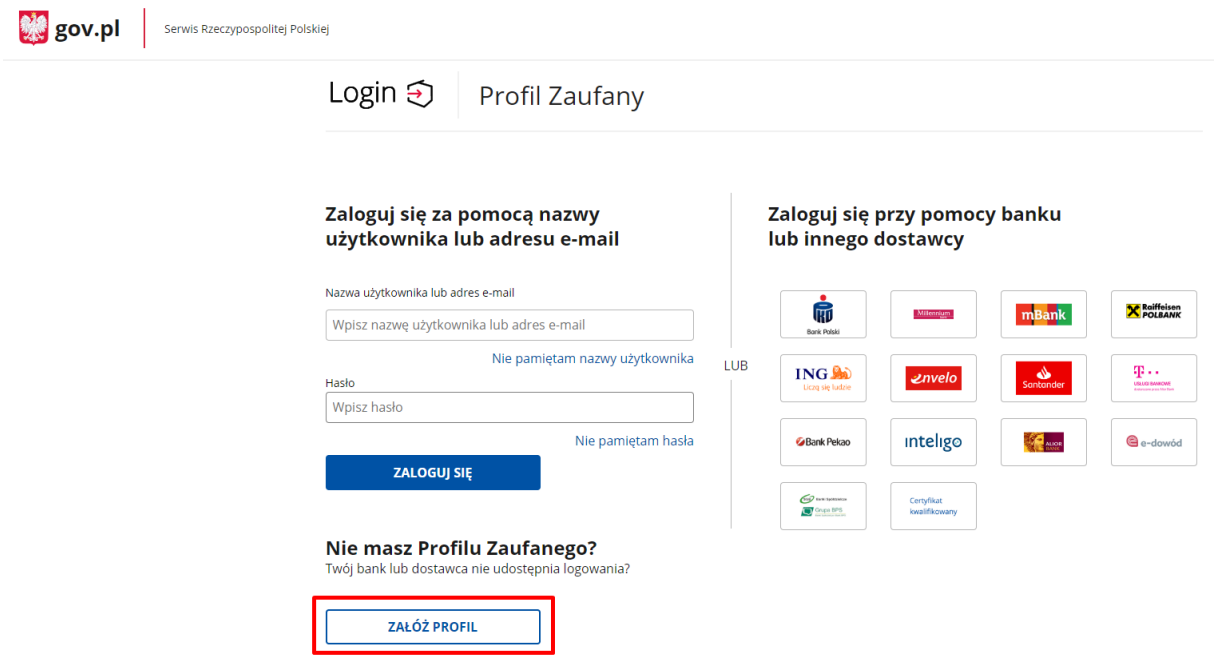
1. LOGOWANIE
    a. Do aplikacji możesz zalogować się za pomocą **Profilu Zaufanego.**
2. zrzut ekranu komputera z widocznym panelem „login gov" i zaznaczonym przyciskiem „profil zaufany".



    a. Jeżeli <u>posiadasz Profil Zaufany,</u> to powinieneś wprowadzić **login i hasło** i użyć przycisku **ZALOGUJ SIĘ** lub wybrać **logowanie za pomocą banku lub innego dostawcy**.
3. zrzut ekranu komputera z widocznym panelem „login gov" i zaznaczonym przyciskiem""zaloguj się. Po prawej stronie jako alternatywa logowania widoczne są ikonki banków.

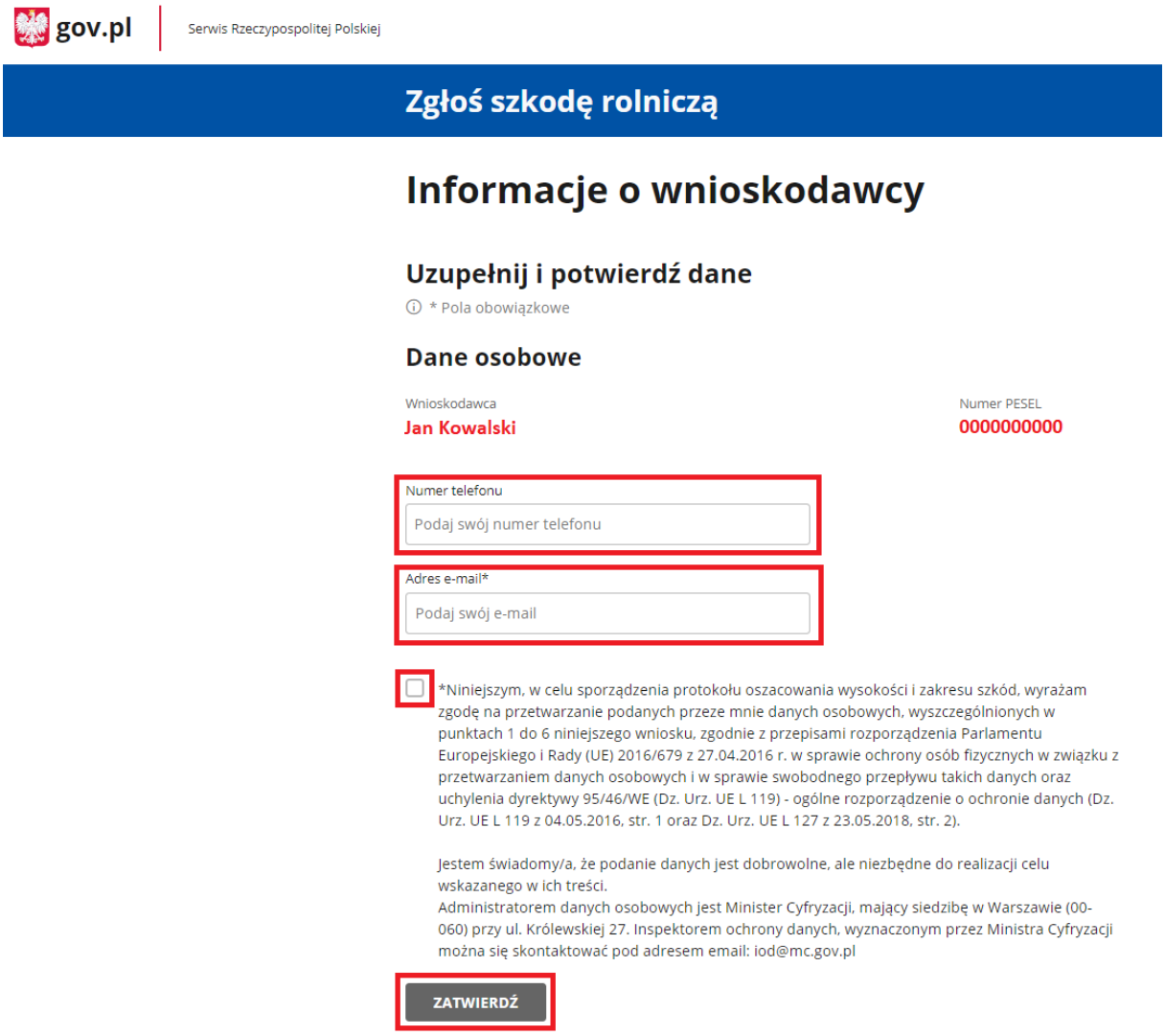


    a. Jeżeli <u>nie posiadasz Profilu Zaufanego,</u> to powinieneś wybrać opcję **„ZAŁÓŻ PROFIL"**.

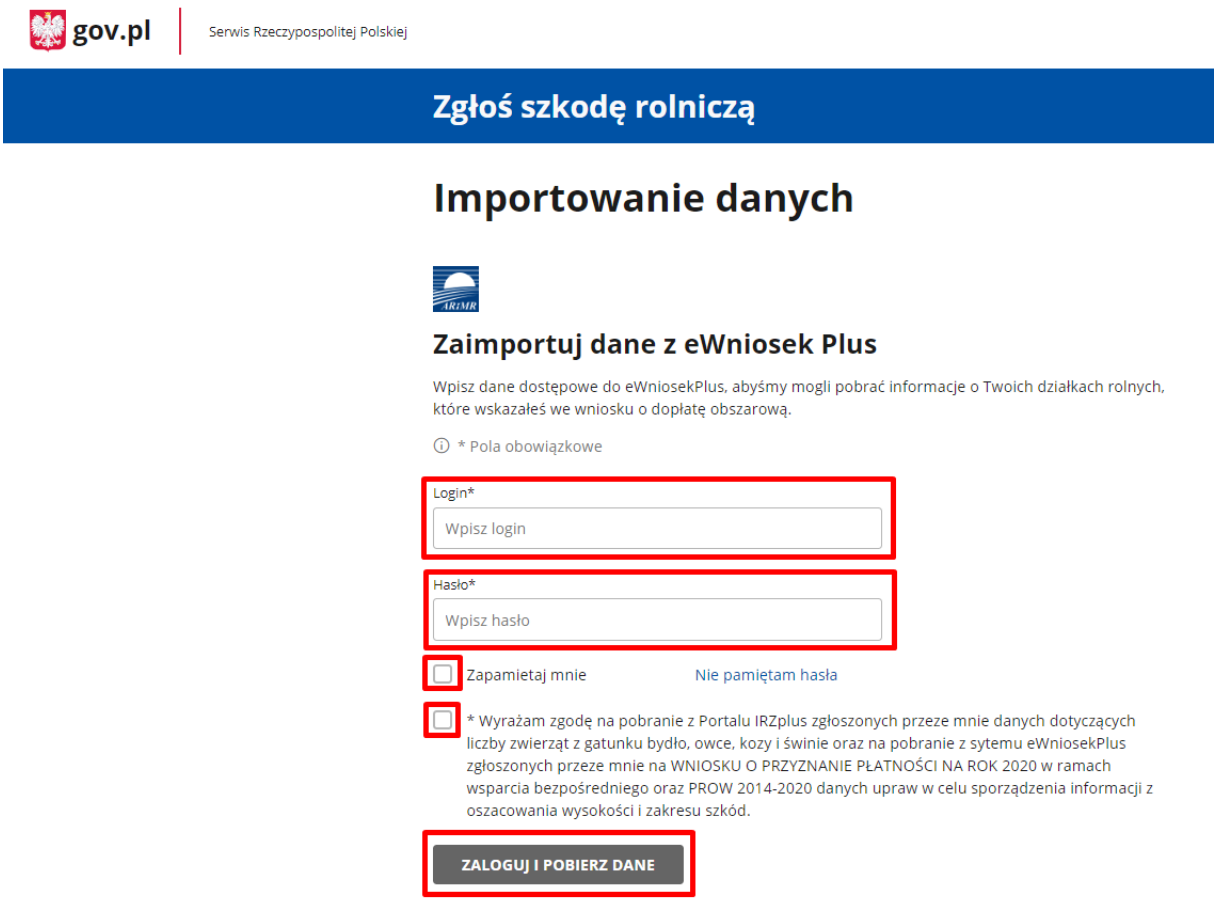


4. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY
    a. Na ekranie pojawi się Twoje imię, nazwisko oraz numer PESEL zaczytane z Profilu Zaufanego.
    b. Do uzupełnienia pozostaną pola dotyczące danych kontaktowych:
        - **Numer telefonu** (nie wymagane)
        - **Adres e-mail** (wymagane)

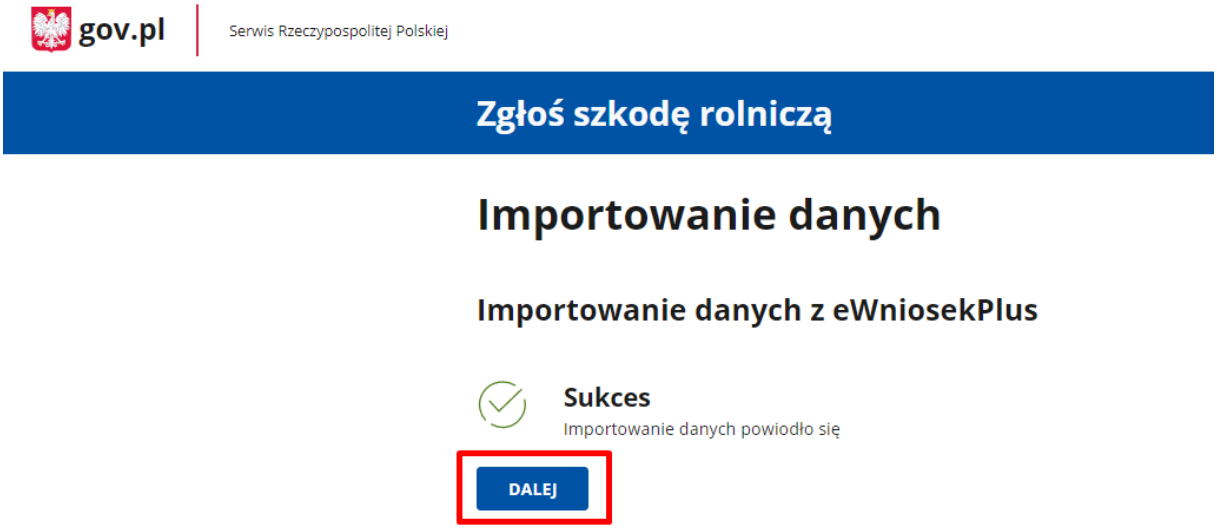
       oraz oznaczenie **zgody na przetwarzanie danych osobowych** (wymagane).
    c. Po uzupełnieniu wymaganych danych (oznaczanych symbolem *) przycisk **ZATWIERDŹ** będzie aktywny i po jego naciśnięciu będziesz mógł przejść do kolejnego ekranu.



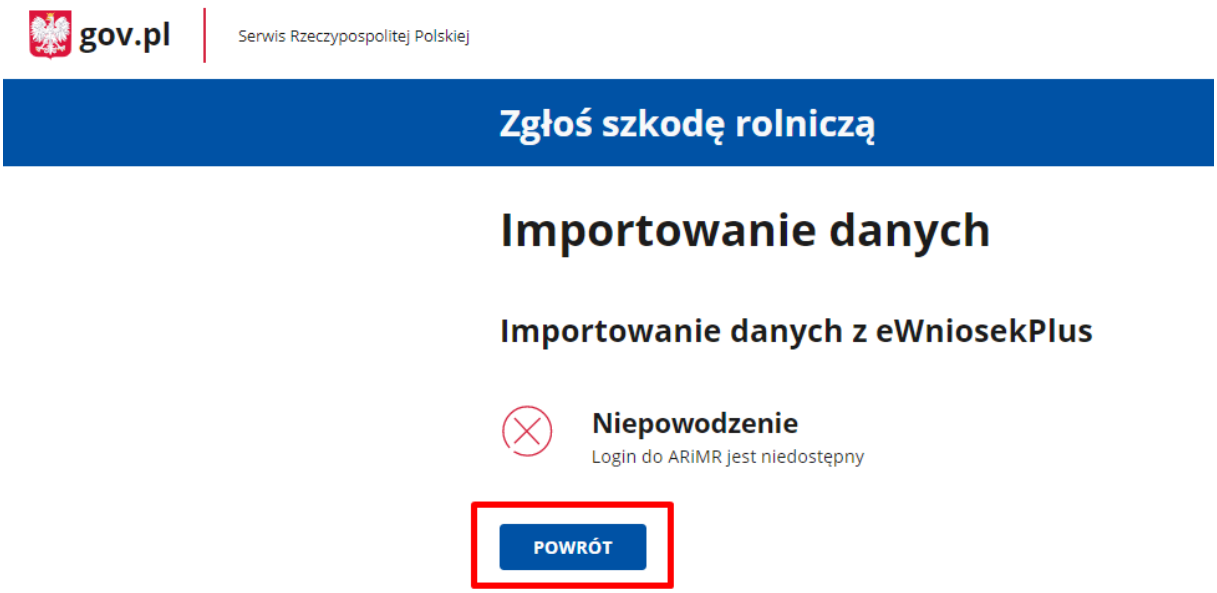
5. IMPORTOWANIE DANYCH
    a. W tym miejscu będziesz logował się do eWniosek Plus oraz IRZ Plus w celu pobrania listy zgłoszonych przez Ciebie upraw oraz liczby zarejestrowanych zwierząt.
    b. W celu zalogowania się wprowadź **login i hasło** – te same, których używasz do logowania do eWniosek Plus oraz oznacz zgodę na pobranie tych danych.
    c. Oznaczenie „**Zapamiętaj mnie”** to opcja, dzięki której nie będzie wymagane od Ciebie każdorazowe logowanie do eWniosek Plus i IRZplus przy odświeżaniu danych.
    d. Proces pobierania danych rozpocznie się po wciśnięciu przez Ciebie przycisku **ZALOGUJ I POBIERZ DANE.**



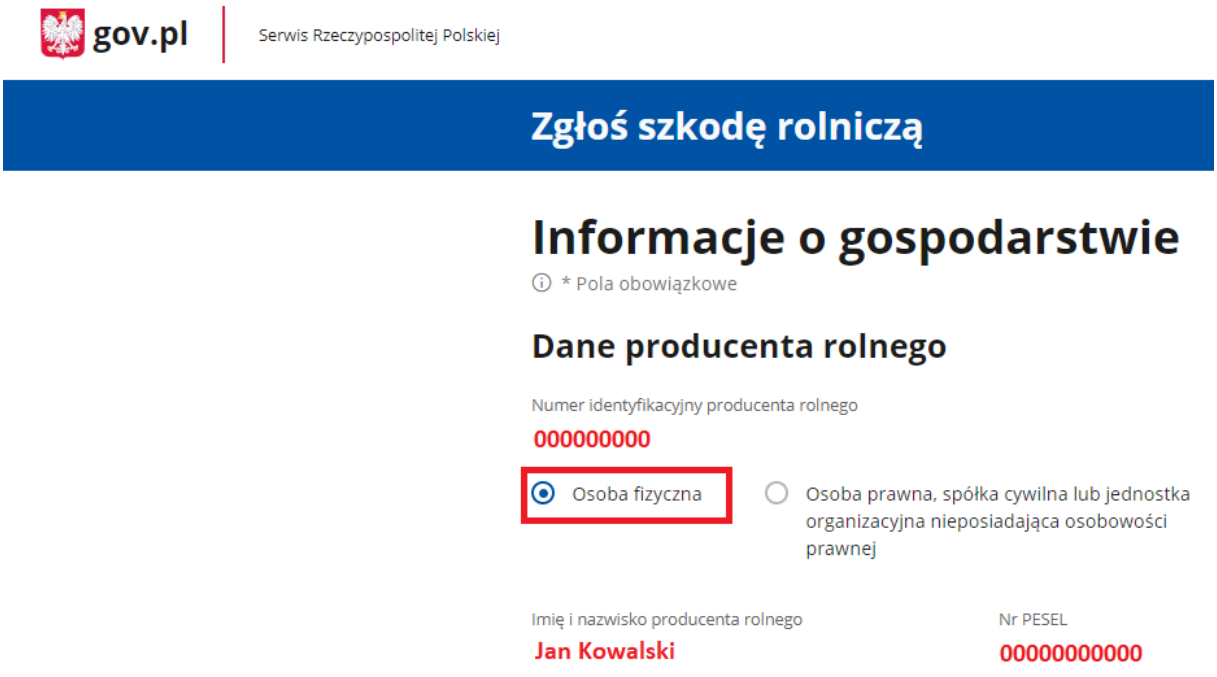
e. Jeżeli logowanie i pobranie danych przebiegnie prawidłowo, na ekranie pokaże Ci się komunikat o sukcesie. Możesz wówczas wcisnąć przycisk **DALEJ** i rozpocząć wypełnianie wniosku.



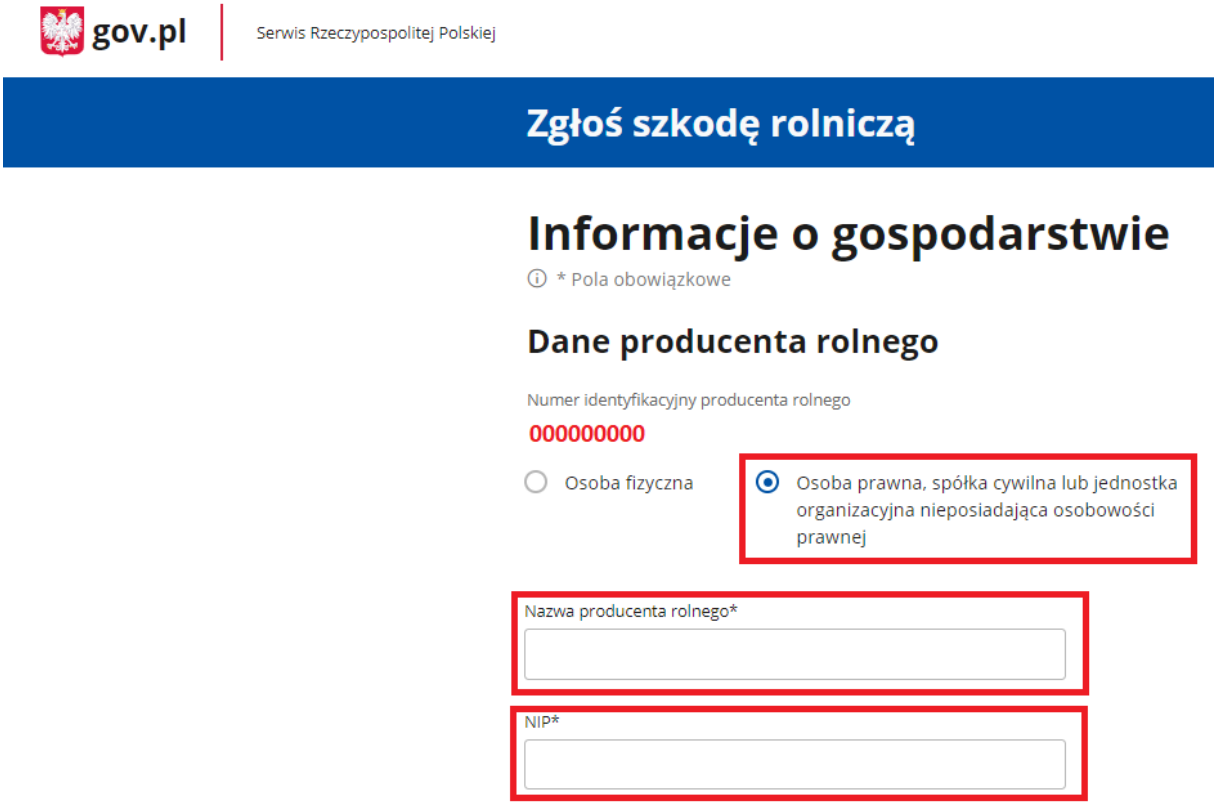
f. Jeżeli logowanie i pobranie danych nie uda się, to na ekranie pokaże Ci się komunikat z informacją o niepowodzeniu oraz przycisk **POWRÓT**, dzięki któremu będziesz mógł poprawić dane i spróbować ponownie się zalogować.



