OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY PRZELEWICE
WPŁYNĘŁO
dnia 25 PAŹ 2012
skierowano do OS / Mikał

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~-YCH~~)/~~PODMIOTU(-ÓW)~~, O KTÓREJ (~~-YCH~~) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536)[1)]

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania na rzecz rozwoju kultury i aktywności lokalnej organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.

(rodzaj zadania publicznego)

Warsztaty muzyczne w Przelewicach

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **07.11.2012** do **31.12.2012**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

Gminę Przelewice
(organu administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/~~oferentów~~[1)3)]

1) nazwa Przelewickie Stowarzyszenie Edukacyjne –„Wyrównajmy Szanse"

2) forma prawna
(x) stowarzyszenie
( ) kościelna osoba prawna
( ) spółdzielnia socjalna
( ) fundacja
( ) kościelna jednostka organizacyjna
( ) inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub ewidencji [5)] :
KRS 0000224603

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia [6)]: **27.12.2004r.**

5) nr NIP : **8531458687** nr REGON: **320008956**

6) adres: miejscowość
miejscowość: **Przelewice** ul.: **95A**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza [7)]: .....
gmina: **Przelewice** powiat:**pyrzycki**
województwo: **zachodniopomorskie**
kod pocztowy: **74-210** poczta: **Przelewice**

7) tel.:**915643160** faks:**915643160**

e-mail: wyrownajmyszanse@wp.pl http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **29 93931010 2603 0919 2000 0010**
nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Wolinie Oddział w Lipianach Filia w Przelewicach**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~[1)] podpisywania
a) **Kozicka Renata – prezes Zarządu Głównego stowarzyszenia**;
b) .....,
c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie[9)]: **Przelewickie Stowarzyszenie Edukacyjne –„WyrównajmySzanse", 95A, 74-210 Przelewice, tel. 0915643160**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): **Renata Kozicka tel. 915643160 kom. 694620394**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- ☐ **prowadzenie zajęć sportowych;**
- ☐ **organizacja zawodów sportowych i wycieczek krajoznawczych z elementami turystyki kwalifikowanej**
- ☐ **wydawanie publikacji związanych z osiągnięciami sportowymi młodzieży na terenie gminy**
- ☐ **tworzenie i udostępnianie sprzętu sportowego całej młodzieży szkolnej**
- ☐ **współpraca z władzami lokalnymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz sportu**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego: **nie dotyczy**

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**
b) przedmiot działalności gospodarczej **nie dotyczy**

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. **Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Projekt przeznaczony jest dla młodzieży z terenu gminy Przelewice w wieku 13-16 lat. Poprzez naukę gry na instrumentach muzycznych i warsztaty wokalne oraz udział w przeglądach muzycznych i innych występach publicznych, młodzież będzie miała możliwość rozwijać swoje zainteresowania muzyczne, poszerzać ofertę kulturalną a także aktywizować innych rówieśników do działania na rzecz swojego środowiska . **Planowane działania:** **1. Zorganizowanie6 dwugodzinnych warsztatów muzyczno-wokalnych w Przelewicach.** **2. Udział w 2 przeglądach muzycznych w Lipinach i Giżynie** **3. Występy na 2 imprezach środowiskowych: 50-lecia pożycia par małżeńskich oraz koncercie bożonarodzeniowym w Przelewicach.**

2. **Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Na terenie gminy Przelewice istnieje duża grupa młodych ludzi uzdolnionej wokalnie oraz zainteresowanej grą na różnych instrumentach muzycznych. Oferta edukacyjno-kulturalna Gminy nie jest wystarczająco bogata. Realizacja projektu ma umożliwić uzdolnionej muzycznie młodzieży rozwijanie swoich talentów. Nowa oferta będzie stanowić również wzór do naśladowania przez innych rówieśników co przyczyni się do pobudzania aktywności w tej grupie wiekowej. Wspieraniei upowszechnianie kultury ma na celu zagospodarowanie czasu wolnego młodzieży. Skutkiem realizacji zadania będzie wzrost aktywnego uczestnictwa młodych ludzi w życiu kulturalnym środowiska, co wpłynie na ograniczenie przestępczości, alkoholizmu i narkomanii na terenie gminy.

