

Barlinek, 01. grudnia 2011 r.

**Lokalna Grupa Działania
Stowarzyszenie „Lider Pojezierza”
ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek**

**ogłasza konkurs na wolne stanowisko pracy
Specjalista ds. koordynowania projektów**

Wykształcenie:

Wyższe (preferowane o kierunku ekonomicznym, zarządzania lub/i finansów, technicznym, rolniczym, ochrona środowiska)

Wymagane uprawnienia

prawo jazdy kat. B

Doświadczenie zawodowe

1. Co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy, mile widziane doświadczenie na stanowiskach związanych z realizacją projektów
2. Doświadczenie w zdobywaniu dotacji oraz zarządzaniu projektami finansowanymi ze środków UE

Wymagana wiedza specjalistyczna

1. Znajomość przepisów prawnych oraz wytycznych dotyczących okresu programowania PROW 2007-2013
2. Znajomość źródeł finansowania projektów społecznych
3. Zarządzanie projektami (projektowanie, wdrażanie rozliczanie i ewaluacja)

Wymogi kwalifikacyjne dodatkowe, wymagane umiejętności i zdolności

1. Komunikatywna znajomość języka roboczego UE (język niemiecki, angielski lub francuski)
2. Bardzo dobra obsługa komputera
3. Dobra organizacja pracy
4. Samodzielność, systematyczność, zaangażowanie, komunikatywność
5. Umiejętność pracy w zespole

Zakres obowiązków Specjalisty ds. koordynowania projektów

1. Doradztwo dla beneficjentów w zakresie warunków i możliwości otrzymania dofinansowania oraz wypełniania wniosków o dofinansowanie,
2. Obsługa związana z naborem wniosków składanych w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) obszaru Lokalnej Grupy Działania (LGD)
3. Przyjmowanie i rejestrowanie wniosków beneficjentów o dofinansowanie
4. Przygotowanie i składanie wniosków o pomoc finansową na funkcjonowanie LGD i realizację przedsięwzięć określonych w LSR

STOWARZYSZENIE „LIDER POJEZIERZA”
ul. Sądowa 8, 74-320 Barlinek, tel. 095 7460-360 fax 095 7460-360
lgd@liderpojezierza.pl, www.liderpojezierza.pl

5. Przygotowywanie działań związanych z aktualizacją LSR
6. Prowadzenie sprawozdawczości
7. Poszukiwanie możliwości dofinansowania dla projektów Stowarzyszenia
8. Realizacja projektów Stowarzyszenia

Dokumenty aplikacyjne

1. List motywacyjny,
2. Życiorys (CV)
3. Kserokopie świadectw pracy,
4. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. Kwestionariusz osobowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego konkursu,
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),
8. Inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności

Informacje dodatkowe:

1. Na opisanym wyżej stanowisku pracy zatrudniona zostanie osoba **od stycznia 2012 r. w wymiarze pełnego etatu.**
2. Aplikacje, które wpłyną do Biura LGD po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

**Aplikacje prosimy składać osobiście lub pocztą tradycyjną
w zamkniętej kopercie w biurze Stowarzyszenia „Lider Pojezierza”**

ul. Sądowa 8, 74-320 Barlinek

z dopiskiem „Rekrutacja na stanowisko Specjalista ds. koordynowania projektów

do dnia **15. grudnia 2011r. do godz. 15.00** – decyduje data wpływu aplikacji do Biura LGD.

Komisyjne otwarcie kopert odbędzie się w dniu **16. grudnia 2011 r. o godz. 10.00** w siedzibie Biura LGD „Lider Pojezierza”.

Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej, która przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Zarząd Stowarzyszenia „Lider Pojezierza”.

Rekrutacja kandydatów na wolne stanowisko pracy odbywa się na podstawie Regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska pracy Stowarzyszenia „Lider Pojezierza” (www.liderpojezierza.pl)

320188898
STOWARZYSZENIE
„LIDER POJEZIERZA”
ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek
tel. 95 746 24 50, fax 95 746 17 04
NIP: 5971659098

PREZES
Stowarzyszenia „Lider Pojezierza”
Ireneusz Kostka