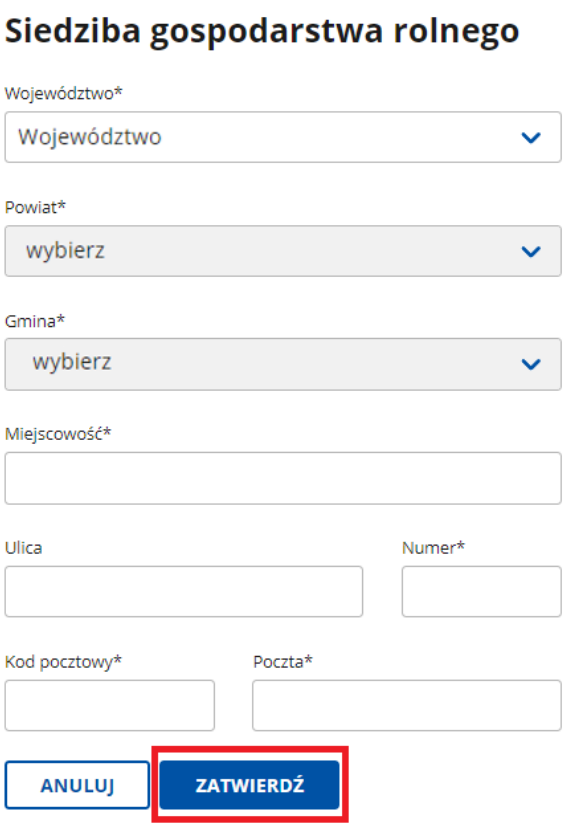
6. INFORMACJE O GOSPODARSTWIE
    a. Na ekranie zostaną wyświetlone **<u>dwie sekcje</u>**:
        - w sekcji **Dane producenta rolnego** będzie widoczny **numer identyfikacyjny producenta rolnego,** pod którym musisz wskazać, czy składasz wniosek jako **osoba fizyczna** czy prowadzisz gospodarstwo jako **osoba prawna, spółka cywilna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej**.
            - Jeżeli wybierzesz opcję **osoba fizyczna,** to w polach imię i nazwisko producenta rolnego oraz PESEL pojawią się dane zaczytane z Profilu Zaufanego.



- Jeżeli wybierzesz opcję **osoba prawna, spółka cywilna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej**, to samodzielnie musisz wpisać **nazwę producenta** rolnego oraz **NIP**.

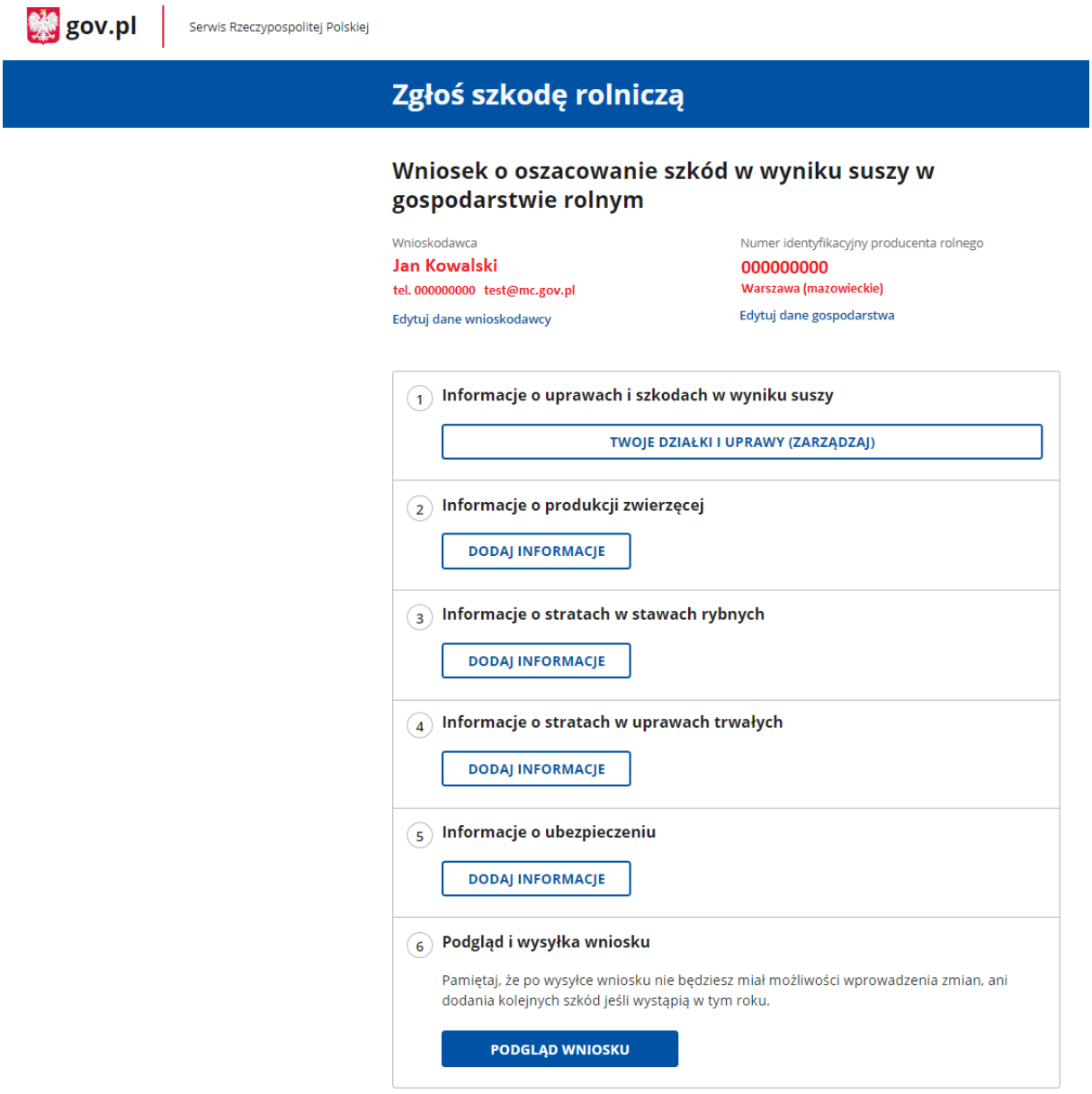


- W sekcji **Siedziba gospodarstwa rolnego** musisz (niezależnie od wyboru w sekcji Dane producenta rolnego) wprowadzić adres siedziby swojego gospodarstwa. Do uzupełnienia będą wymagane pola:
  - Województwo – do wyboru z listy
  - Powiat – do wyboru z listy
  - Gmina – do wyboru z listy
  - Miejscowość – do wpisania
  - Ulica – do wpisania
  - Numer – do wpisania
  - Kod pocztowy – do wpisania
  - Poczta – do wpisania
- Po uzupełnieniu wymaganych danych (oznaczanych symbolem *) przycisk **ZATWIERDŹ** będzie aktywny i po jego naciśnięciu możesz przejść do kolejnego ekranu.



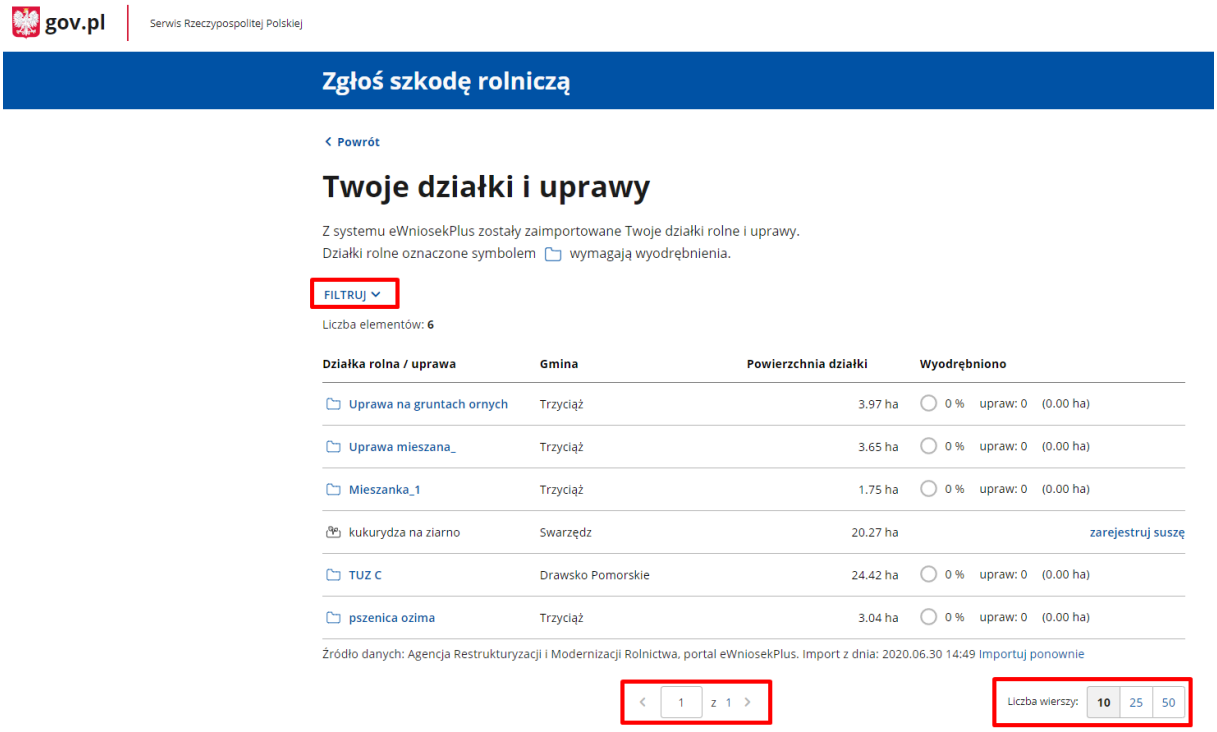
7. WNIOSEK O OSZACOWANIE SZKÓD W WYNIKU SUSZY W GOSPODARSTWIE ROLNYM
    a. Na ekranie zostanie wyświetlona na górze część informacyjna:
        - **Wnioskodawca**:
            - Imię i nazwisko lub nazwa producenta rolnego
            - Numer telefonu
            - Adres e-mail
            - Edytuj dane wnioskodawcy – tutaj możesz zaktualizować dane kontaktowe
        - **Numer identyfikacyjny producenta rolnego:**
            - Miasto i województwo, gdzie położone jest gospodarstwo
            - Edytuj dane gospodarstwa – tutaj możesz zmienić typ podmiotu, w imieniu którego składasz wniosek (osoba fizyczna/osoba prawna) i edytować adres siedziby gospodarstwa.
    b. W dalszej części ekranu znajdziesz sekcje ponumerowane od 1 do 6 - są to tematyczne obszary do uzupełnienia w ramach wypełniania wniosku. Każdy z nich opisany będzie oddzielnie w dalszej części instrukcji; poniżej krótkie informacje na ich temat:
        - **1. Informacje o uprawach i szkodach w wyniku suszy** – jeżeli posiadasz działki lub uprawy, to w tej sekcji będziesz uzupełniał ich szczegółowe informacje i oznaczał, które działki są dotknięte suszą (wymagane, jeżeli w eWniosek Plus masz zgłoszone uprawy).
        - **2. Informacje o produkcji zwierzęcej** – w tej sekcji deklarujesz, czy posiadasz produkcję zwierzęcą i jeżeli tak, to będziesz wprowadzał szczegółowe informacje o niej (wymagane).

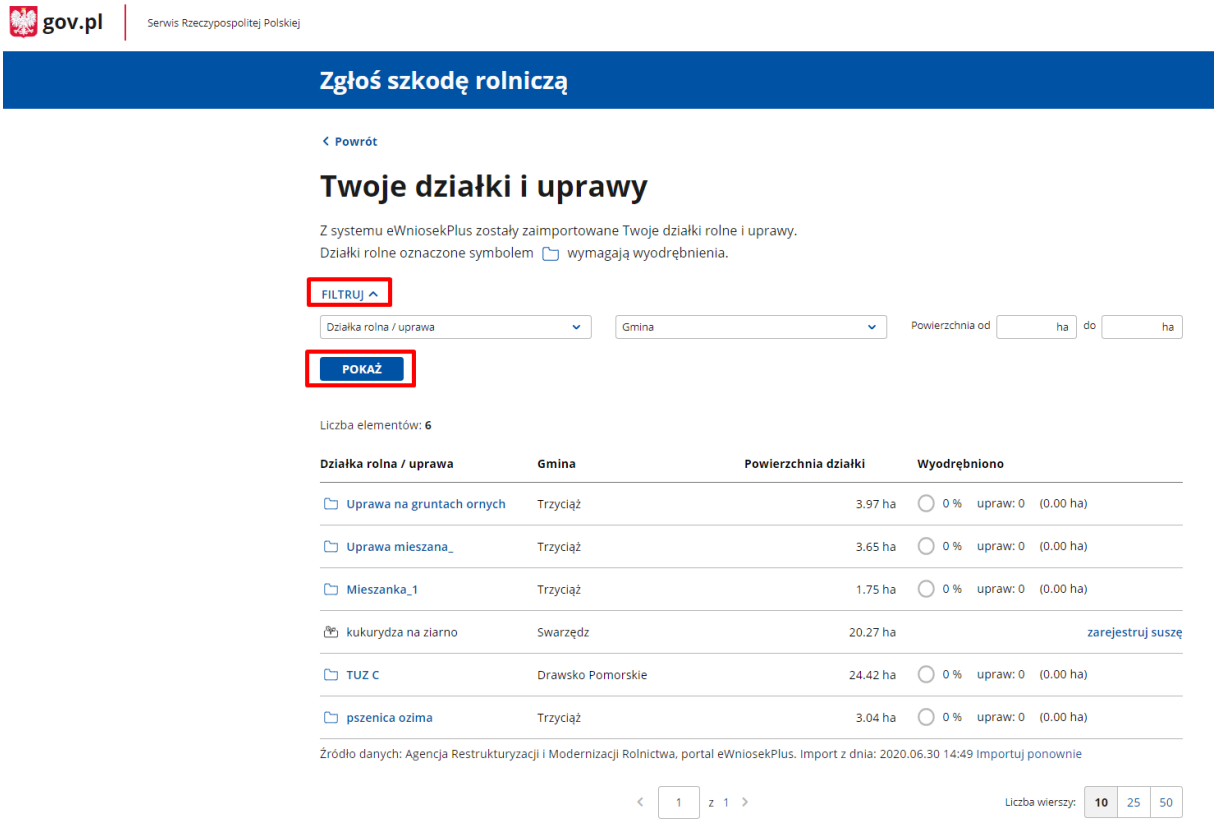
- **3. Informacje o stratach w stawach rybnych** - w tej sekcji deklarujesz, czy posiadasz stawy rybne, które doznały strat w wyniku suszy i jeżeli tak, to będziesz wprowadzał ich powierzchnię (wymagane).
- **4. Informacje o stratach w uprawach trwałych** - w tej sekcji deklarujesz, czy posiadasz uprawy trwałe, które doznały strat w wyniku suszy i jeżeli tak, to będziesz wprowadzał szczegółowe informacje o nich (wymagane).
- **5. Informacje o ubezpieczeniu** - w tej sekcji deklarujesz, czy w dniu wystąpienia szkód Twoje gospodarstwo było ubezpieczone i jeżeli tak, to dołączasz odpowiednią dokumentację (wymagane).
- **6. Podgląd i wysyłka wniosku** - w tej sekcji możesz podejrzeć swój wniosek (wszystkie podane do tej pory informacje) oraz pobrać plik PDF z jego zawartością. Jest to ostatni krok, który pozwoli Ci podpisać i wysłać wniosek.



1. **Informacje o uprawach i szkodach w wyniku suszy**
   a. W tej sekcji pojawi się lista działek/upraw, jaką zgłosiłeś w eWniosek Plus. Zgodnie z instrukcją na górze ekranu – działki z symbolem 🗀 wymagają **wyodrębnienia** – rozpisania na szczegółowe grupy upraw.
   UWAGA – wszystkie działki muszą być wyodrębnione do 100% powierzchni – zarówno te, na których wystąpiła susza, jak i te bez strat.

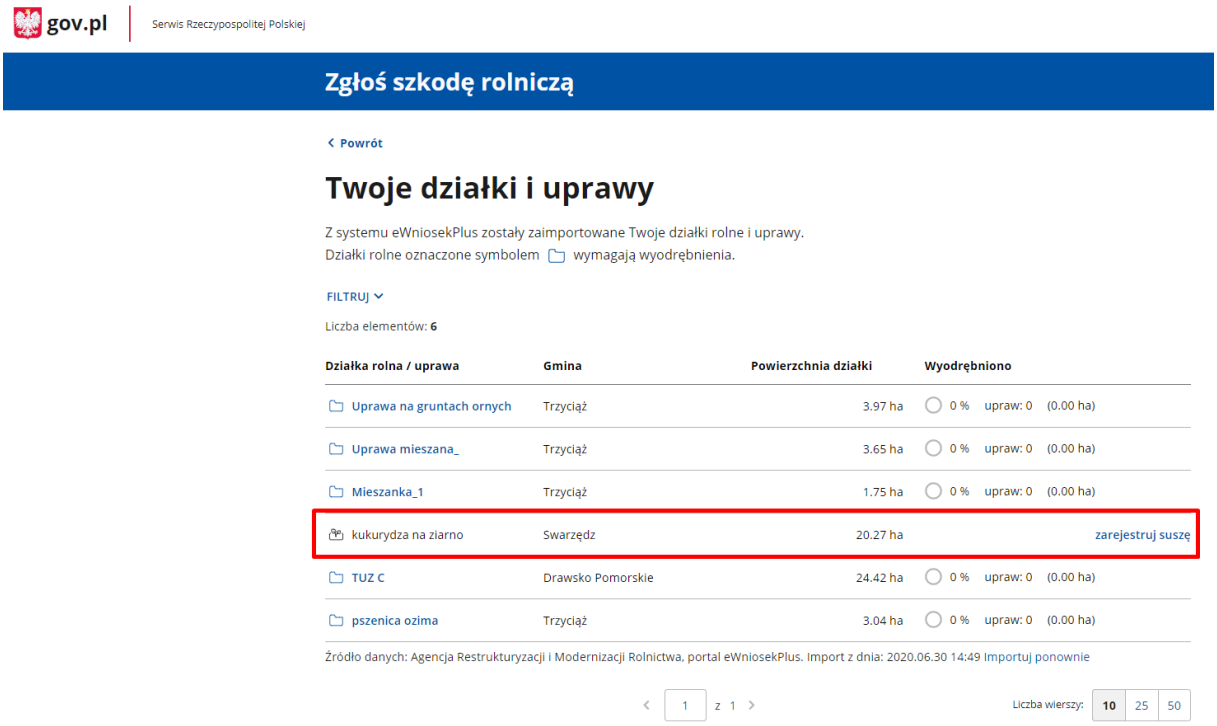
   Powyżej listy działek znajduje się także rozwijane menu **FILTRUJ**, za pomocą którego możesz zawęzić listę przeglądanych działek/upraw.
   W prawym dolnym rogu znajdują się przyciski do zmiany **liczby wyświetlanych wierszy** na ekranie. W przypadku dużej liczby działek będą one wyświetlone na kilku stronach, które możesz przeglądać za pomocą **strzałek** na dole ekranu.
   UWAGA – opcje te są dostępne na każdym poziomie rozpisywania upraw, gdzie znajduje się lista.