3. **Opis grup adresatów zadania publicznego**

Grupę adresatów zadania publicznego stanowimłodzież od 13 do 16 roku życia z terenu gminy Przelewice. Warsztaty realizowane będą przez doświadczonego instruktora, z odpowiednimi kwalifikacjami do prowadzenia tego typu zajęć.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu jest zaspokojenie potrzeb kulturalnych i społecznych młodzieży na terenie gminy Przelewice.
Realizacja projektu odbędzie się poprzez organizację warsztatów muzyczno-wokalnych w Przelewicach, co przyczyni się bezpośrednio do:
1.Rozwoju tożsamości młodzieży i zachowania dziedzictwa kulturowego na wsi,
2.Wzmocnienia aktywności społecznej i kulturalnej tej grupy wiekowej,
3.Wspierania młodzieży uzdolnionej muzyczniei rozwijanie ich talentów,
4.Upowszechniania aktywnego trybu życia .

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne będzie realizowane w siedzibie Stowarzyszenia tj. w miejscowości Przelewice oraz w domu kultury w Lipianach i kościele parafialnym w Giżynie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

Planowane działania:
1. Zorganizowanie 6 dwugodzinnych warsztatów muzyczno-wokalnych w Przelewicach,dla 25-osobowej grupy wokalno-instrumentalnej, którabędzie doskonalić swoje umiejętności wokalne i instrumentalne.
2. Udział ok 50 osób (2x25 osób) w 2 przeglądach muzycznych w Lipianach i Giżynie.
3. Występy ok. 50 osób (2x25 osób)na 2 imprezach środowiskowych: 50-lecia pożycia par małżeńskich oraz koncercie bożonarodzeniowym w Przelewicach.
4. Promocja działań objętych projektem w lokalnych mediach

W opisie warto napisać jak poszczególne działania będą realizowane np.:

Warsztaty muzyczno-wokalne odbędą się w Publicznym Gimnazjum w Przelewicach z wykorzystaniem bezpłatnie sprzętu i lokalu, na co wyraziła zgodę Dyrektor PG w Przelewicach
(w załączeniu oświadczenie). Warsztaty prowadzić będzie instruktor, który posiada uprawnienia pedagogiczne i odpowiednie przygotowanie muzyczne. W chwili obecnej istnieje niewielki zespół wokalno-instrumentalny przy PG w Przelewicach, jednakbrak możliwości dojazdu na zajęcia powoduje, że duża grupa zainteresowanych nie ma możliwości systematycznego uczestnictwa w próbach. Nabór do projektu odbywać się będzie poprzez strony internetowe PG w Przelewicach oraz Gminy Przelewice co pozwoli na dołączenie do istniejącej już grupy dołączyć inne utalentowane osoby z wyżej opisanej grupy wiekowej. Ponadto uczestnicy projektu będą mogli zaprezentować nabyte w trakcie warsztatów umiejętności podczas imprez środowiskowych w Przelewicach oraz podczas przeglądów muzycznych pieśni patriotycznych w Lipianach i pieśni religijnych w Giżynie.
Transport młodzieży na przeglądy muzyczne w Lipianach i Giżynie, będzie zorganizowany przez Stowarzyszenie po przeprowadzeniu zapytania ofertowego i wyborze najtańszej oferty.
Większość potrzebnego do zajęć i występów sprzętu udostępniona zostanie przez PG w Przelewicach jednak niektórych elementów koniecznych do pracy szkoła nie posiada (mikrofony pojemnościowe, statywy, pulpity do nut). Warunkiem koniecznym do udostępnienia instrumentów perkusyjnych jest zakup pokrowców na ten sprzęt, gdyż jest on najbardziej narażony na uszkodzenia podczas transportu.
Podczas realizacji zadania prowadzony będzie monitoring w postaci:

