

Zarządzenie nr 99/2019
Wójta Gminy Przelewice
z dnia 12 listopada 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2020 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), w związku z §11 uchwały nr XI/73/2019 Rady Gminy Przelewice z dnia 22.10.2019r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Przelewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020” zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Przelewice na 2020 rok w zakresie:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu obejmujących:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej prowadzonej przez właściwe związki sportowe.
- 3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach i zajęciach sportowych.
- 4) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie działań kształtujących bezpieczne zachowanie się w ruchu drogowym oraz rozwijanie umiejętności udzielania pierwszej pomocy.

2. turystyki i krajoznawstwa obejmujących:

- 1) Prowadzenie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa.

3. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego obejmujących:

- 1) Prowadzenie działań artystycznych i kulturalnych skierowanych do mieszkańców.
- 2) Realizacja działań mających na celu zachowanie i rozwój dziedzictwa kulturowego wsi, w tym m.in. tradycji i rękodzielnictwa ludowego.

4. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego obejmujących:

- 1) Realizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę walorów krajobrazowych, zieleni i zadrzewień.
- 2) Prowadzenie działań mających na celu kształtowanie właściwych postaw człowieka wobec przyrody przez m.in. edukację, informowanie i promocję w dziedzinie ochrony przyrody.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w §1 stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zadania, wyszczególnione w §1, mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w §9 ust.1 „Programu współpracy Gminy Przelewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu - www.przelewice.pl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Przelewicach.

§ 5. Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 w formie wsparcia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
Mieczysław Mularczyk

RADCA PRAWNY
Katarzyna Grodzka-Motak

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU na realizację zadań publicznych w 2020 r.

Wójt Gminy Przelewice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w formie wsparcia na 2020 rok.

I. Rodzaj wspieranych zadań wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2020 roku:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej prowadzonej przez właściwe związki sportowe.
- 3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach i zajęciach sportowych.
- 4) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie działań kształtujących bezpieczne zachowanie się w ruchu drogowym oraz rozwijanie umiejętności udzielania pierwszej pomocy.
- 5) **Maksymalna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, o których mowa w ust. 1 pkt.1-4, wynosi 126.600 zł (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćset złotych 00/100).**

2. Turystyka i krajoznawstwo:

- 1) Prowadzenie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa.
- 2) **Maksymalna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa, o których mowa w ust. 1 pkt.1, wynosi 2100 zł (słownie: dwa tysiące sto złotych 00/100).**

3. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) Prowadzenie działań artystycznych i kulturalnych skierowanych do mieszkańców.
- 2) Realizacja działań mających na celu zachowanie i rozwój dziedzictwa kulturowego wsi, w tym m.in. tradycji i rękodzielnictwa ludowego.
- 3) **Maksymalna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, o których mowa w ust. 1 pkt.1-2, wynosi 7300 zł (słownie: siedem tysięcy trzysta złotych 00/100).**

4. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:

- 1) Realizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę walorów krajobrazowych, zieleni i zadrzewień.
- 2) Prowadzenie działań mających na celu kształtowanie właściwych postaw człowieka wobec przyrody przez m.in. edukację, informowanie i promocję w dziedzinie ochrony przyrody.

AM

- 3) **Maksymalna wysokość środków Gminy przeznaczonych na realizację zadań z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-2, wynosi 2200 zł (słownie: dwa tysiące dwieście złotych 00/100).**
5. Maksymalna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, o których mowa w ust. 1-4, wynosi 138.200 zł, (słownie: sto trzydzieści osiem tysięcy dwieście złotych 00/100), przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe i (lub) wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i wolontariuszy) i (lub) środki finansowe z innych źródeł oraz wpłat uczestników – minimum 10% całości zadania.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) Art. 7 ust.1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań
- 4) Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 5) Uchwałą nr XI/73/2019 Rady Gminy Przelewice z dnia 22.10.2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Przelewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”.
- 6) Projektem Uchwały Rady Gminy Przelewice w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na rok 2020 oraz poniższymi zasadami:
 - a) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Przelewice.
 - b) Gmina Przelewice przekaze dofinansowanie na realizację zadania publicznego wielu podmiotom, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze, w granicach łącznej kwoty maksymalnej przeznaczonej na dany rodzaj zadania.
 - c) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż przewidziana w pkt. 1 (dział II). W przypadku przyznania mniejszej dotacji niż wnioskowana, podmiot dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji kosztorysu i (lub) harmonogramu oraz (lub) opisu poszczególnych działań albo wycofuje swoją ofertę.
 - d) Dofinansowanie nie może przekraczać **90% całkowitych kosztów zadania publicznego.**
 - e) Wkład własny (środki finansowe i (lub) wkład osobowy i (lub) środki z innych źródeł oraz wpłat uczestników) musi stanowić co najmniej **10% całkowitych kosztów zadania publicznego.**
 - f) Podmiot starający się o dofinansowanie zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert musi prowadzić działalność statutową zgodnie z zasięgiem terytorialnym działania organu publicznego ogłaszającego konkurs.
 - g) Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania publicznego z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego.
 - h) **Wydatki w ramach dotacji są kwalifikowane jeżeli są:** niezbędne dla realizacji zadania publicznego, racjonalne i efektywne, zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,

udokumentowane oraz zostały przewidziane w budżecie realizacji zadania, są zgodne z zasadami konkursu i odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego np. kodeksem pracy.