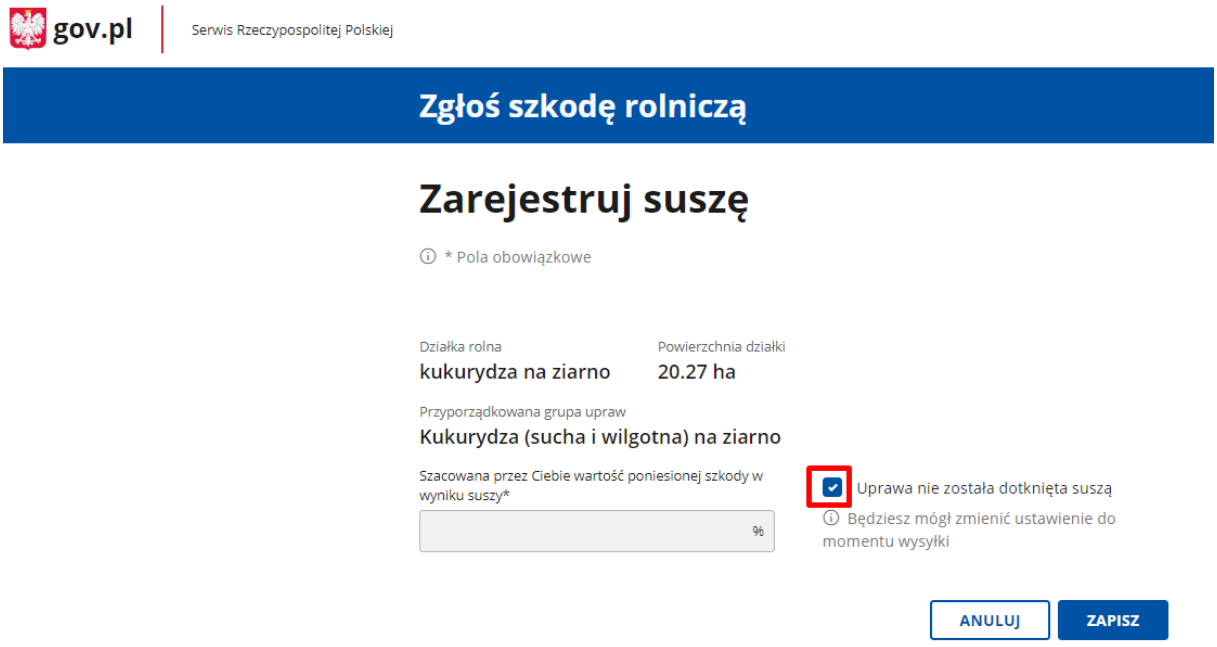


b. W ramach uzupełniania informacji o działkach i uprawach możesz mieć trzy rodzaje **upraw ornych** do uzupełnienia (w punkcie 1 c będą opisane łąki i pastwiska).

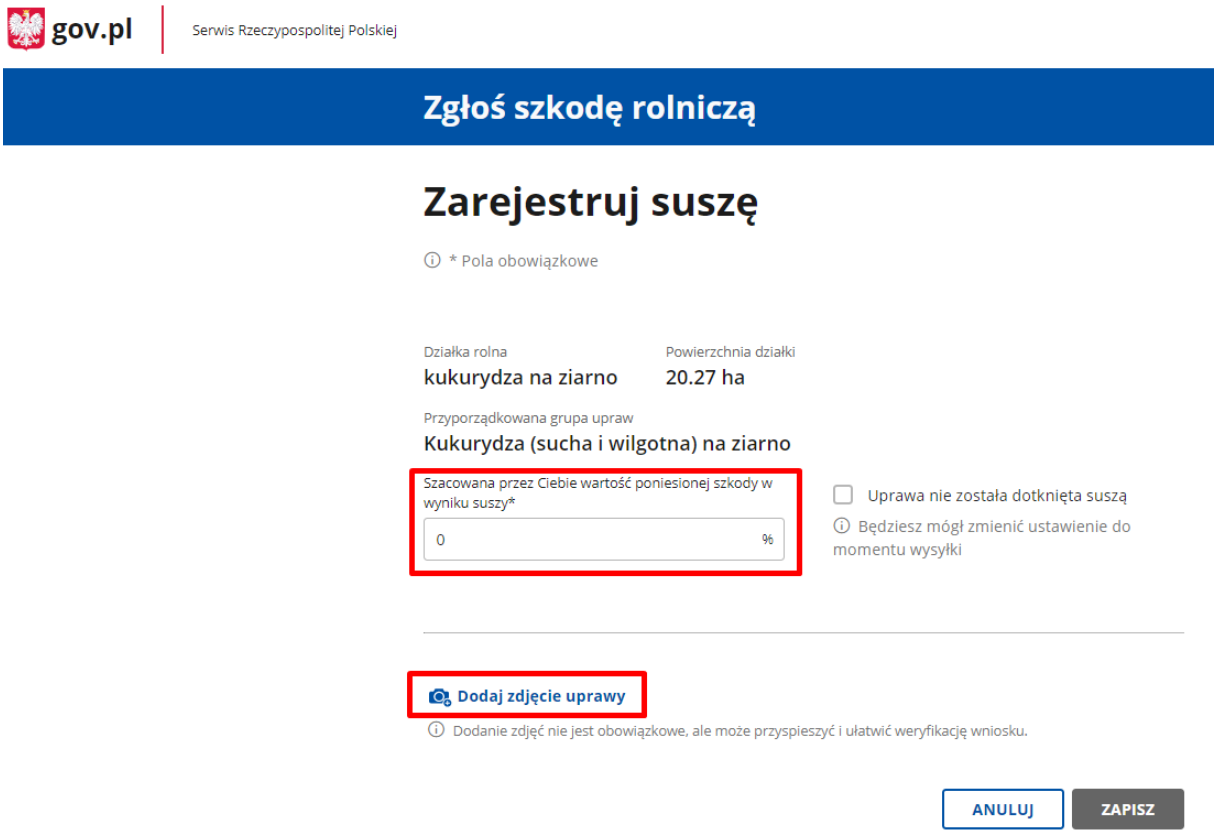
- **Uprawa nie wymagająca wyodrębnienia** – przedstawiona bez ikony , a za to z ikoną , oznaczającą uprawę bez zarejestrowanej suszy, gminą, w której jest położona, powierzchnią działki i opcją **zarejestruj suszę** na końcu wiersza.
    - Po kliknięciu w **zarejestruj suszę** pojawi się okno szczegółów uprawy.



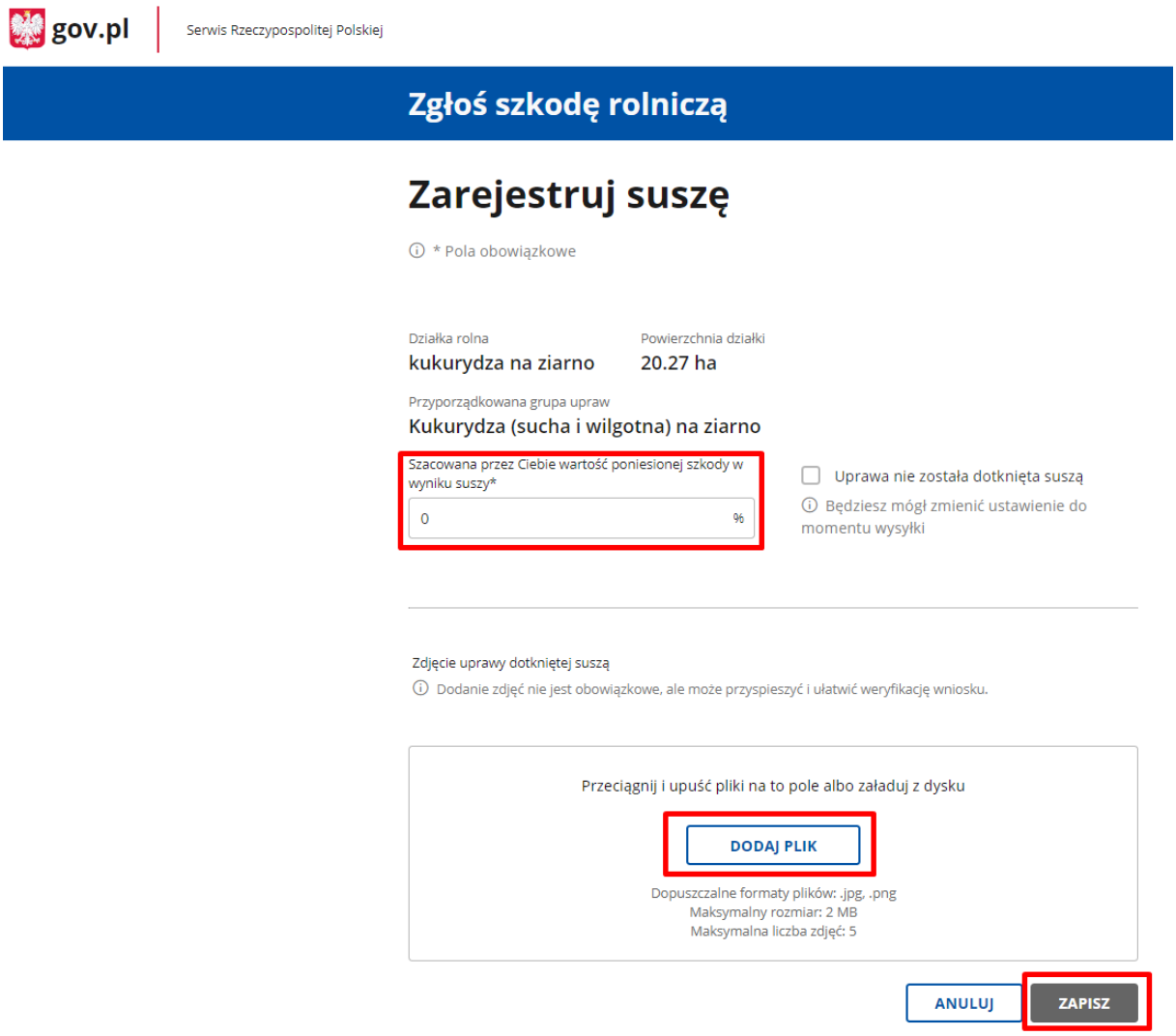
- W szczegółach uprawy domyślnie oznaczone jest **Uprawa nie została dotknięta suszą**.



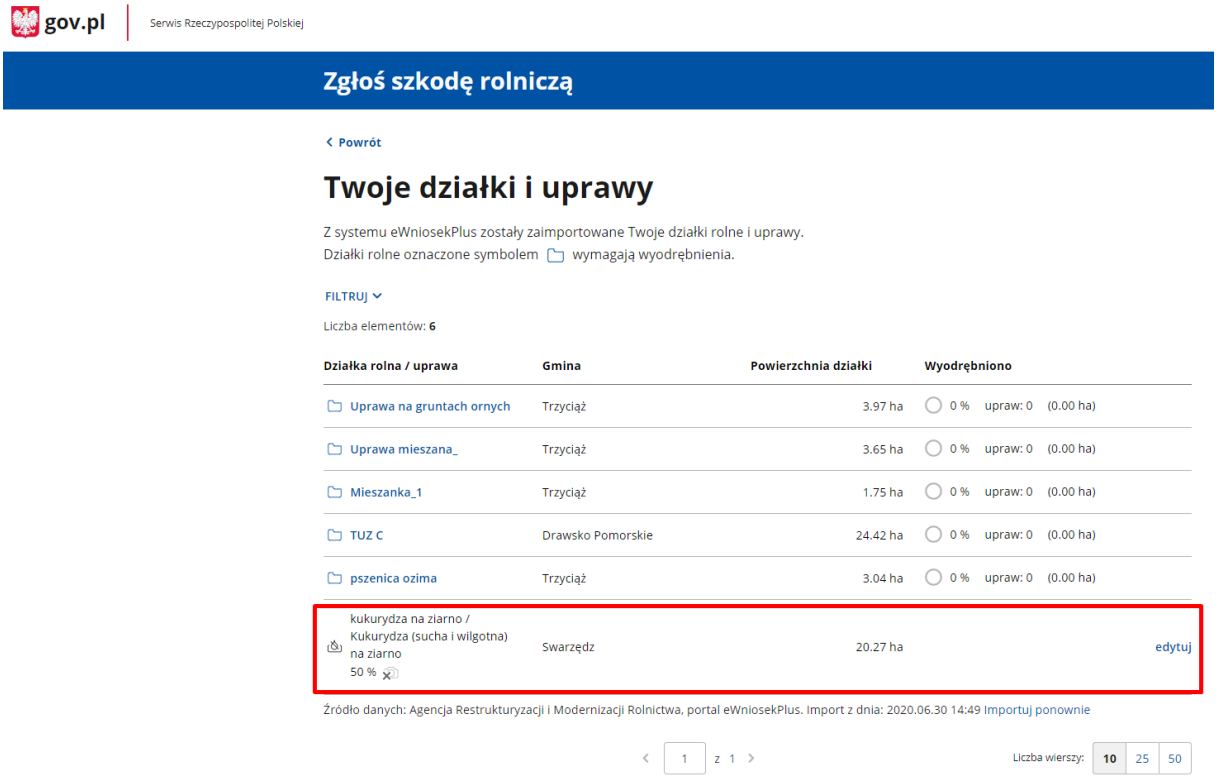
- Możesz odznaczyć dane pole, co spowoduje aktywowanie pola na wpisanie **Szacowana przez Ciebie wartość poniesionej szkody w wyniku suszy** (wartość procentowa), gdzie możesz wprowadzić dane. Po aktywowaniu pola na wpisanie szacunkowej wartości procentowej strat pojawi się również opcja Dodaj zdjęcie uprawy.



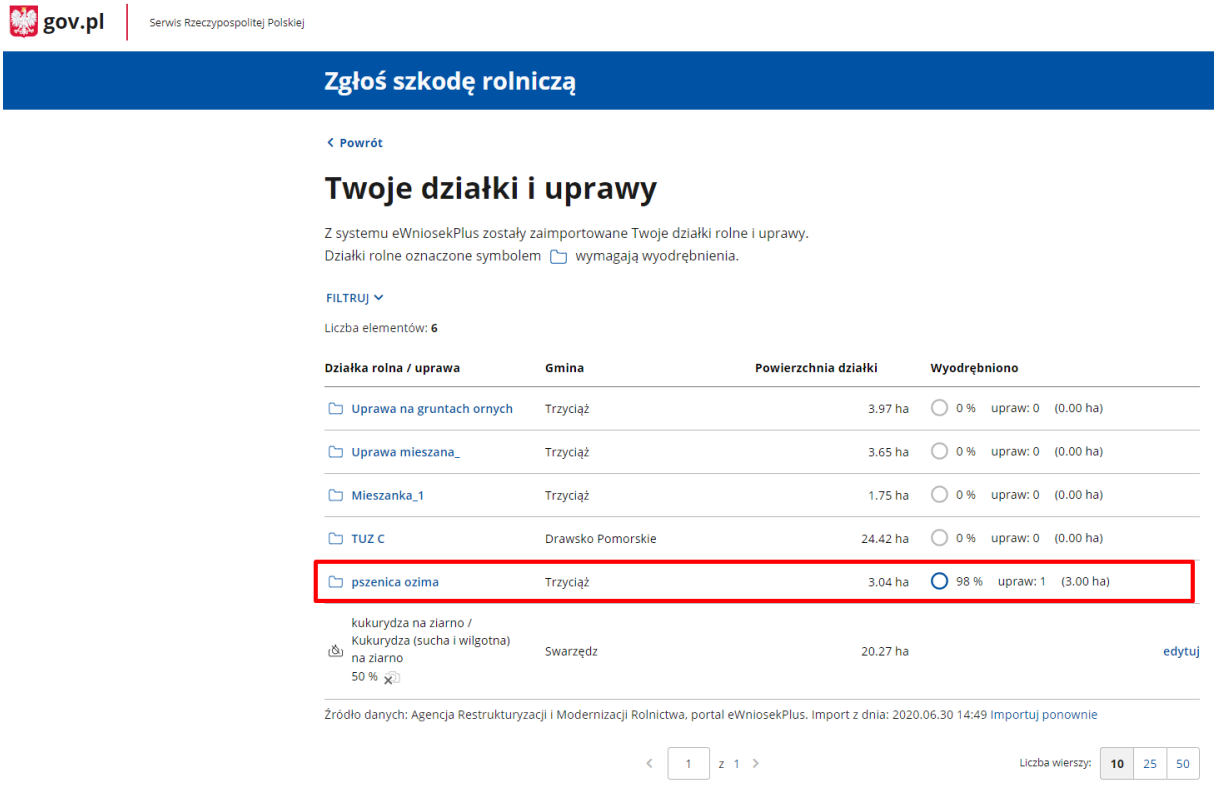
- Po kliknięciu w **Dodaj zdjęcie uprawy** pojawią się pola do dodania zdjęć. Dołączyć można maksymalnie 5 plików (.jpg, .png), a każdy z nich może mieć rozmiar maksymalnie 2MB.



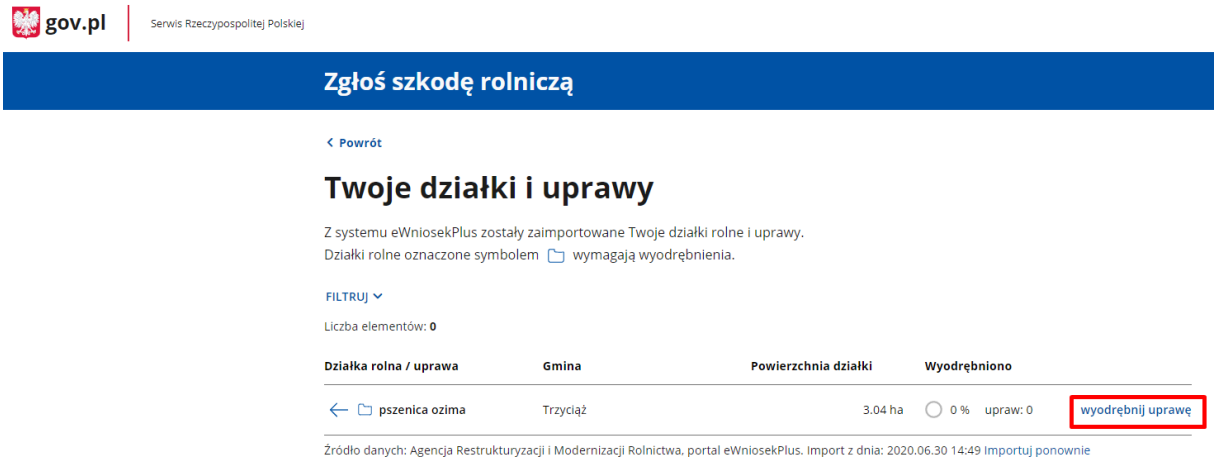
- Jeżeli oznaczysz, że **Uprawa nie została dotknięta suszą** lub uzupełnisz Szacowana przez Ciebie wartość poniesionej szkody w wyniku suszy, pojawi się aktywny przycisk **ZAPISZ**. Dodanie zdjęcia nie jest obowiązkowe.
- Po tym, jak zarejestrujesz suszę, zmieni się ikona przy tym wierszu na liście działek/upraw na , a obok pojawi się informacja o szacowanej wartości strat oraz czy do tej uprawy dodano zdjęcia czy też nie .
  Na końcu wiersza znajdziesz opcję **edytuj** – **<u>możesz edytować dane do momentu podpisania i wysyłki wniosku.</u>**



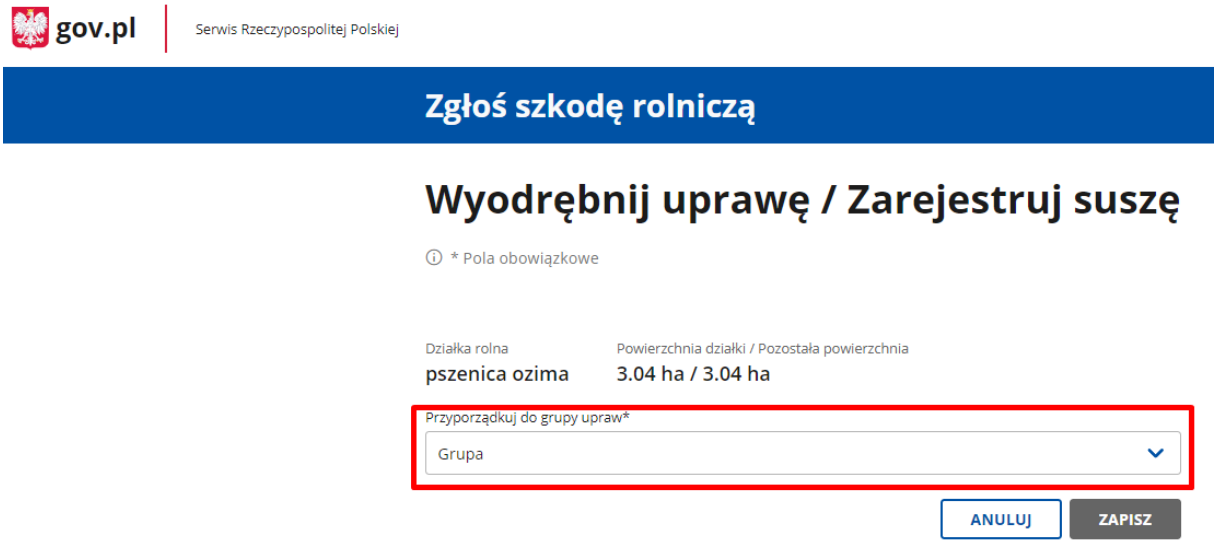
- **Uprawa wymagająca wyodrębnienia grup upraw –** przedstawiona jest z ikoną , gminą, w której jest położona, powierzchnią działki i informacją o stanie wyodrębniania: procencie całej działki, który został wyodrębniony, ilości upraw i powierzchni wyodrębnionych upraw.