1. **List obecności,**
2. **Dokumentacji fotograficznej.**

W lokalnych mediach prowadzona będzie promocja realizacji zadania.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.12.2012r. do 31.12.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rekrutacja uczestników i informacja internetowa	07-09 listopada 2012	Przelewickie Stowarzyszenie Edukacyjne „Wyrównajmy Szanse"
2. Warsztaty muzyczne	Listopad – grudzień 2012 r.	Przelewickie Stowarzyszenie Edukacyjne „Wyrównajmy Szanse"
3. Udział w przeglądach muzycznych	Listopad – grudzień 2012 r.	Przelewickie Stowarzyszenie Edukacyjne „Wyrównajmy Szanse"
4. Występy na imprezach środowiskowych	Listopad – grudzień 2012 r.	Przelewickie Stowarzyszenie Edukacyjne „Wyrównajmy Szanse"
5. Opracowanie sprawozdania z realizacji działania	grudzień 2012 r.	Przelewickie Stowarzyszenie Edukacyjne „Wyrównajmy Szanse"

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Młodzież udoskonali swoje umiejętności wokalne i instrumentalne dzięki uczestnictwu w warsztatach. Udział w przeglądach muzycznych pozwoli na zdobycie umiejętności takie jak: autoprezentacja, umiejętność zachowania się na scenie przed nieznaną publicznością, umiejętność radzenia sobie z ze zróżnicowanym repertuarem, które zostaną wykorzystane w przyszłości. Młodzież będzie miała możliwość porównania swoich umiejętności z wykonawcami z innych miejscowości podczas bezpośrednich spotkań co zwiększy otwartość na współpracę i pozwoli na łamanie stereotypów i uprzedzeń. Występy na imprezach środowiskowych pozwolą na promocję powstałej grupy wokalno-instrumentalnej oraz zachęcenie innych młodych ludzi do działań na rzecz własnego rozwoju oraz pobudzania aktywności społecznej i kulturalnej własnego środowiska.

Rezultatami projektu będądziałania:

1. **Zorganizowanie 6 dwugodzinnych warsztatów muzyczno-wokalnych w Przelewicach, podczas których dla 25-osobowej grupy wokalno-instrumentalnej, która będzie doskonalić swoje umiejętności wokalne i instrumentalne.**

2. Udział 50 osób w 2 przeglądach muzycznych w Lipianach i Giżynie.
3. Występy 50 osób na 2 imprezach środowiskowych: 50-lecia pożycia par małżeńskich oraz koncercie bożonarodzeniowym w Przelewicach.
4. Zakup sprzętu muzycznego, w tym:
   - 1 szt. pulpitów na nuty,
   - 2 szt. pokrowców na perkusję dla zespołu instrumentalnego,
   - 2 szt. statywów na mikrofony,
   - 1 szt. mikrofonów pojemnościowych.
5. Promocja działań objętych projektem w lokalnych mediach np. na stronie internetowej Gminy i w biuletynie „Nasz Powiat".

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne[18] po stronie Przelewickiego Stowarzyszenia Edukacyjnego „Wyrównajmy Szanse"							
	1) Praca własna realizatorów projektu dotycząca zajęć pozalekcyjnych nauki gry na instrumentach i śpiewu (6x2h+2x4h)	20	40	h	800	-	-	800
	2) transport uczestników							
	a) warsztatów	6	200	kurs	1200	1200	-	-
	b)przeglądów muzycznych							
	- do Lipian	1	300	kurs	300	300	-	-
	- do Giżyna	1	400	kurs	400	400	-	-
	3)Wyżywienie uczestników warsztatów (25 osób x 6 szt. warsztatów= 150)	150	5	osoby	750	750	-	-
	4)Zakup sprzętu muzycznego							
	- pulpitów na nuty	2	80	szt.	160	160	-	-
	- pokrowców na perkusję dla zespołu instrumentalnego	1	480	kpl.	480	480	-	-
	-statywów na mikrofony	2	100	szt.	200	200	-	-
	- mikrofonów pojemnościowych	2	130	szt.	260	260	-	-
	5)Zakup śpiewników okolicznościowych i materiałów papierniczych	1	150	kpl.	150	150	-	-
II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie *...(nazwa Oferenta)*[19]: 1) ..... 2)	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... *(nazwa Oferenta)*[19]: 1) ..... 2)	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				4700	3900	-	800