i) **Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na:** dofinansowanie działalności gospodarczej, politycznej oraz religijnej. Nie mogą być również wykorzystane na zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości oraz nagrody finansowe dla beneficjentów zadania. Ponadto ze środków gminy nie można sfinansować tych zadań, które bezpośrednio nie odnoszą się wprost do realizowanego zadania, w tym w szczególności:

- wpisowe z tytułu przynależności do klubów sportowych wynikające z obowiązków statutowych organizacji,
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- koszty kar i grzywien oraz koszty procesów sądowych,
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.

j) Dofinansowanie **kosztów honorarium artystów/twórców nie może być wyższe niż 50% dotacji.**

k) Pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego jest uzależnione od deklaracji złożonej w ofercie do przedmiotowego konkursu.

l) Składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

l) W ofercie **należy** wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (część III – Opis zadania, punkt 6. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”).

m) W polach, które nie dotyczą danej oferty, **należy** wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

n) Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków:

1) **W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach i na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu o konkursie. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kalkulacji przewidywanych kosztów nie zmieniła się/nie zwiększyła się o więcej niż 10 %.**

2) **Naruszenie postanowienia, o którym mowa w pkt. 1 uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.**

o) Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy: aktualnego harmonogramu realizacji zadania, korekty przewidywanej kalkulacji kosztów (w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie).

p) Wszystkie dowody księgowe związane z realizacją zadania, zarówno te, które dotyczą wydatkowania dotacji jak i te, które dotyczą wkładu własnego, powinny być właściwie opisane na odwrocie. Minimalny wymagany opis powinien zawierać: 1. Tytuł realizowanego zadania i umowy, a w przypadku aneksu do umowy należy dopisać: oraz zgodnie z aneksem z dnia..... 2. Opis wydatku oraz miejsce i przeznaczenie zakupionej usługi, towaru. 3. Wskazanie źródła finansowania: w jakiej części (kwotowo) została opłacona należność z faktury/rachunku ze środków pochodzących z dotacji, a z jakiej ze środków własny

III. Termin realizacji zadania

1. Zadanie musi być wykonane w roku 2020, przy czym początek wydatkowania przyznanych środków finansowych pochodzących z dotacji może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy, a zakończenie zadania musi nastąpić **do dnia 15 grudnia 2020 r.** Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty podpisania umowy do końca terminu realizacji zadania.
2. Zadanie musi być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami.

IV. Warunki realizacji zadania

1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:

1) organizacje pozarządowe;

2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową, obejmującą zadania pożytku publicznego będące przedmiotem ogłoszonego konkursu.

2. Przed zawarciem umowy, podmiot uprawniony zobowiązany jest do dostarczenia kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, czy ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

3. Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Przelewice a podmiotem uprawnionym.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić czytelnie i przejrzysto w formie papierowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres (pieczętka organizacji), numer i rodzaj oraz tytuł zadania publicznego, jakiego zamierza podjąć się wnioskodawca.
3. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Przelewicach 75, 74-210 Przelewice (sekretariat – pok. nr 11) w terminie do **dnia 12.12.2019r. do godz. 15:00.**
4. Oferta winna być złożona wraz z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (do pobrania pod adresem <https://ems.ms.gov.pl> lub innego właściwego rejestru/ewidencji, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym np. zaświadczenie o wpisie Klubu Sportowego/UKS-u do ewidencji, prowadzonej przez starostę.
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie oferenta dotyczące ochrony danych osobowych.

VI. Tryb i kryteria wyboru ofert

1. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert na realizacji zadań publicznych w 2020 r. następuje niezwłocznie po wyborze ofert.
2. Wszystkie oferty złożone w ramach niniejszego konkursu będą podlegały ocenie formalnej oraz merytorycznej przeprowadzonej na podstawie karty oceny.

3. Ocena formalna przeprowadzona zostanie przez pracownika Referatu Organizacyjno-Społecznego, wykonującego zadania w zakresie objętym konkursem, celem sprawdzenia czy oferta spełnia wymogi formalne i czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
4. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - a) **formalne:**
 - 1) oferta złożona została terminowo w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta, jego adres i tytuł zadania,
 - 2) czy oferta złożona jest przedstawiona na właściwym formularzu wg obowiązującego wzoru,
 - 3) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
 - 4) czy do oferty dołączone zostały wymagane załączniki,
 - 5) czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji,
 - 6) czy formularz oferty został wypełniony w wymaganych polach,
 - b) **merytoryczne** – zawarte w karcie oceny merytorycznej, zgodnie z **kartą oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik nr 3** do ogłoszenia.
 - c) W przypadku stwierdzenia oczywistych błędów pisarskich przewiduje się możliwość wezwania oferentów do składania wyjaśnień.
5. Złożone w Konkursie oferty przekazywane są do zaakceptowania pod względem formalnym, a następnie kierowane pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Wójtowi, który dokonuje ich wyboru w formie Oświadczenia Woli.

VII. Termin dokonania wyboru ofert

1. Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Przelewicach;
 - 3) na stronie internetowej www.przelewice.pl.

VIII. Warunki unieważnienia konkursu

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

IX. Zrealizowane przez Gminę Przelewice w danym roku oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym

2018 – 134.700,00 zł.

2019 – 133.700 zł.

OBZ

X. Informacje dodatkowe

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Referacie Organizacyjno-Społecznym Urzędu Gminy w Przelewicach, Przelewice 75, pokój B6 telefon 91/3913832, na stronie www.przelewice.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”, e-mail: promocja@przelewice.pl.

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Wzór sprawozdania
3. Karta oceny merytorycznej