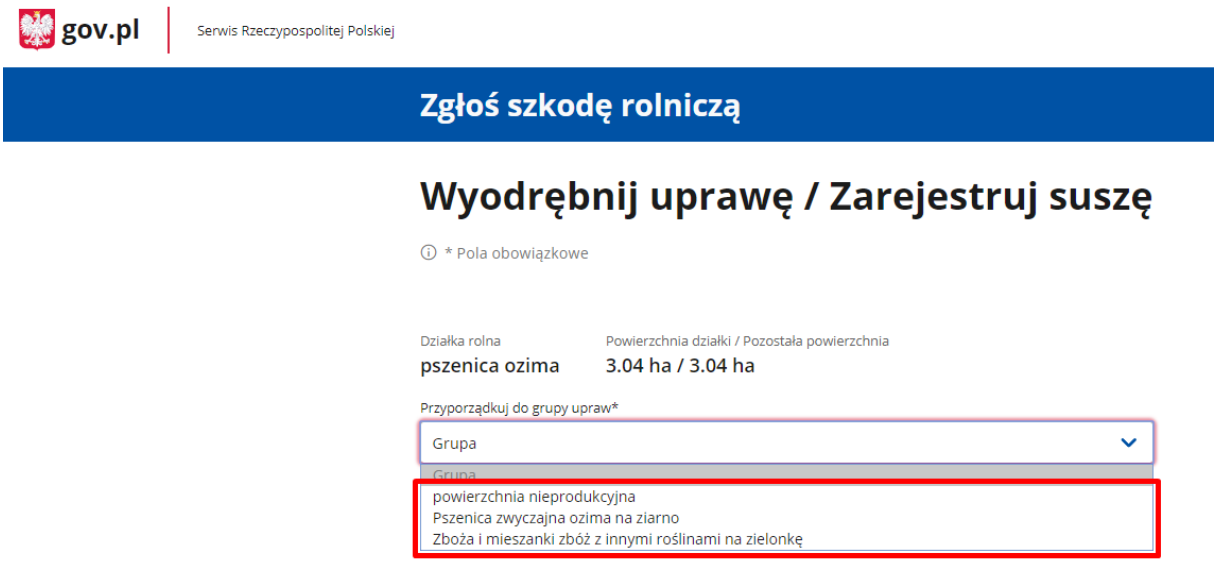
- Po tym, jak klikniesz w nazwę danej działki, otworzy się okno do wyobrębniania upraw. Po otworzeniu go po raz pierwszy pojawi się tam tylko wiersz z nazwą typu uprawy i opcją **wyodrębnij uprawę.**



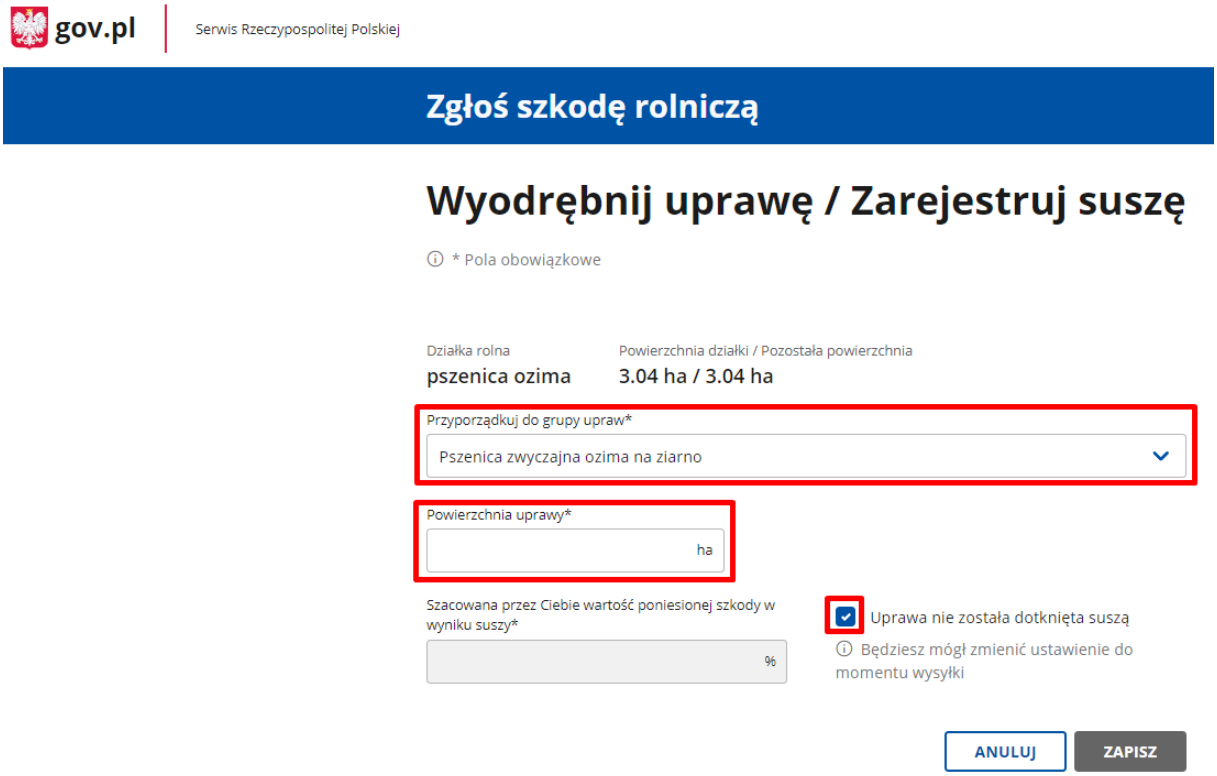
- Klikając **wyodrębnij uprawę,** przejdziesz do kolejnego okna, gdzie znajdziesz listę rozwijaną z **grupą upraw.**



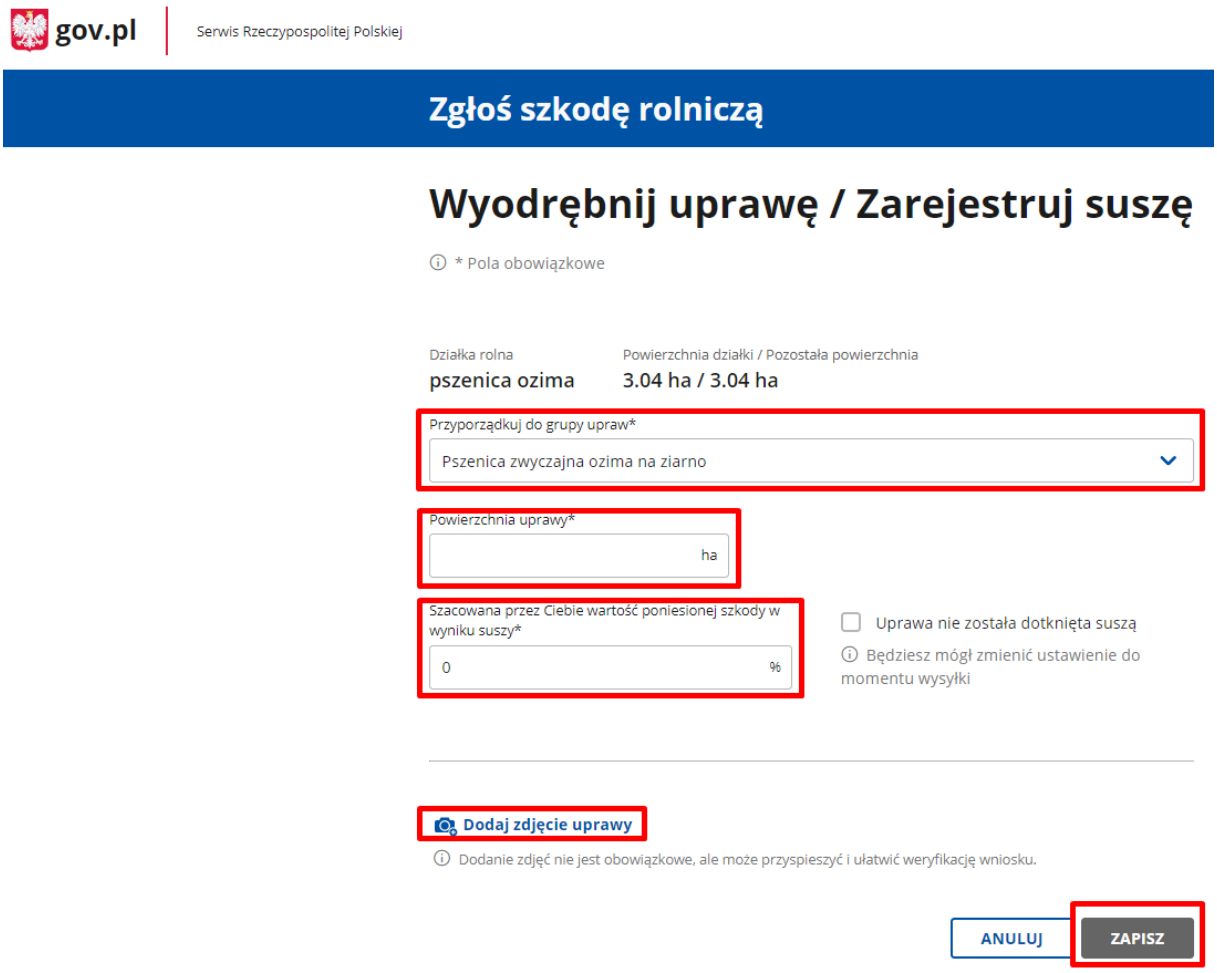
- Jeżeli klikniesz w pole listy, rozwinie się zestawienie dostępnych **grup upraw** dla tej działki.



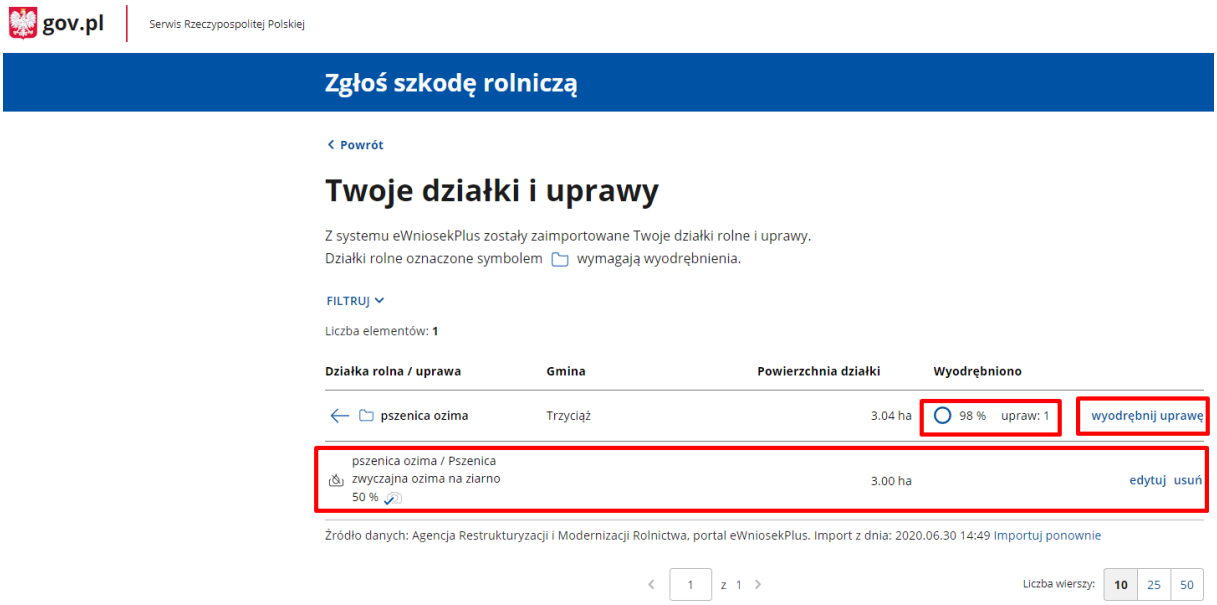
- Po wyborze odpowiedniej **grupy upraw** zobaczysz pola do wpisania **powierzchni uprawy** (cała powierzchnia działki lub odpowiednia jej część, jeżeli jest na niej więcej grup upraw) oraz w przypadku uprawy nie wymagającej wyodrębniania – oznaczenie, że **Uprawa nie została dotknięta suszą** lub **Szacowana przez Ciebie wartość poniesionej szkody w wyniku suszy** do wpisania wartości procentowej (wtedy również możliwe jest dołączenie zdjęć).



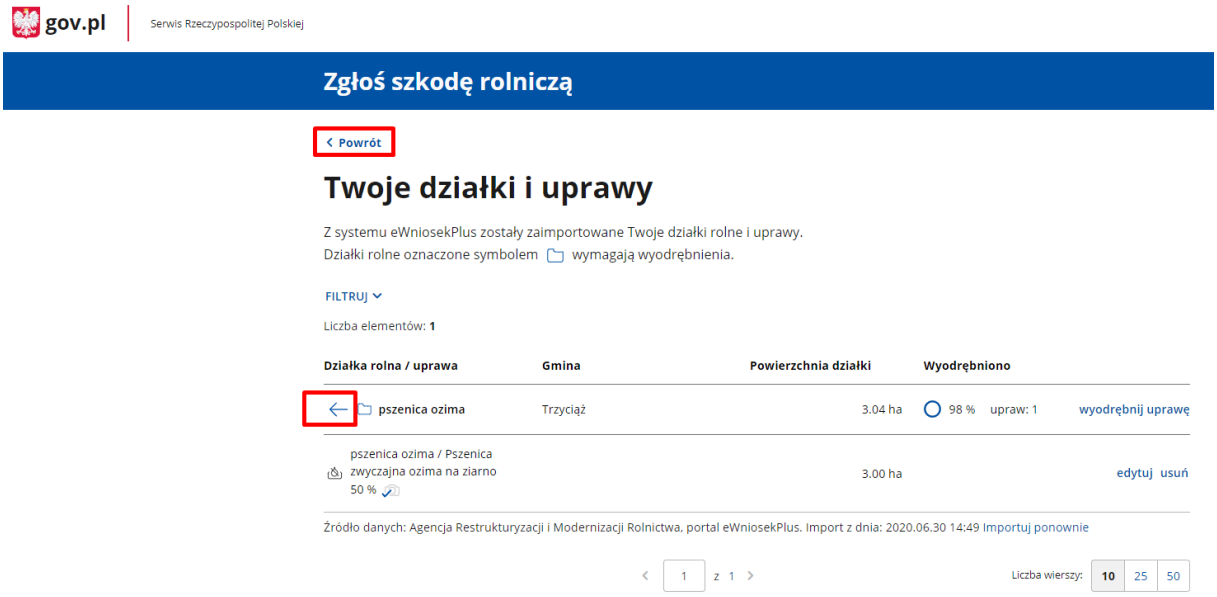
- Po uzupełnieniu wymaganych danych (oznaczone symbolem *) możesz je zapisać za pomocą przycisku **ZAPISZ;** zostaniesz wówczas przekierowany do poprzedniego ekranu.



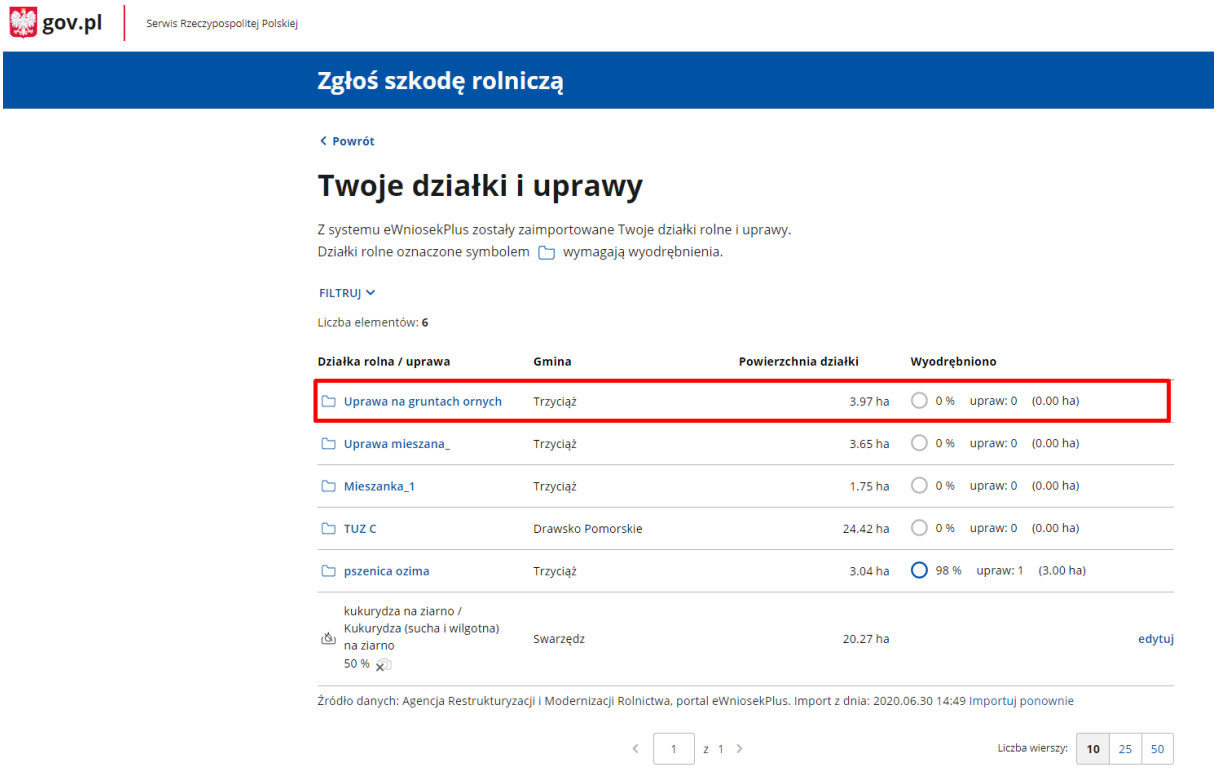
- Po powrocie do ekranu rozpisywania działki zobaczysz już wiersz z wyodrębnioną uprawą. Masz dwie opcje w kontekście każdego wiersza – **edytuj** – kieruje Cię do szczegółów danej uprawy oraz **usuń –** usuwa cały wiersz.
  Przy wierszu opisującym całą działkę widać, ile procent powierzchni zostało już wyodrębnione, ile upraw zdefiniowano. Znajdziesz również tutaj opcję **wyodrębnij uprawę**, która pozwala na utworzenie kolejnego wiersza z nową grupą upraw.
  UWAGA – grupa upraw może być wykorzystana tylko jeden raz w ramach danej działki.



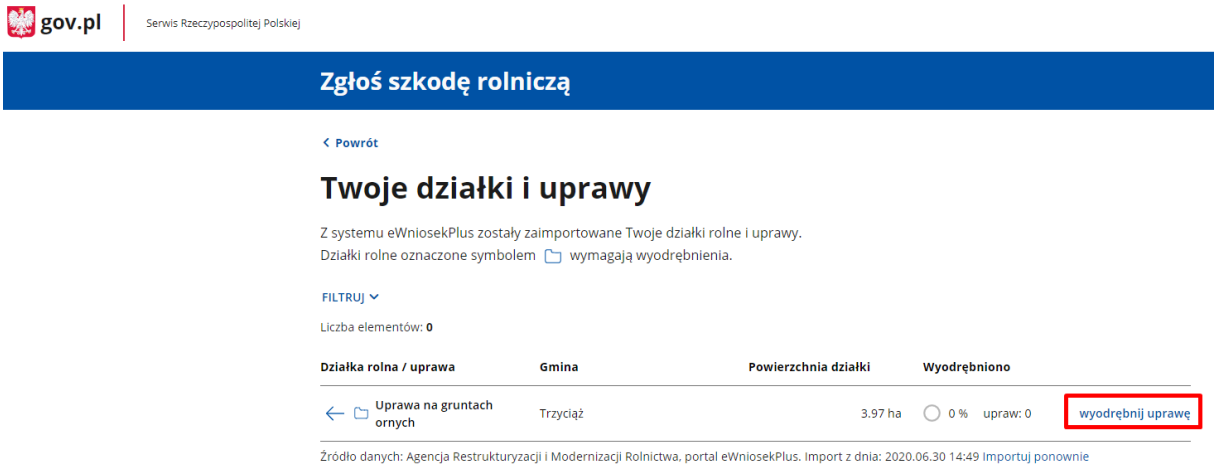
- Z tego poziomu możesz wrócić do listy działek za pomocą **strzałki** przy nazwie typu uprawy lub do menu głównego za pomocą **< Powrót.**



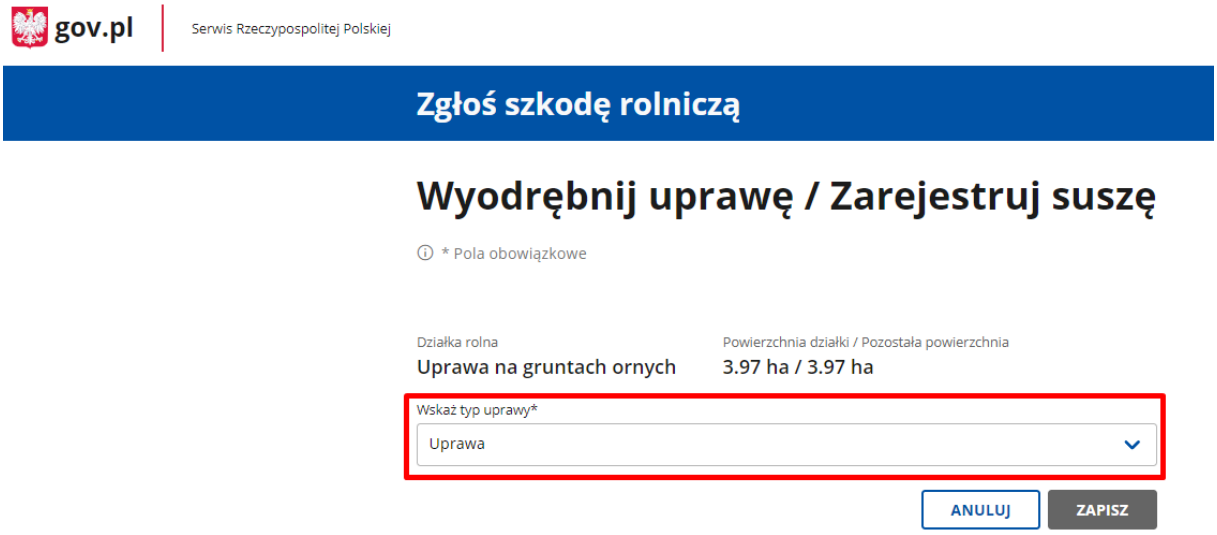
- **Uprawa wymagająca wyodrębnienia typów upraw i grup upraw –** przedstawiona jest z ikoną , gminą, w której jest położona, powierzchnią działki i informacją o stanie wyodrębniania: procencie całej działki, który został wyodrębniony, ilości upraw i powierzchni wyodrębnionych upraw.