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3900 zł	82,98%
2	Środki finansowe własne[17)]	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11)]	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	0 zł	0 %
3.3	pozostałe[17)]	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800zł	17,02%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4700 zł	100%

1. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]– nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	~~TAK/NIE~~[1)]	-
-	-	~~TAK/NIE~~[1)]	-
-	-	~~TAK/NIE~~[1)]	-
-	-	~~TAK/NIE~~[1)]	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Waldemar Klemenski – mianowany nauczyciel muzyki Publicznego Gimnazjum w Przelewicach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Gabinet muzyki Publicznego Gimnazjum w Przelewicach, instrumenty muzyczne, mikrofony bezprzewodowe, sprzęt nagłaśniający

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W roku 2008 PSE „Wyrównajmy Szanse" realizowało następujące zadania:
- **Propagowanie i organizacja zawodów sportowych dla szkół podstawowych i gimnazjum w różnych dyscyplinach.**
- **Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży.**
- **Promocja sportu wśród dzieci i młodzieży (imprezy sportowo-rekreacyjne i plenerowe)**

W roku 2009 PSE „Wyrównajmy Szanse" realizowało następujące zadania:
- **Propagowanie i organizacja zawodów sportowych dla szkół podstawowych i gimnazjum w różnych dyscyplinach.**
- **Promocja sportu wśród dzieci i młodzieży (imprezy sportowo-rekreacyjne i plenerowe)**

W roku 2010 PSE „Wyrównajmy Szanse" realizowało następujące zadania:
- **Propagowanie i organizacja zawodów sportowych dla szkół podstawowych i gimnazjum w różnych dyscyplinach.**
- **Promocja sportu wśród dzieci i młodzieży (imprezy sportowo-rekreacyjne i plenerowe**

W roku 2011 PSE „Wyrównajmy Szanse" realizowało następujące zadania:
- **Propagowanie działań proekologicznych i kształtowanie świadomości ekologicznej wśród społeczności lokalnej**
- **Wspieranie działań w zakresie kształtowania aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego**
- **Wzmacnianie więzi rodzinnych oraz aktywizacja i integracja międzypokoleniowa rodzin, osób starszych poprzez rozwijanie zainteresowań w zakresie wspomagania rodzin, osób starszych w zagospodarowaniu czasu wolnego.**
- **Wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych oraz stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania czasu wolnego**
- **Działania na rzecz rozwoju kultury i aktywności lokalnej organizacji pozarządowych i grup nieformalnych**

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~[1] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:
1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1];
2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie[1] opłat od adresatów zadania;
3) oferent/~~oferenci~~[1] jest/~~są~~[1] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent/~~oferenci~~[1] składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~)/~~zalega(-ją)~~[1] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1];
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1];
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Przełewickie
Stowarzyszenie Edukacyjne
"Wyrównajmy szanse"
74-210 Przełewice 95

.....
PREZES ZARZĄDU
.....
Renata Kozicka
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1])

Data... 25.10.2012 r.

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24]
2. Zaświadczenie o udostępnieniu w formie bezpłatnej lokalu i sprzętu
3. Cv instruktora prowadzącego warsztaty

Poświadczenie złożenia oferty[25]

Adnotacje urzędowe[25]

[1] Niepotrzebne skreślić.
[2] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14] Opis zgodny z kosztorysem.
[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.Należy wpisać koszty