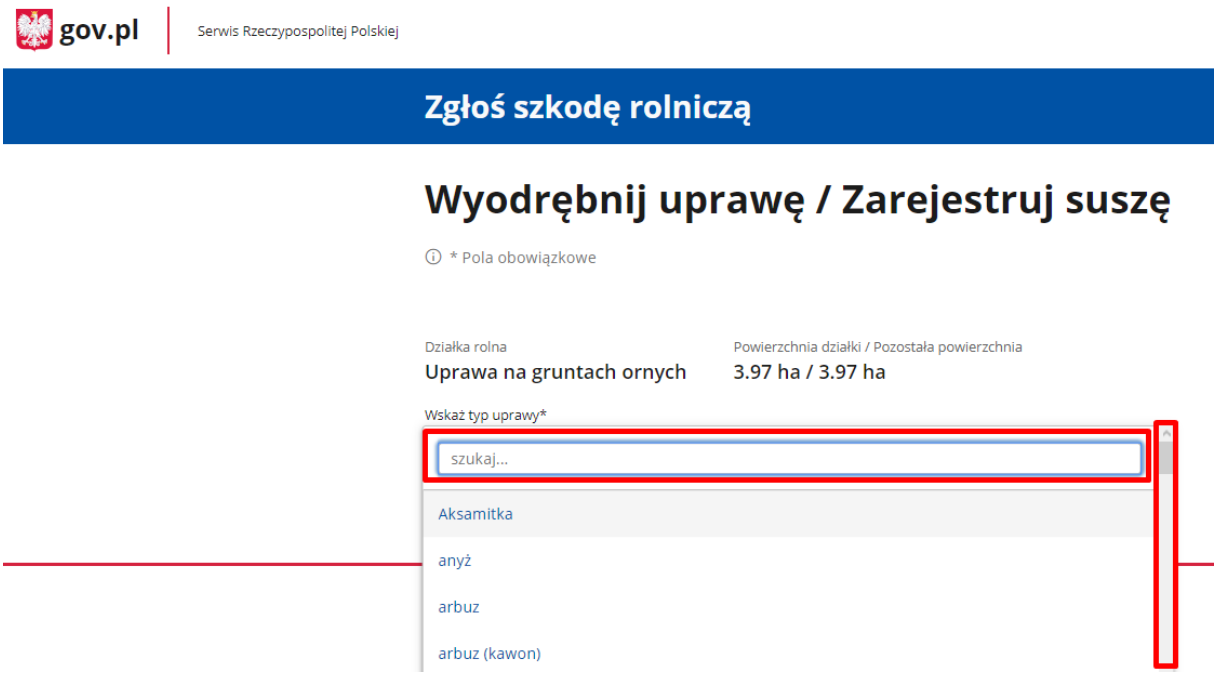
- Po kliknięciu w nazwę danej działki otworzy się okno do wyobrębniania upraw. Po otworzeniu go po raz pierwszy pojawi się tam tylko wiersz z nazwą typu uprawy i opcją **wyodrębnij uprawę.**



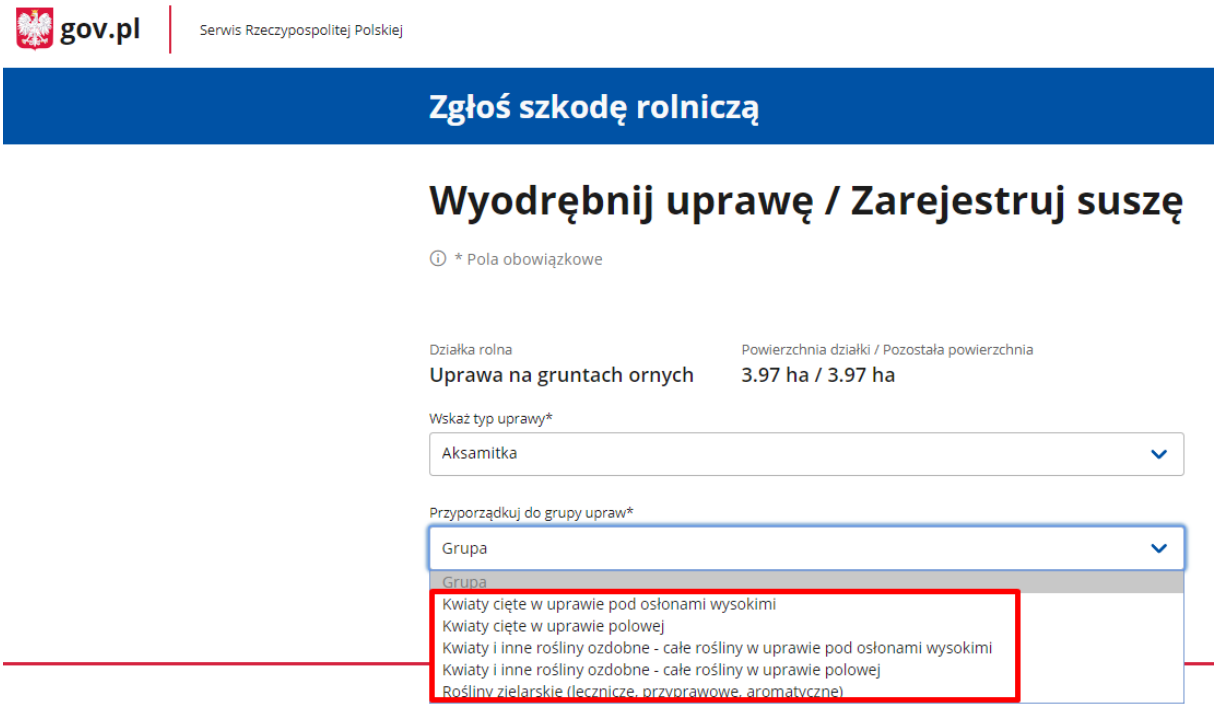
- Klikając **wyodrębnij uprawę,** przejdziesz do kolejnego okna, gdzie znajdziesz listę rozwijaną z **typami upraw.**



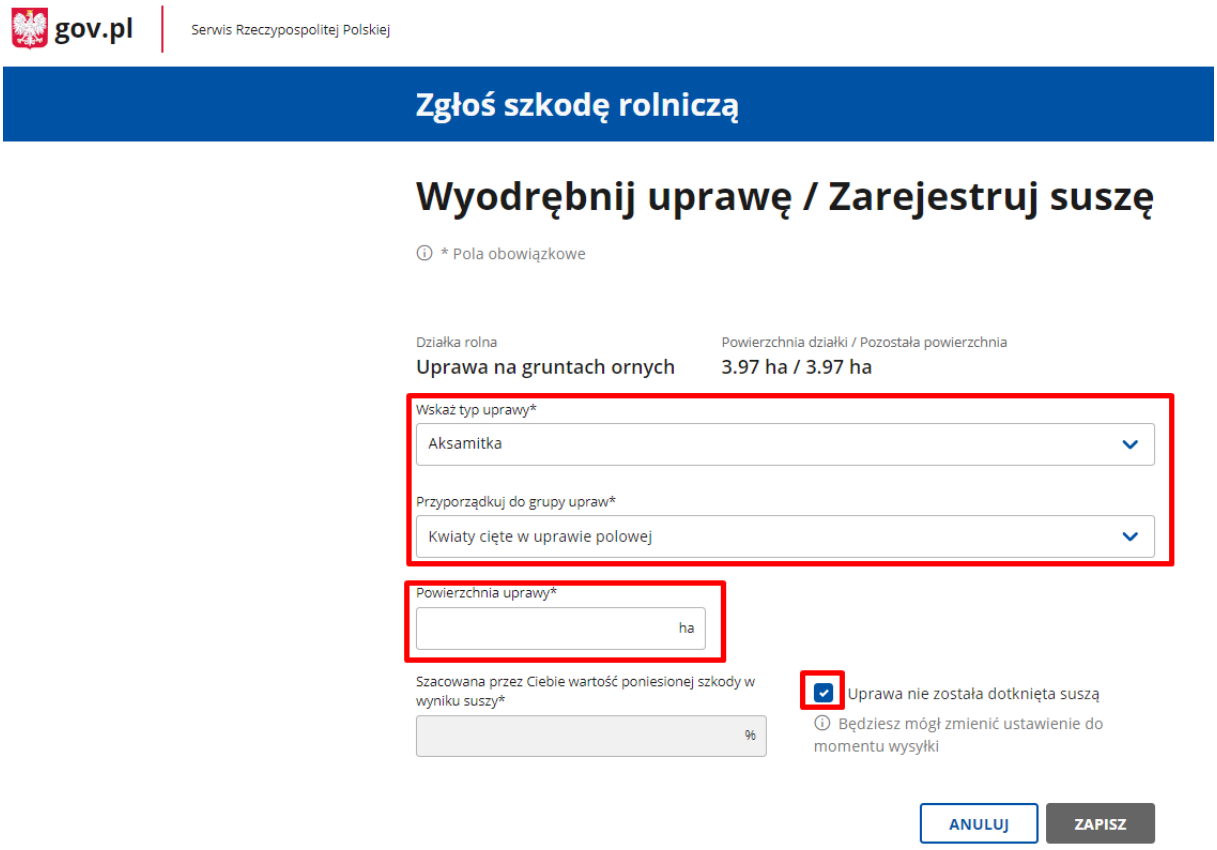
- Po kliknięciu w pole listy rozwinie się zestawienie dostępnych **typów upraw** dla tej działki. Listę możesz przewijać za pomocą suwaka po prawej stronie ekranu lub wpisać nazwę typu uprawy do wyszukiwarki na górze listy.



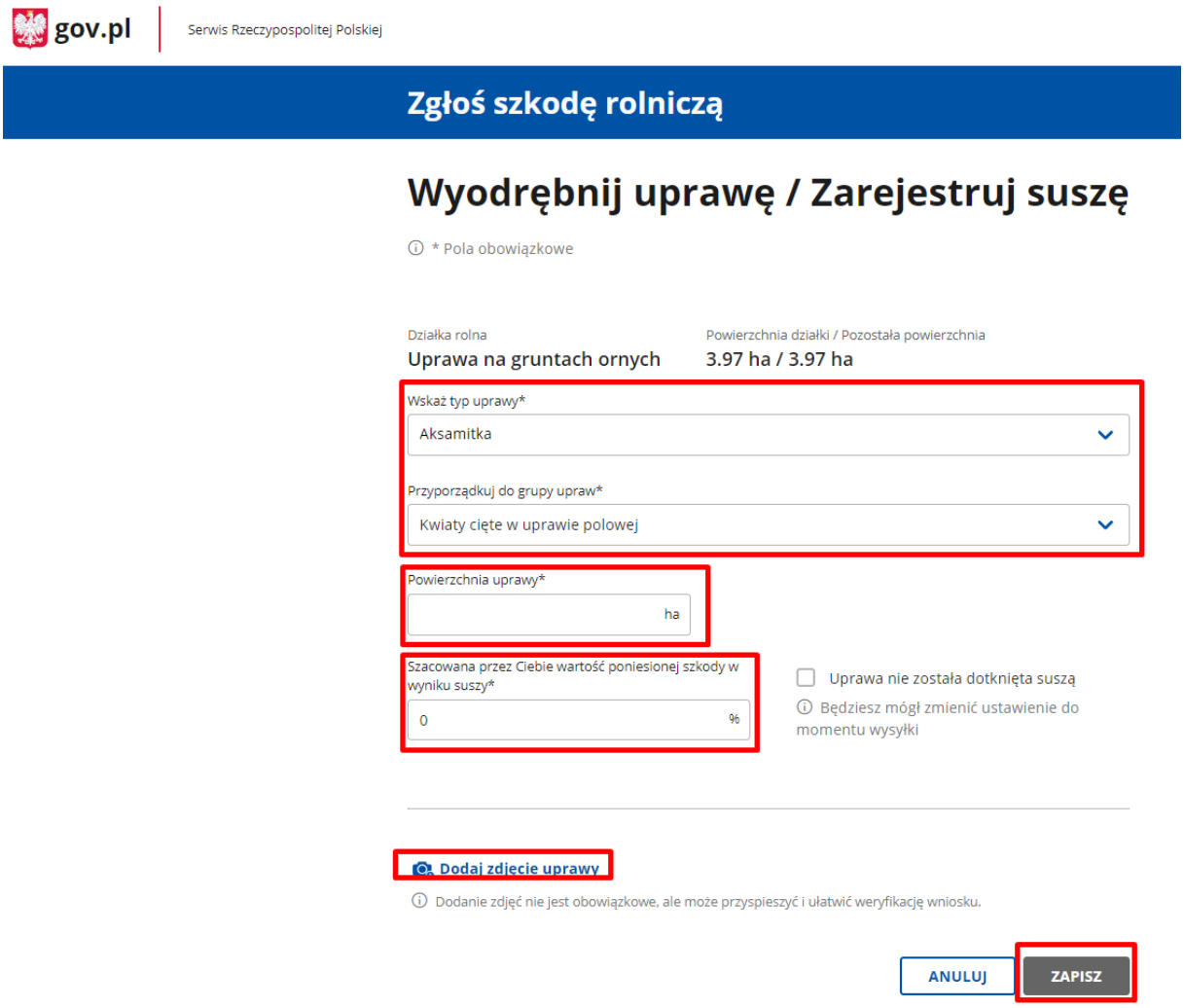
- Po wybraniu **typu uprawy** zobaczysz kolejną listę rozwijaną – **grupę upraw.** W taki sam sposób, jak w przypadku uprawy wymagającej wyodrębnienia grup upraw będziesz musiał wskazać odpowiednią wartość z listy.



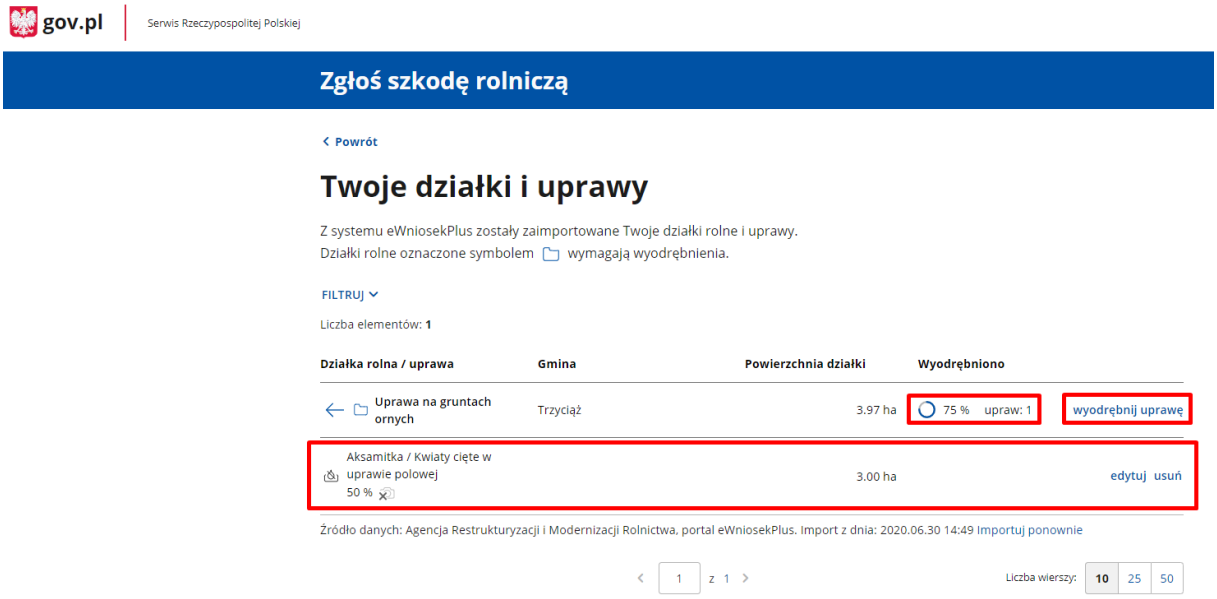
- Po wybraniu odpowiedniej **grupy upraw** zobaczysz pola do wpisania powierzchni uprawy (cała powierzchnia działki lub odpowiednia jej część, jeżeli jest na niej więcej grup upraw) oraz tak, jak w przypadku uprawy nie wymagającej wyodrębniania, pojawi się oznaczenie, że **Uprawa nie została dotknięta suszą** lub **Szacowana przez Ciebie wartość poniesionej szkody w wyniku suszy** do wpisania wartości procentowej (wtedy również możliwe jest dołączenie zdjęć).



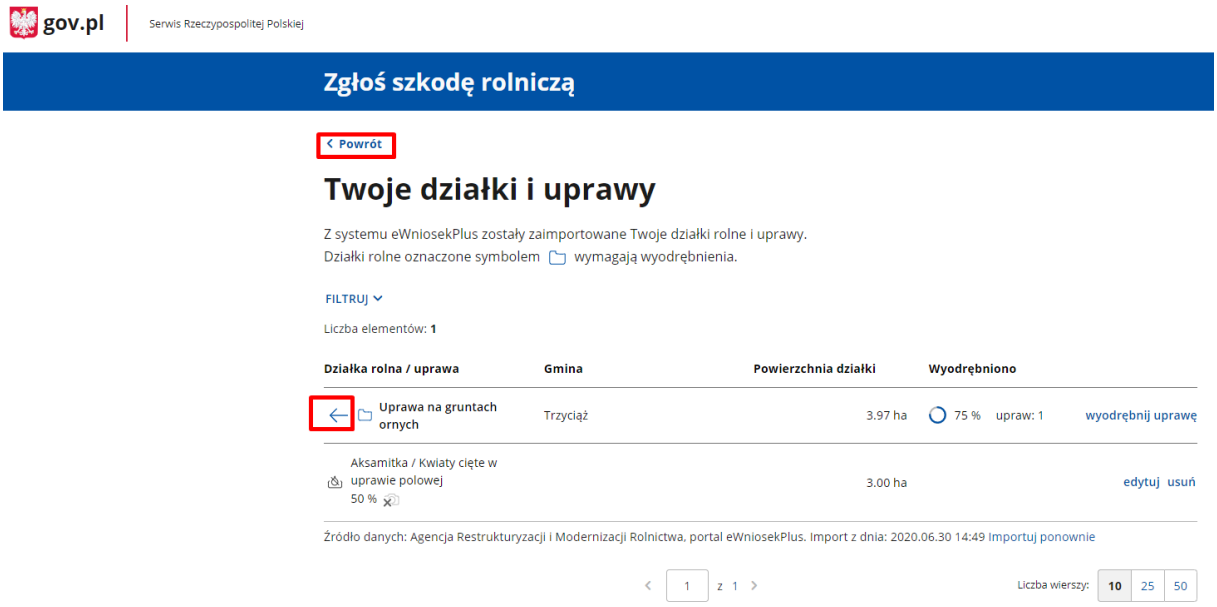
- Po uzupełnieniu wymaganych danych (oznaczone symbolem *) możesz zapisać dane za pomocą przycisku **ZAPISZ** i zostaniesz wówczas przekierowany do poprzedniego ekranu.



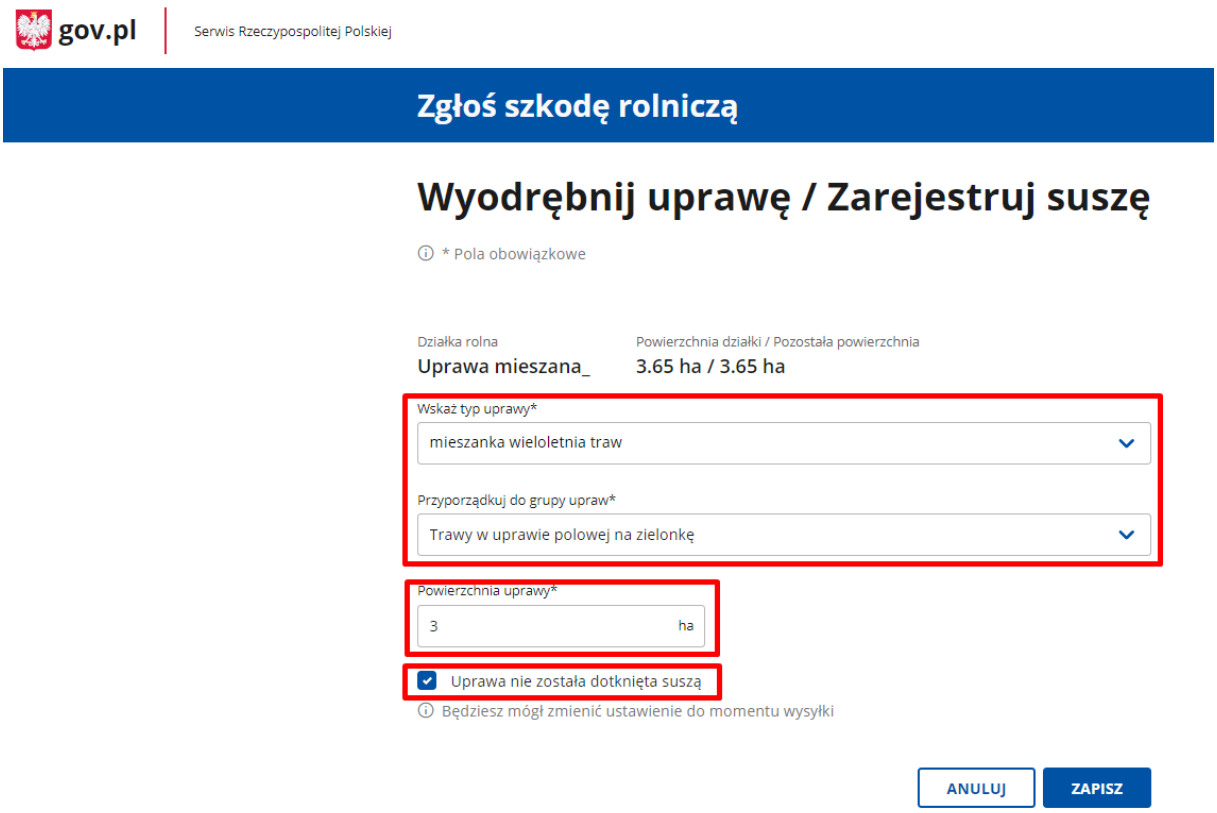
- Po powrocie do ekranu rozpisywania działki widać już wiersz z wyodrębnioną uprawą. Masz dwie opcje w kontekście każdego wiersza – **edytuj** – kieruje do szczegółów danej uprawy oraz **usuń** – usuwa cały wiersz.
  Przy wierszu opisującym całą działkę widać, ile procent powierzchni zostało już wyodrębnione, ile upraw zdefiniowano. Znajduje się też opcja **wyodrębnij uprawę**, która pozwala na utworzenie kolejnego wiersza z nową grupą upraw.
  UWAGA – typ uprawy i grupa upraw może być wykorzystana tylko jeden raz w ramach danej działki.



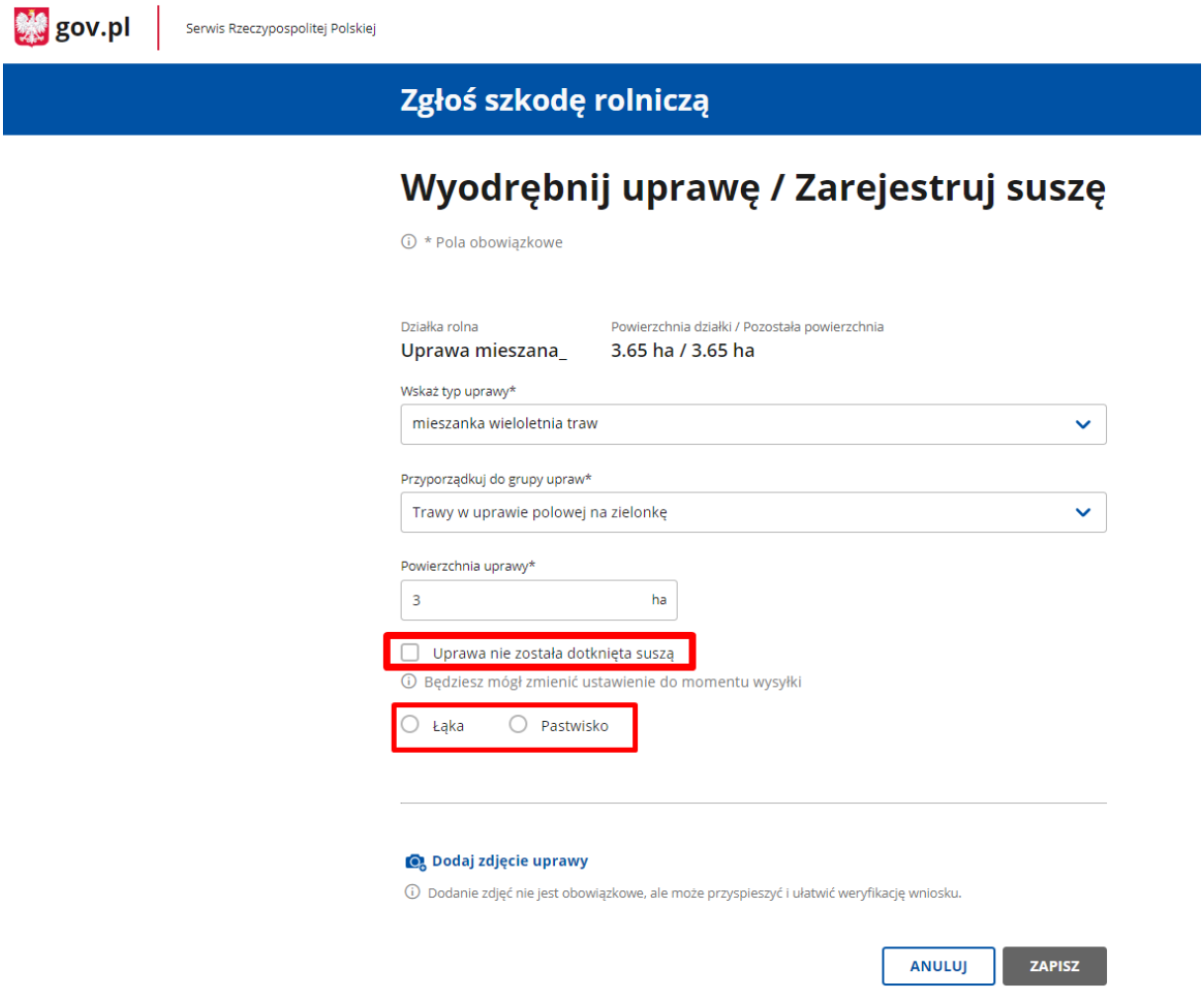
- Z tego poziomu możesz wrócić do listy działek za pomocą **strzałki** przy nazwie typu uprawy lub do menu głównego za pomocą **< Powrót.**



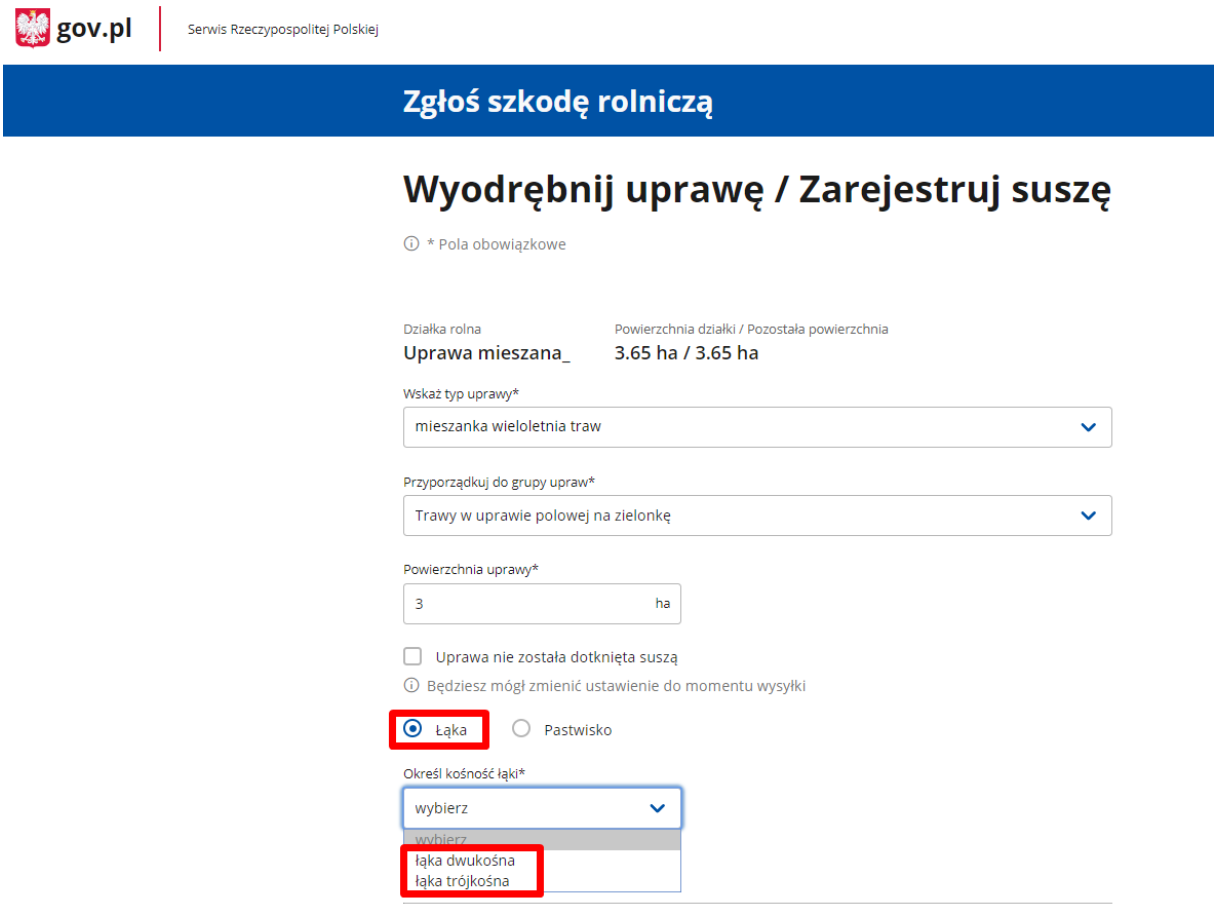
c. Możesz mieć także do rozpisania uprawy, które mogą być **łąką** lub **pastwiskiem**. Proces wyodrębniania upraw i wyboru typów oraz grup uprawy wygląda tak samo, jak w przypadku upraw ornych, jednak do uzupełnienia będą dodatkowe pola:
   - Wskazujesz czy dana uprawa została dotknięta suszą – jeżeli pole **Uprawa nie została dotknięta suszą** pozostaje oznaczone, to do uzupełnienia jest tylko pole **Powierzchnia uprawy** – tak jak w przypadku upraw ornych.



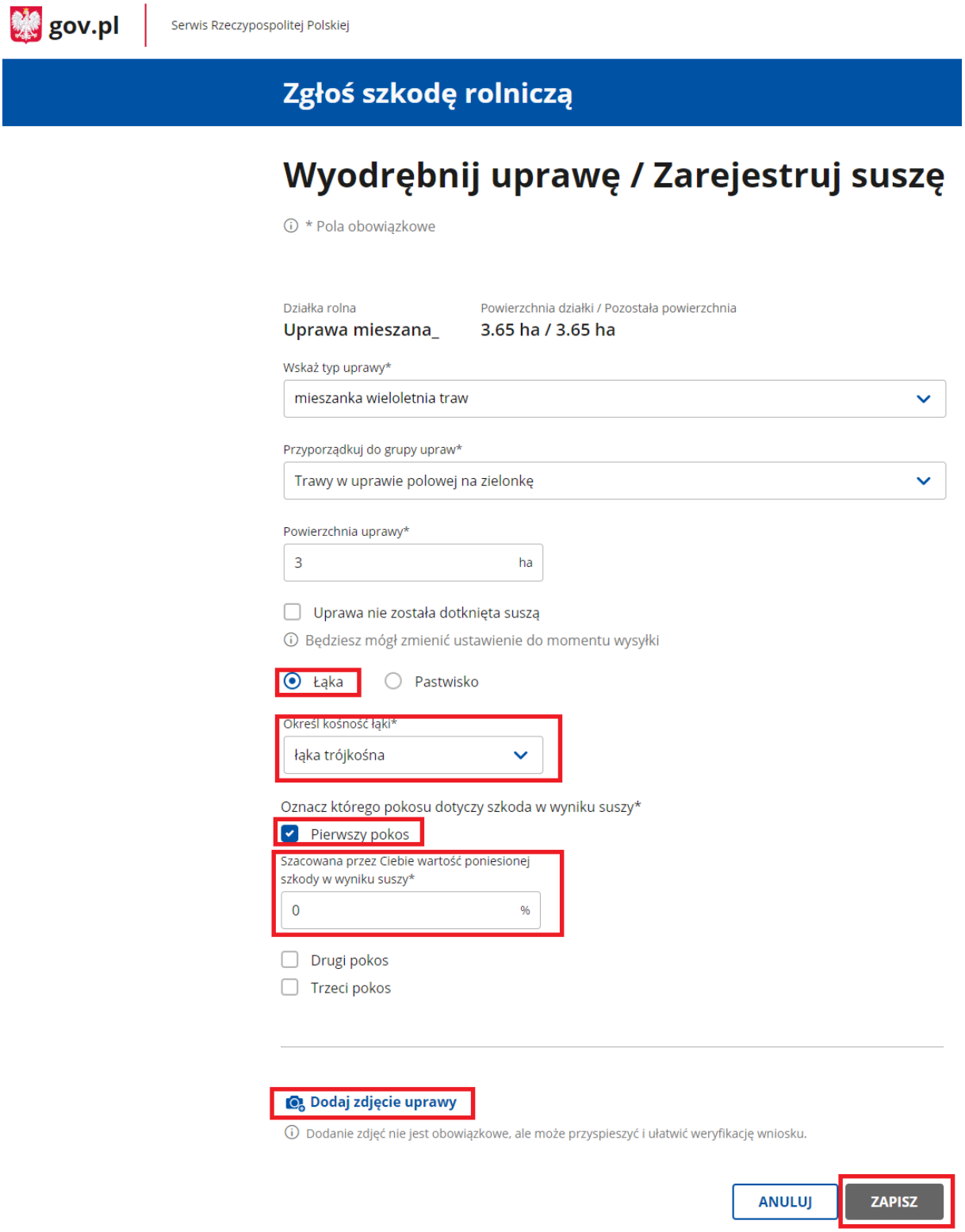
- Jeżeli odznaczysz pole **Uprawa nie została dotknięta suszą**, to pojawią Ci się dodatkowe pola do określenia przeznaczenia uprawy **Łąka** lub **Pastwisko**.



- Po wyborze **Łąka** pojawi się lista rozwijana **Określ kośność łąki**, po kliknięciu w którą pokażą się wartości do wyboru określające **kośność łąki.**



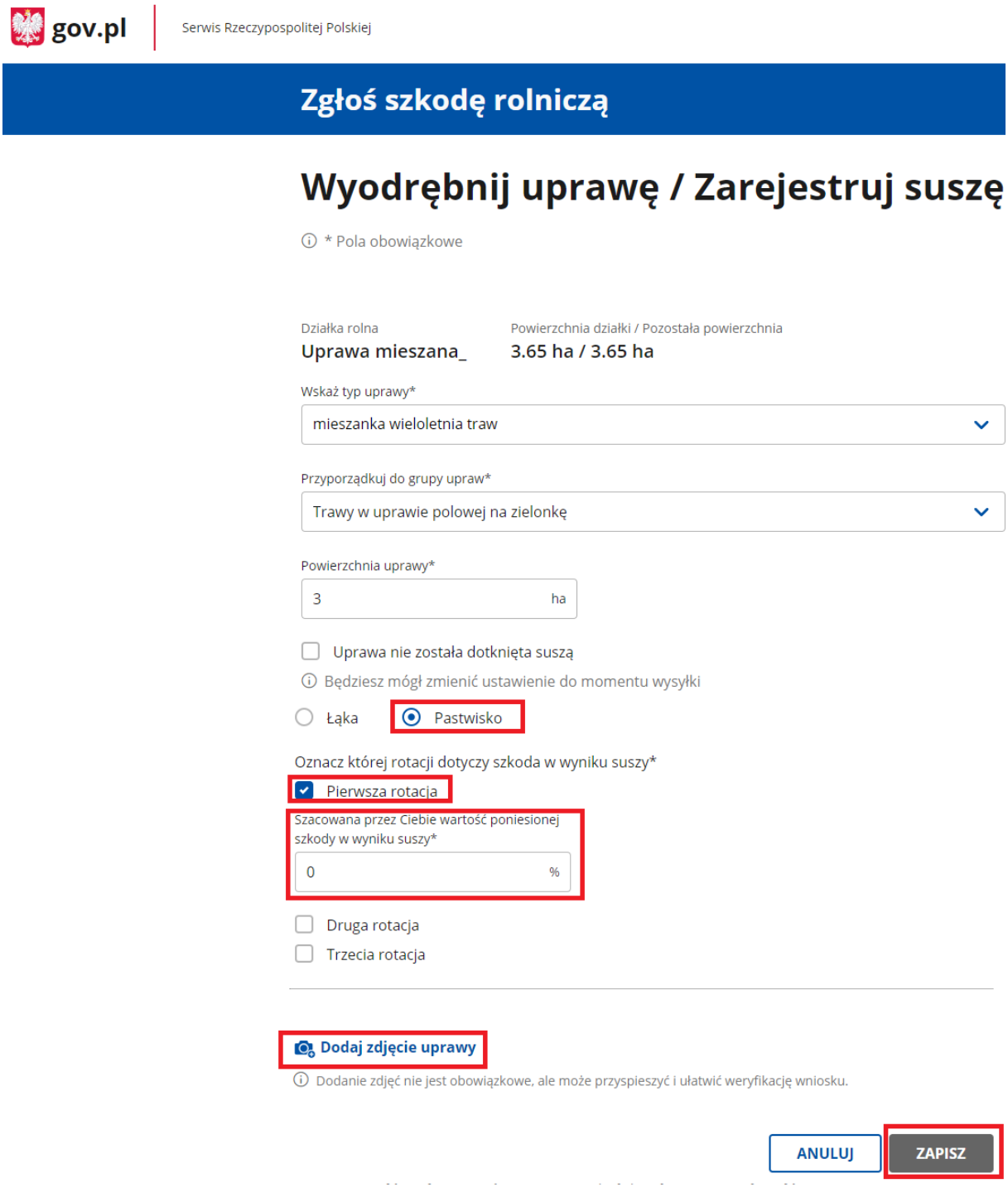
- Wybór **kośności łąki** powoduje pojawienie się pól **Oznacz którego pokosu dotyczy szkoda w wyniku suszy**. Możesz dokonać tu wielokrotnego wyboru, ale co najmniej jedna wartość powinna być zaznaczona.
  Po zaznaczeniu odpowiednich **pokosów** pojawią się pola (oddzielne dla każdego pokosu) do wpisania **Szacowana przez Ciebie wartość poniesionej szkody w wyniku suszy –** procentowa wartość.
  Możliwe jest też dodanie zdjęć uprawy za pomocą **Dodaj zdjęcie uprawy**.



- Po uzupełnieniu wymaganych danych (oznaczone symbolem *) możesz zapisać dane za pomocą przycisku **ZAPISZ** i zostaniesz wówczas przekierowany do poprzedniego ekranu.

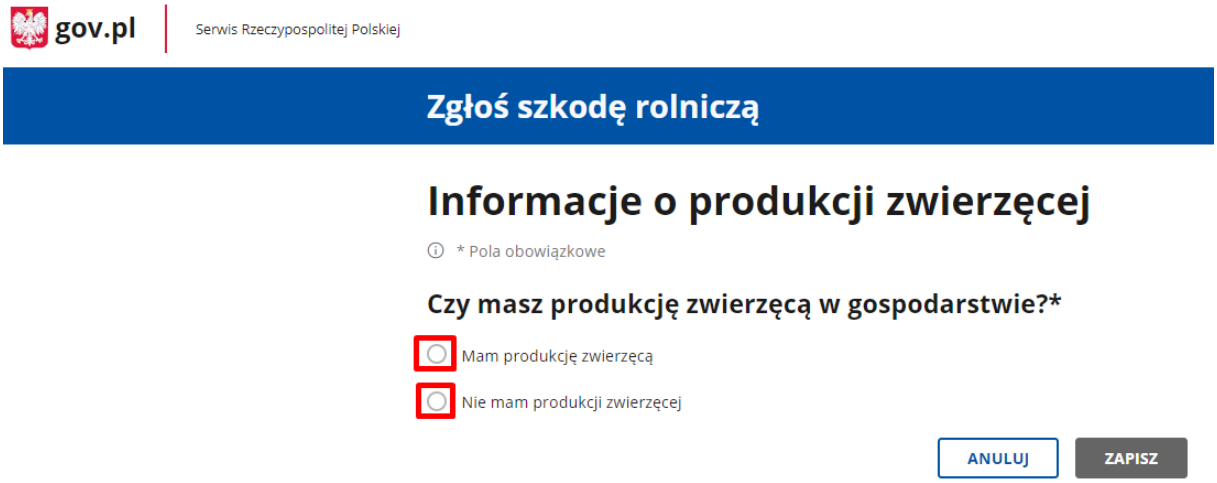
- Po wyborze **Pastwisko** pojawią się od razu pola do określenia, której rotacji dotyczy szkoda.

- Możesz dokonać tu wielokrotnego wyboru, ale co najmniej jedna wartość powinna być zaznaczona.
  Po zaznaczeniu odpowiednich **rotacji** pojawią się pola (oddzielne dla każdej rotacji) do wpisania **Szacowana przez Ciebie wartość poniesionej szkody w wyniku suszy –** procentowa wartość.
  Możliwe jest też dodanie zdjęć uprawy za pomocą **Dodaj zdjęcie uprawy**.

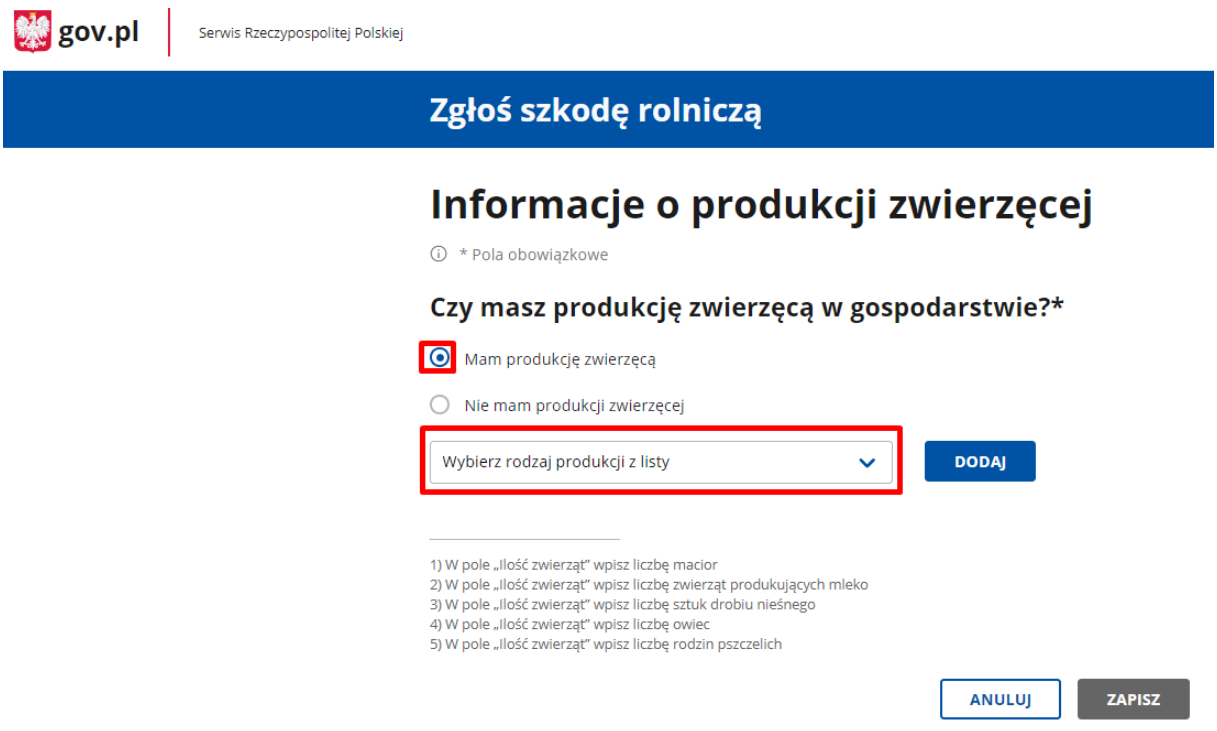


- Po uzupełnieniu wymaganych danych (oznaczone symbolem *) możesz zapisać dane za pomocą przycisku **ZAPISZ** i zostaniesz wówczas przekierowany do poprzedniego ekranu.

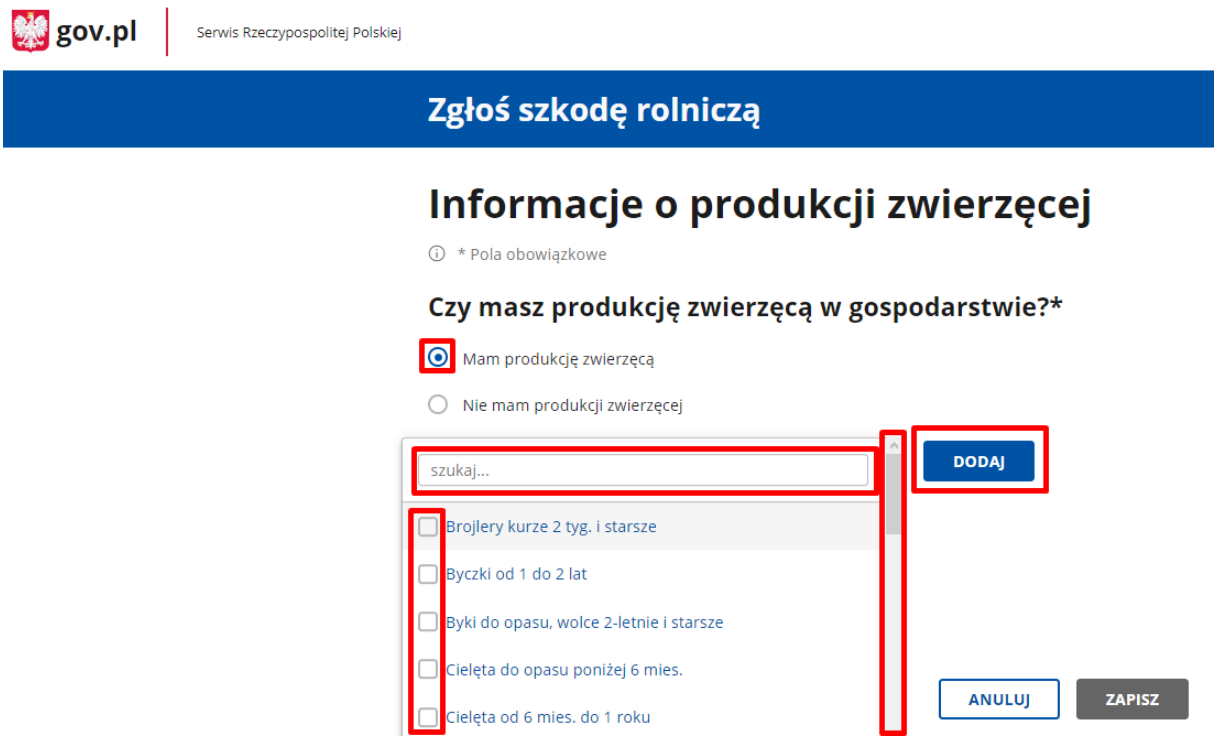
2. **Informacje o produkcji zwierzęcej**
   a. Deklarujesz, zgodnie z treścią oświadczenia, czy posiadasz produkcję zwierzęcą w gospodarstwie.



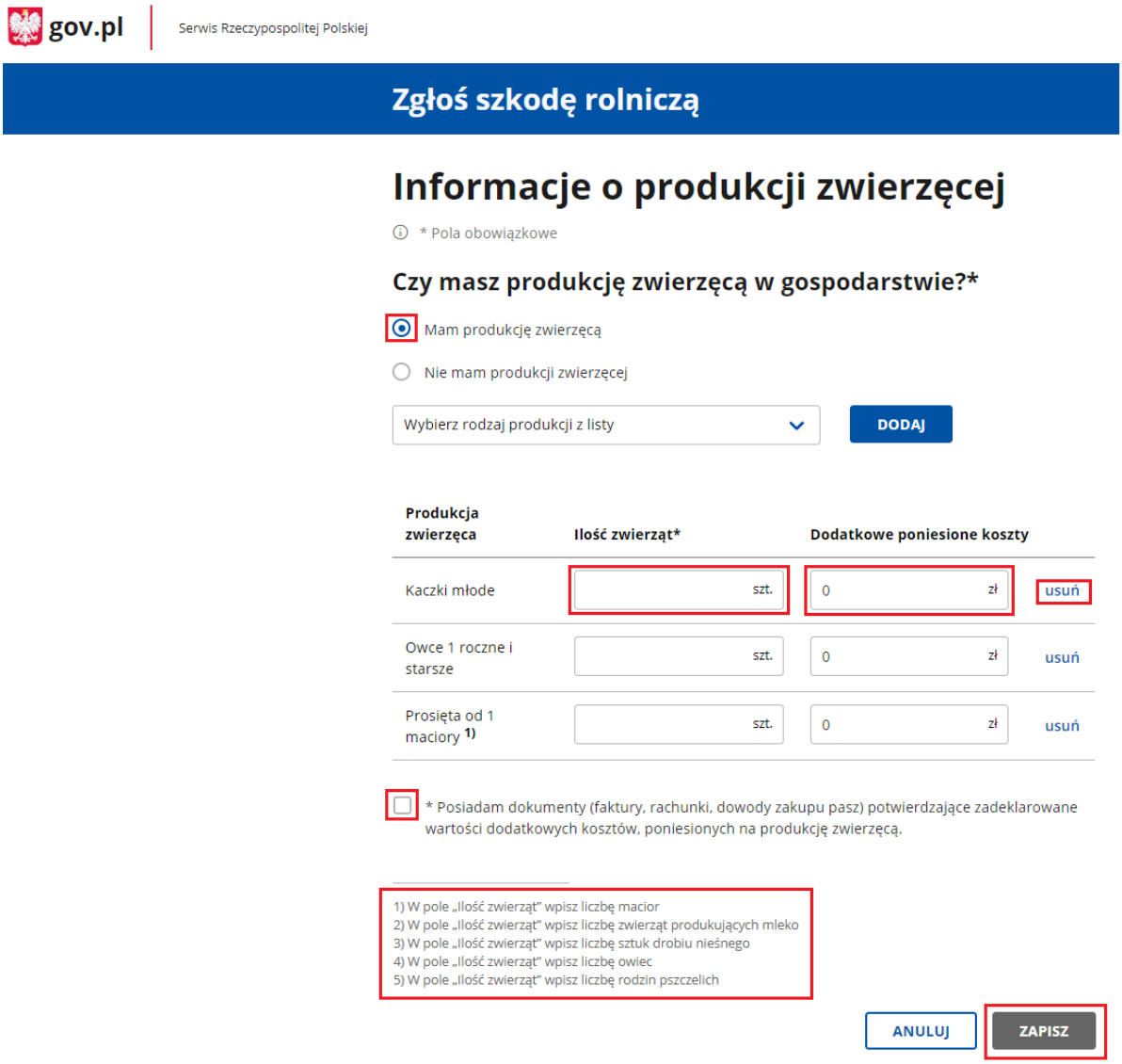
   b. Jeżeli zaznaczysz odpowiedź **Mam produkcję zwierzęcą,** to pojawi się lista produkcji zwierzęcej, którą należy rozwinąć za pomocą kliknięcia w oznaczone pole.



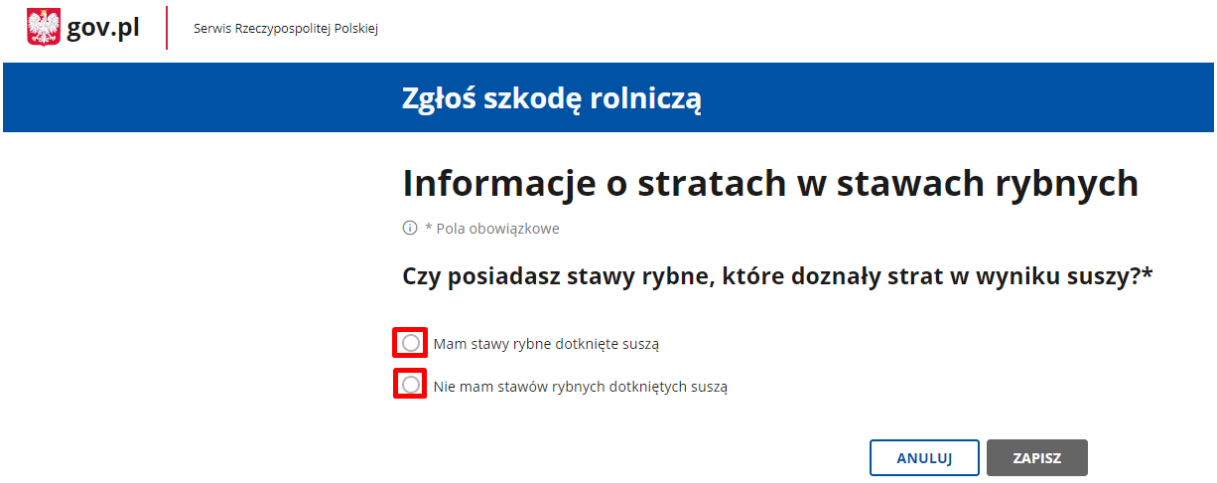
   c. Rozwinięta lista będzie **wielokrotnego wyboru** – możesz zaznaczyć kilka rodzajów produkcji bez wychodzenia z listy. Listę można przewijać suwakiem po prawej stronie ekranu lub wyszukać pozycję wpisując nazwę w wyszukiwarce na górze okna. Po dokonaniu wyboru należy użyć przycisku **DODAJ** w celu wygenerowania zestawienia produkcji zwierzęcej.



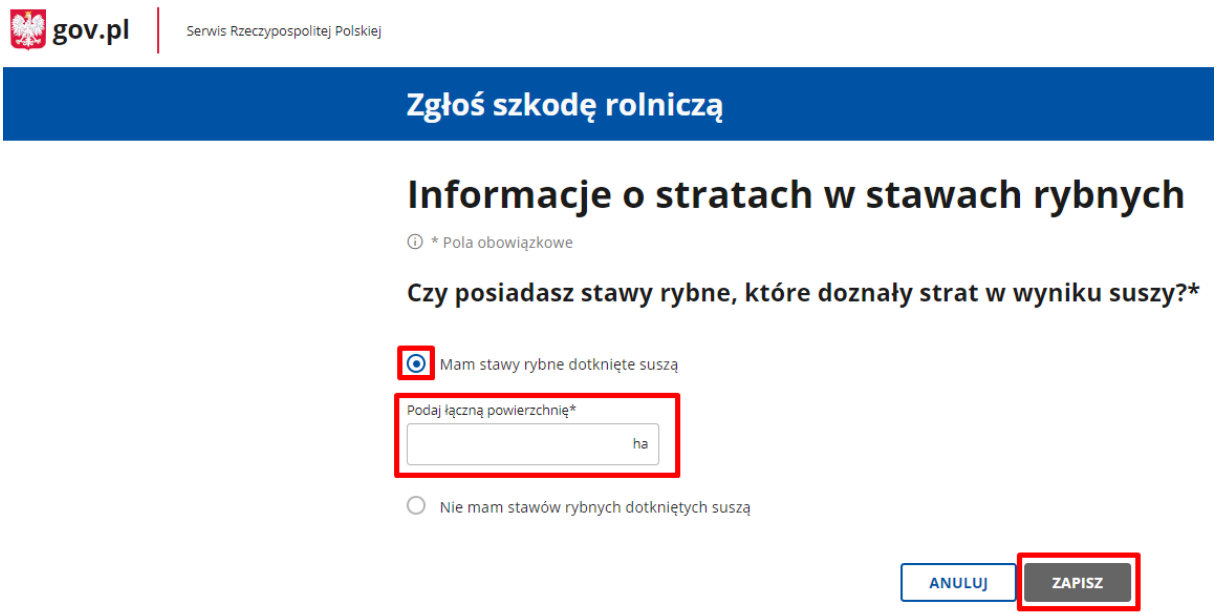
d. Wygenerowane zestawienie ma formę tabeli z polami do uzupełnienia dla każdej pozycji: **ilość zwierząt** - dla wybranych pozycji na dole ekranu znajduje się legenda (wymagane), **dodatkowo poniesione koszty** – dodatkowe wydatki na paszę dla danego gatunku produkcji zwierzęcej spowodowane wystąpieniem suszy w uprawach, które tą paszą mogłyby być (niewymagane).
Jeżeli się pomylisz, możesz usunąć dany wiersz za pomocą **Usuń** na końcu danego wiersza.
Pod tabelą jest także **oświadczenie** do oznaczenia, że posiadasz dokumenty potwierdzające zadeklarowane koszty.
Po uzupełnieniu tej informacji przycisk **ZAPISZ** będzie aktywny; po jego wciśnięciu system zapisze wprowadzone dane i wyświetli ponownie menu główne.



3. **Informacje o stratach w stawach rybnych**
    a. Deklarujesz, zgodnie z treścią oświadczenia, czy posiadasz stawy rybne, które doznały strat w wyniku suszy.

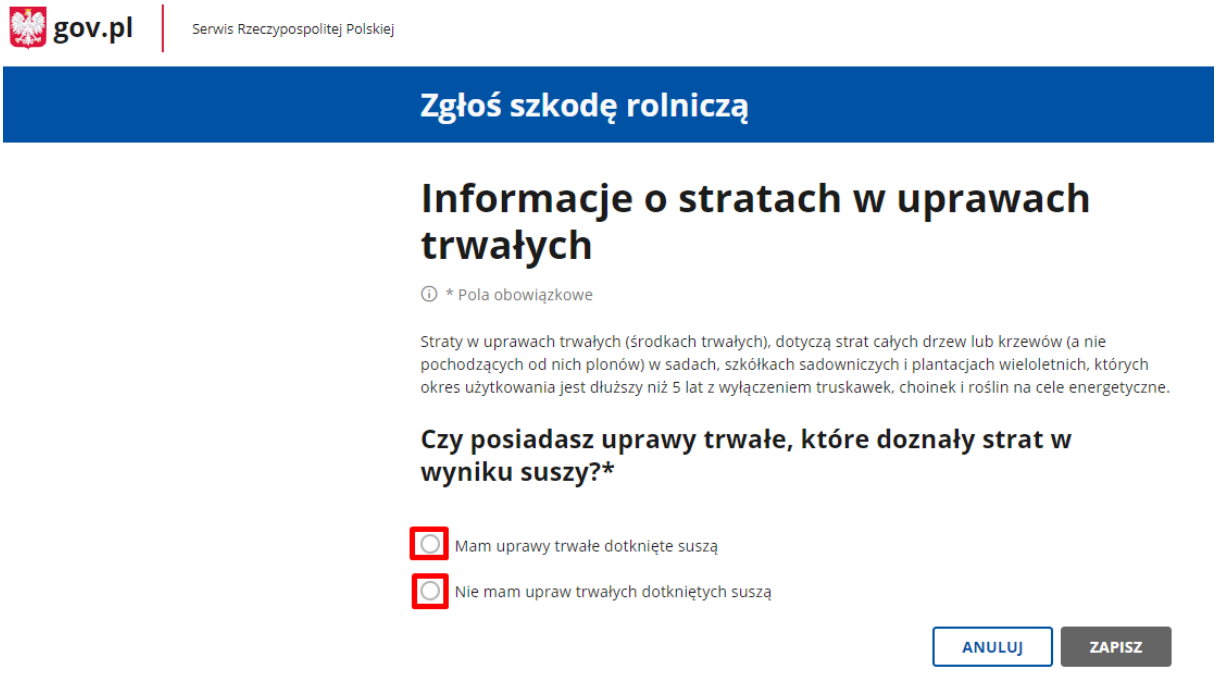


b. Jeżeli zaznaczysz odpowiedź **Mam stawy rybne dotknięte suszą,** to pojawi się kolejne pole do wpisania łącznej powierzchni stawów (wymagane). Po uzupełnieniu tej informacji przycisk **ZAPISZ** będzie aktywny; po jego wciśnięciu system zapisze wprowadzone dane i wyświetli ponownie menu główne.



4. **Informacje o stratach w uprawach trwałych**

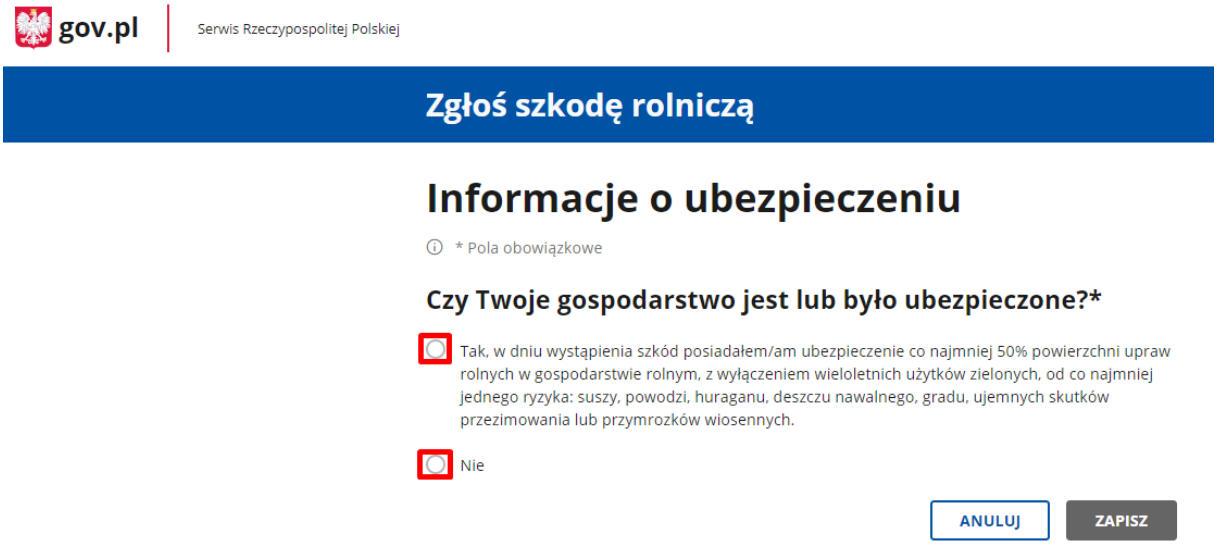
a. Deklarujesz, zgodnie z treścią oświadczenia, czy posiadasz uprawy trwałe, które doznały strat w wyniku suszy.



b. Jeżeli zaznaczysz odpowiedź **Mam uprawy trwałe dotknięte suszą**, to pojawią się kolejne pola do wybrania typów upraw trwałych i wpisania ich łącznej powierzchni (wymagane zaznaczenie co najmniej jednego typu). Po uzupełnieniu tej informacji

przycisk **ZAPISZ** będzie aktywny; po jego wciśnięciu system zapisze wprowadzone dane i wyświetli ponownie menu główne.

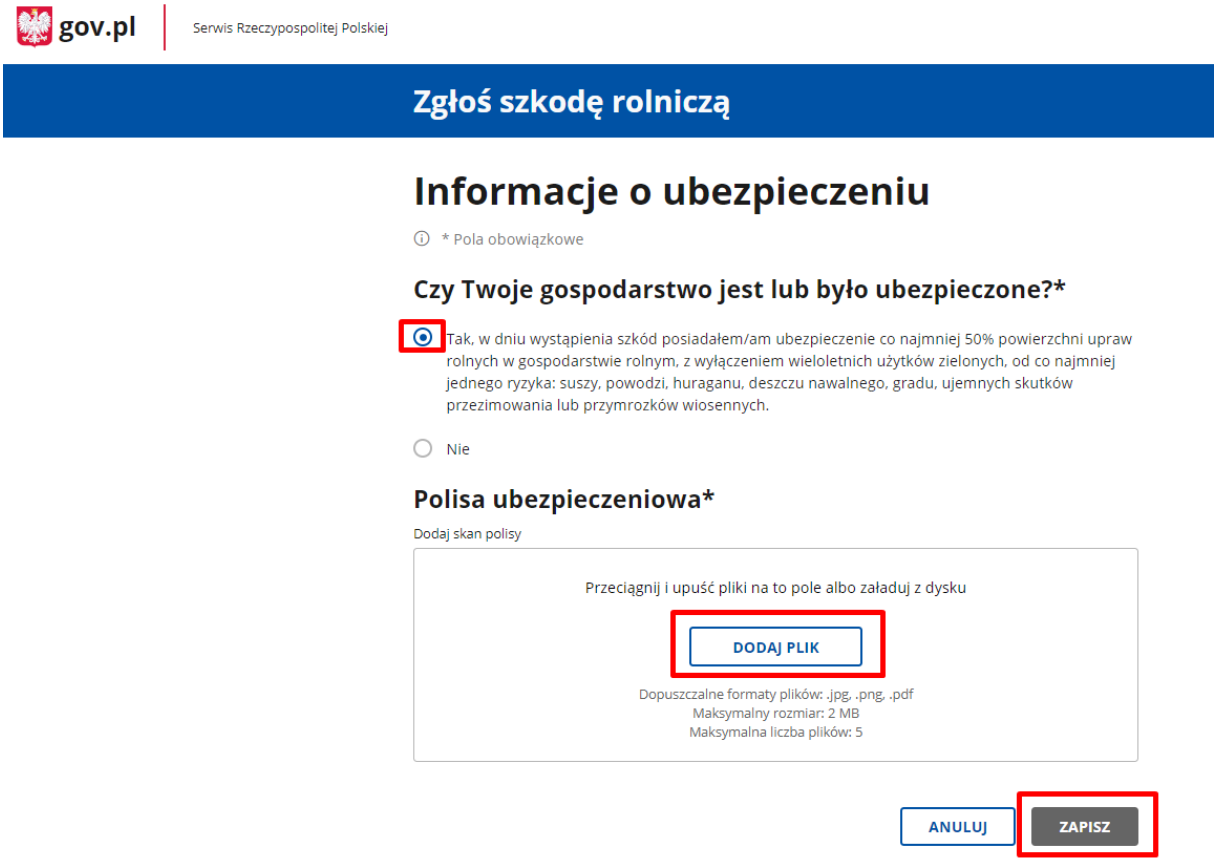
5. **Informacje o ubezpieczeniu**
   a. Deklarujesz, zgodnie z treścią oświadczenia, czy Twoje gospodarstwo było ubezpieczone w dniu wystąpieniu szkód.



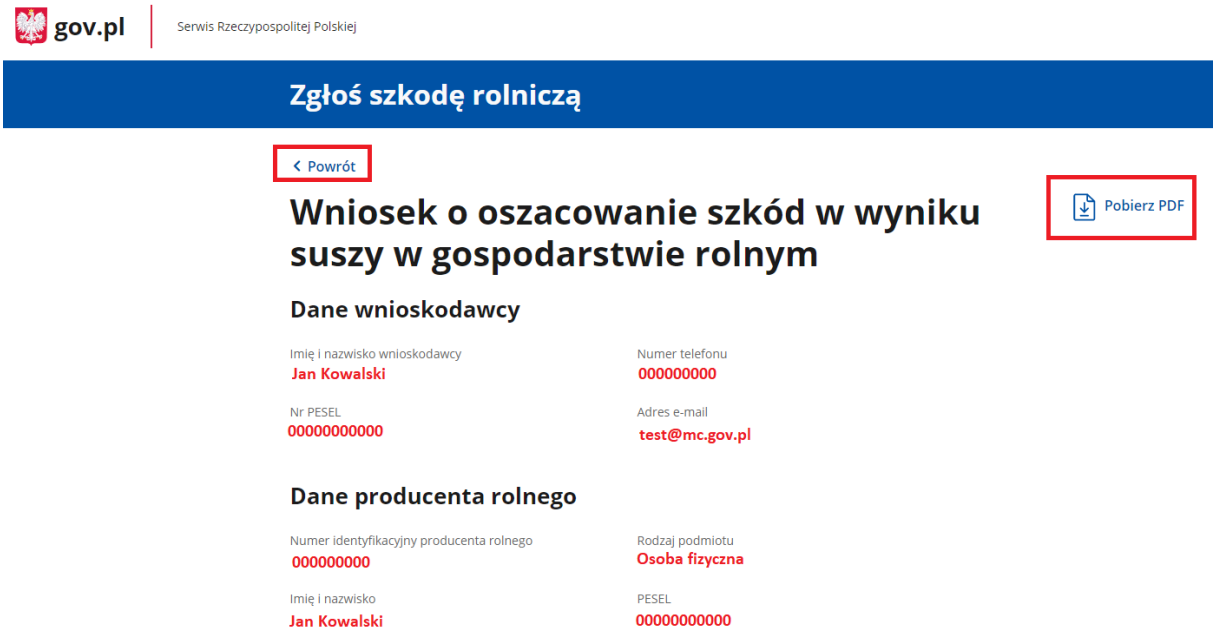
   b. Jeżeli zaznaczysz **Tak**, to pojawi się dodatkowe pole, gdzie możliwe będzie dodanie skanu polisy potwierdzającej fakt ubezpieczenia (wymagane). Dołączyć można

maksymalnie 5 plików (.jpg, .png, .pdf), a każdy z nich może mieć rozmiar maksymalnie 2MB.

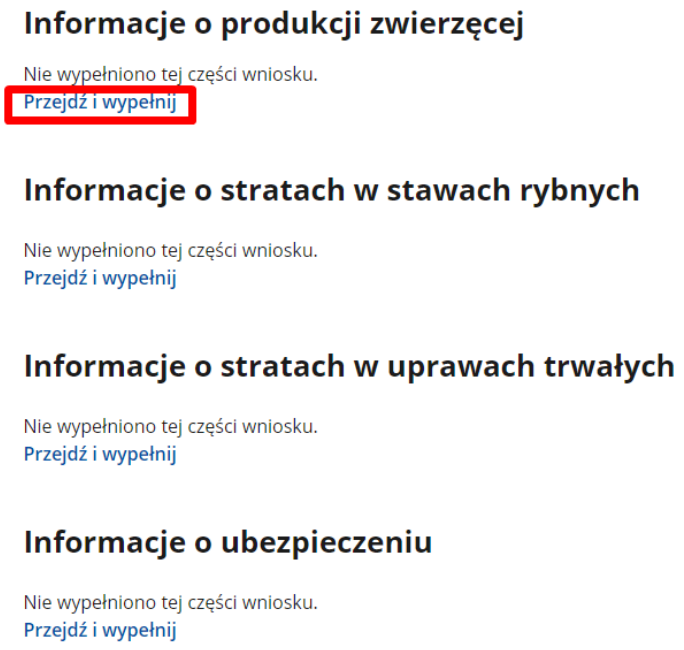
c. Po dodaniu co najmniej jednego pliku przycisk **ZAPISZ** będzie aktywny; po jego wciśnięciu system zapisze wprowadzone dane oraz dołączy plik do wniosku i wyświetli ponownie menu główne.



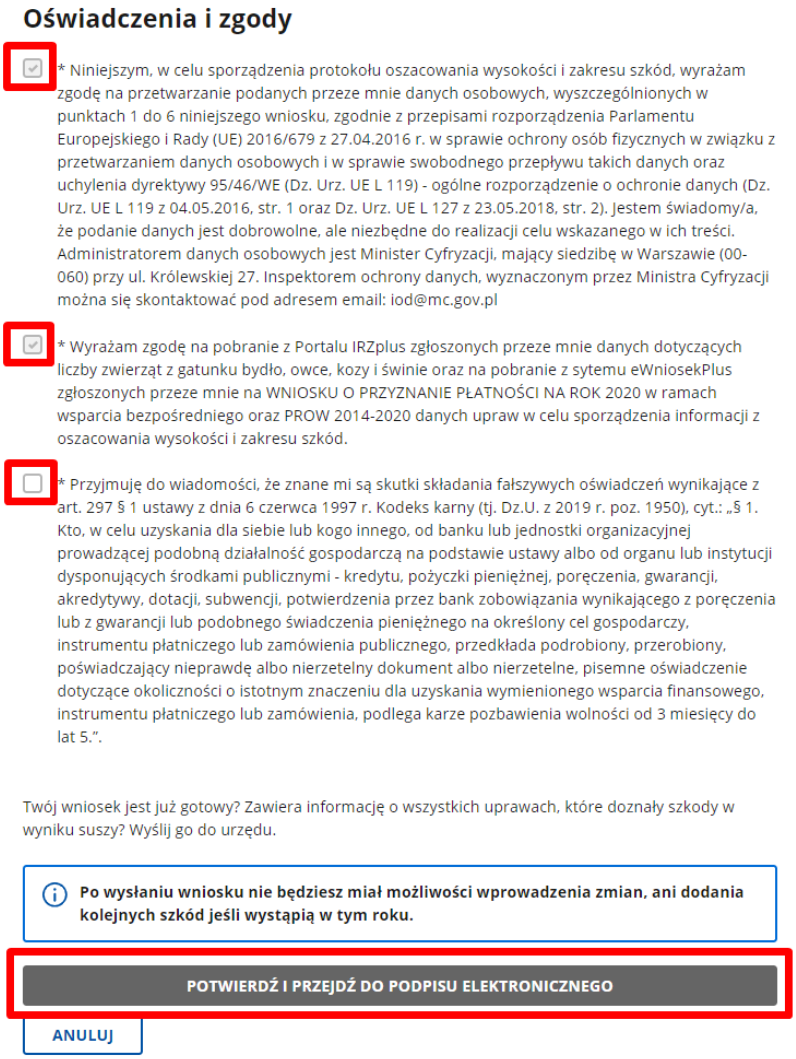
6. **Podgląd i wysyłka wniosku**
   a. Możesz w dowolnym momencie podejrzeć wniosek.
   Do podglądu można przejść za pomocą przycisku **PODGLĄD WNIOSKU** – otwiera on ekran ze zbiorem informacji wprowadzonych przez Ciebie do tej pory.
      - Za pomocą **Pobierz PDF** możesz pobrać aktualnie wyświetlaną zawartość w postaci pliku PDF.
      - Strzałka **< Powrót** pozwoli Ci wrócić do menu głównego.



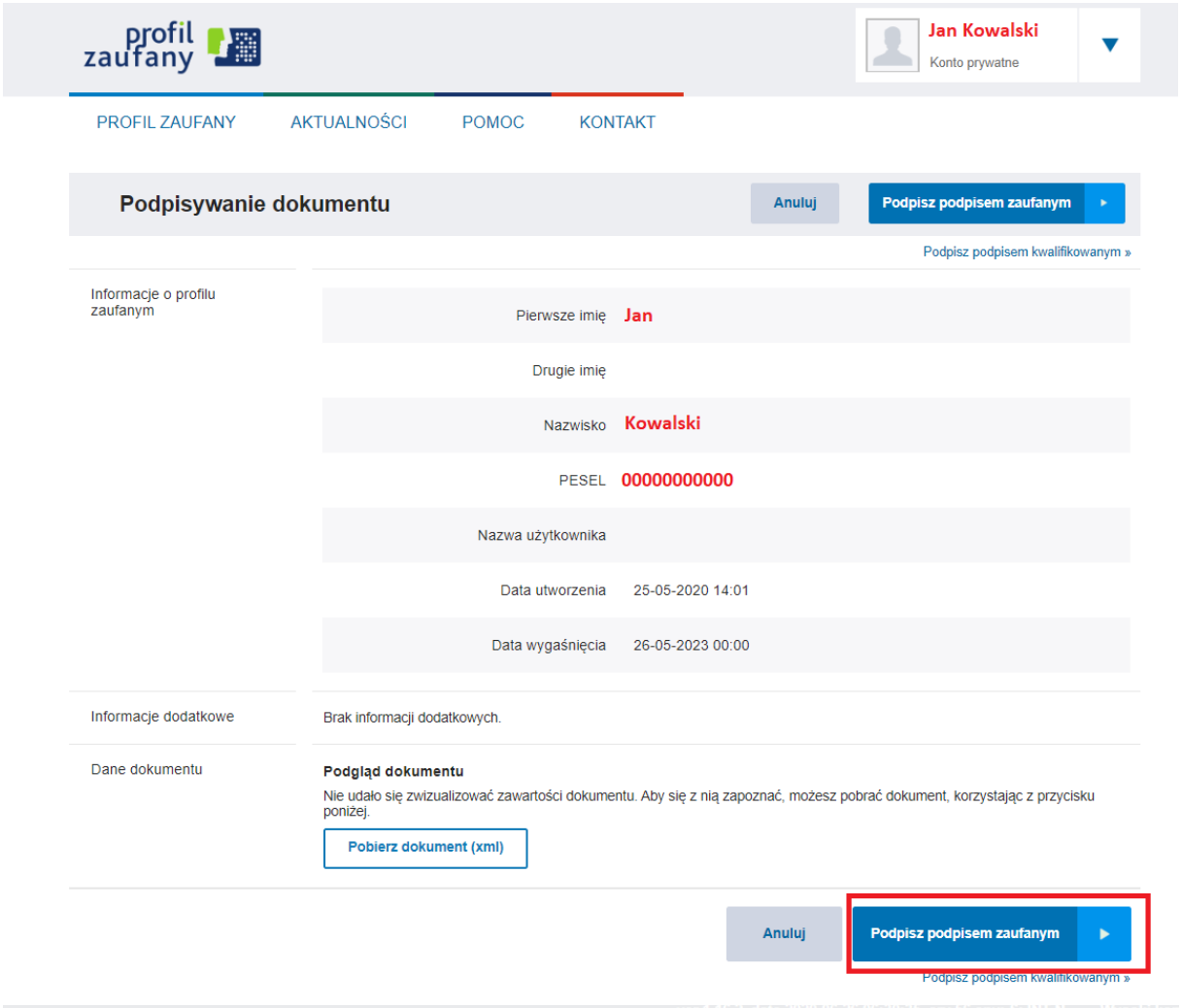
- Jeżeli któraś z obowiązkowych sekcji nie jest jeszcze uzupełniona, to taka informacja i bezpośrednie przekierowanie do niej znajdzie się w podsumowaniu:

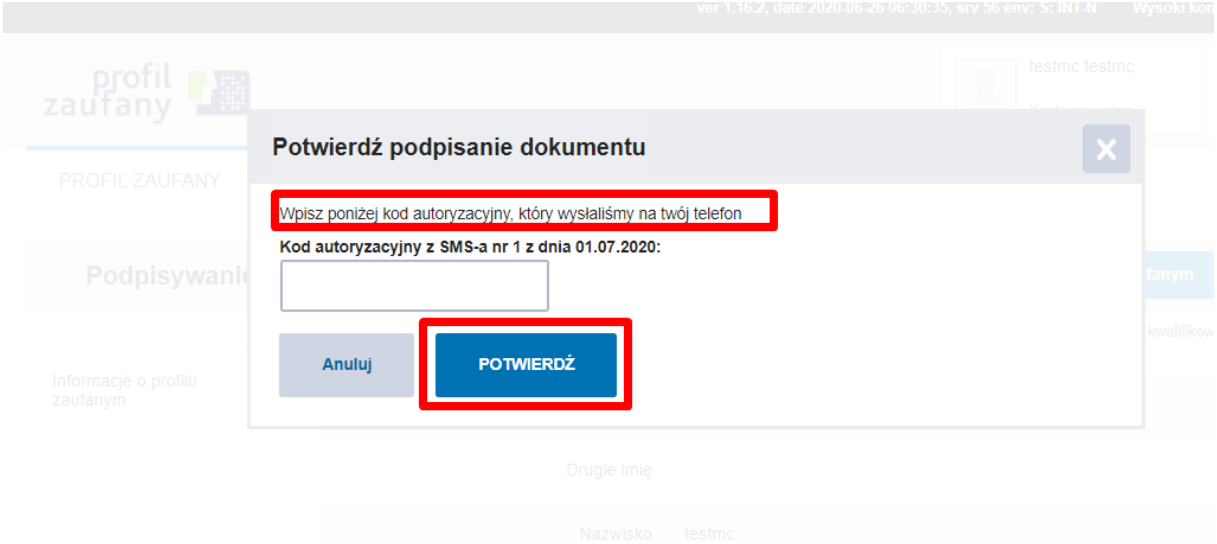


- Na dole ekranu będą widoczne zaznaczone już w poprzednich krokach **Oświadczenia i zgody** (szare pola) oraz oświadczenie do zaznaczenia o skutkach składania fałszywych zeznań.
  Przycisk **POTWIERDŹ I PRZEJDŹ DO PODPISU ELEKTRONICZNEGO** będzie aktywny dopiero po uzupełnieniu wszystkich obowiązkowych sekcji i zaznaczeniu wszystkich wymaganych zgód i oświadczeń.
  UWAGA - Po wysłaniu wniosku nie będziesz miał możliwości wprowadzenia zmian ani dodania kolejnych szkód, jeśli wystąpią w tym roku.

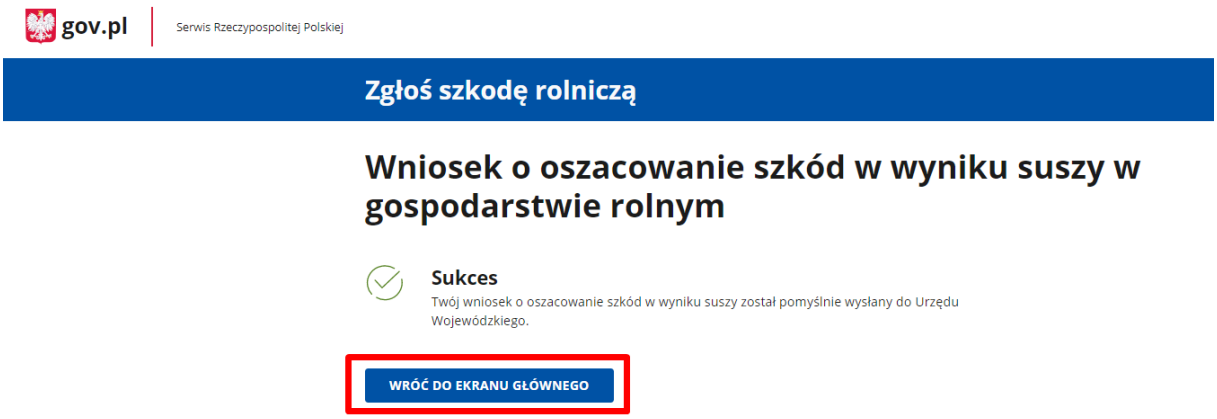
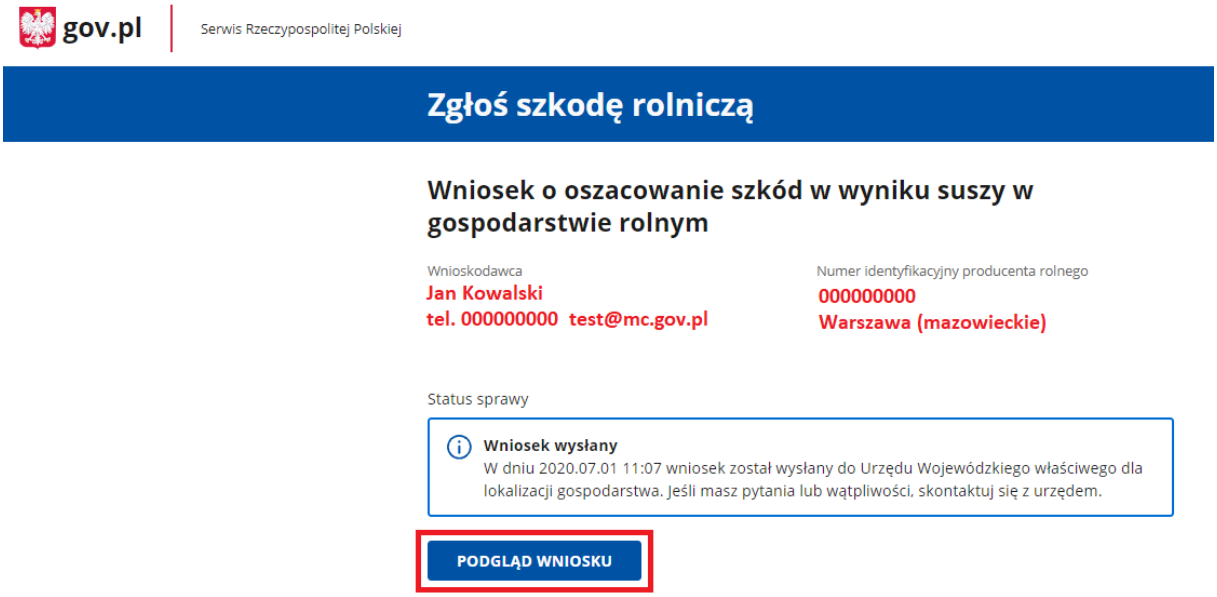


- Kliknięcie w aktywny przycisk **POTWIERDŹ I PRZEJDŹ DO PODPISU ELEKTRONICZNEGO** przenosi Cię do okna **Podpisywanie dokumentu.**
    - Powinieneś wybrać opcję **Podpisz podpisem zaufanym** i po pojawieniu się okna do wpisania kodu autoryzacyjnego otrzymanego SMS-em będziesz przekierowany z powrotem do aplikacji.





- Po poprawnej autoryzacji podpisu pojawi się komunikat **Sukces** w aplikacji i możliwość powrotu do **ekranu głównego.**



- Po powrocie do ekranu głównego będziesz miał okno **Status sprawy**, gdzie znajdziesz komunikaty dotyczące Twojego wniosku – oddzielnie dla wniosku dotyczącego upraw i zwierząt oraz stawów i upraw trwałych, jeżeli zadeklarowałeś, że je posiadasz i dotknęła ich strata.
  Z tego poziomu możesz podejrzeć swój wniosek – **Podgląd wniosku.** Otworzenie podglądu umożliwi Ci także pobranie wniosku w formie pliku PDF.