

Stowarzyszenie „Bo Jak Nie My To Kto”

74-210 Przelevice 67D

Przelevice, 04.02.2016 r.

URZĄD GMINY PRZELEWICE
WPŁYNĘŁO

dnia 05. 02. 2016

skierowano do p. A. Gaczyńska /cjk

Pan Mieczysław Mularczyk

Wójt Gminy Przelevice

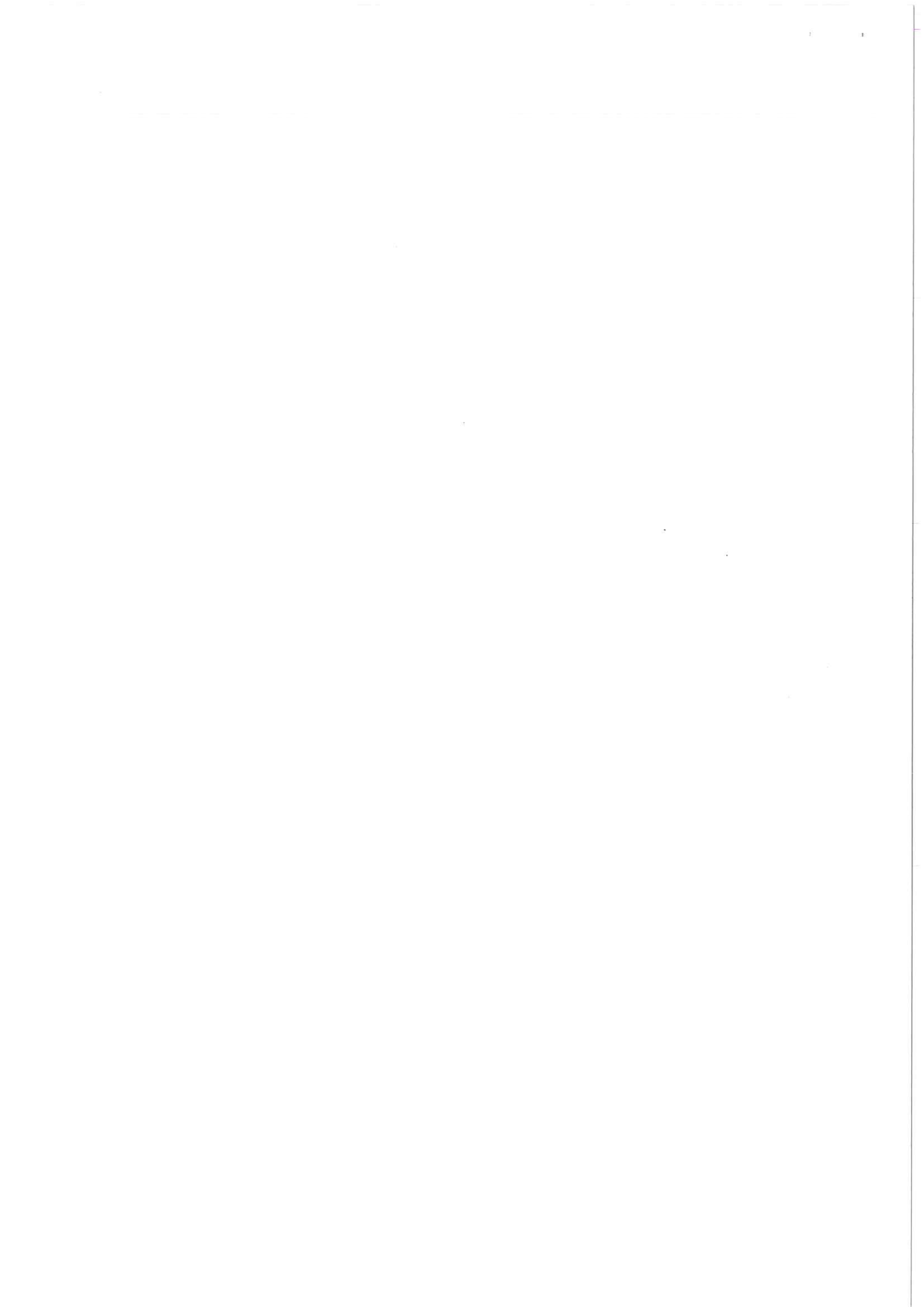
Szanowny Panie Wójcie,

na podstawie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) Stowarzyszenie „Bo Jak Nie My To Kto” składa ofertę na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i promocję rodzimego rękodzielnictwa poprzez organizację warsztatów rękodzielniczych w Przelewicach.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie naszej oferty.

Prezes Stowarzyszenia

Niedziela
Grażyna Niedziela



STOWARZYSZENIE
"Bo Jak Nie My To Kto"
74-210 PRZELEWICE 67 D
tel. 887 694 596
NIP 8531518981, Regon 361004917

Załącznik nr 1 do Umowy

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Działania na rzecz wspierania i promocji zespołów artystycznych, rodzimego
rękodzielnictwa, sztuki i folkloru**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Warsztaty rękodzielnicze – nasze inspiracje

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.03.2016 do 30.09.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ
Gminę Przelewice

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie „Bo Jak Nie My To Kto”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000548157

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 15.03.2015r.

6) adres:

 miejscowość: Przelewice 67D, 74-210 Przelewice

 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

 gmina: Przelewice powiat:⁸⁾ Pyrzyce

 województwo: zachodniopomorskie

 kod pocztowy: 74-210 poczta: Przelewice

7) tel.: 721852993 faks:

 e-mail: - http://

8) numer rachunku bankowego: 809393101026025508
 nazwa banku: Bank Spółdzielczy - Oddział Lipiany F/Przelewice:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Grażyna Niedziela – prezes Zarządu
 b)
 c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

..... nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Grażyna Niedziela – prezes Zarządu tel. 721852993

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Stowarzyszenie aktywnie działa w swoim środowisku poprzez podejmowanie działań na rzecz poprawy warunków życia społeczności Przelewic oraz wspomagający rozwój aktywności mieszkańców. Pomysłów ma wiele i chce je sukcesywnie wdrażać w życie, aby zaktywizować naszą społeczność lokalną. Zakres działalności obejmuje m.in.: organizowanie czasu wolnego dla mieszkańców, inicjowanie i wspieranie aktywności społecznej, organizowanie szkoleń, konkursów i konferencji oraz podejmowaniu innych inicjatyw integrujących społeczność; promujących kulturę, naukę oraz sztukę.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada organizację cyklu warsztatów rękodzielniczych w zakresie tworzenia kwiatów z bibuły i krepiny oraz wykonywania biżuterii. Jest adresowany do mieszkańców z Sołectwa Przelewice i z terenu gminy Przelewice. Warsztaty skierowane są zarówno do osób dorosłych, jak i dzieci, które wyrażą chęć twórczego spędzania czasu wolnego. Projekt będzie realizowany od marca do września 2016 r. i będzie obejmował całościowo 12 spotkań warsztatowych po 2 godziny każde. Będą odbywały się dwa razy w miesiącu w terminach ustalonych wspólnie z uczestnikami i osobą prowadząca warsztaty. W każdym z warsztatów może uczestniczyć min. 12 osób.

Warsztaty mają na celu m.in. **rozwijanie uzdolnień i zainteresowań rękodzielniczych** mieszkańców naszej gminy.

Warsztaty tworzenia kwiatów z bibuły i krepiny (4 spotkania po 2 godziny)

Uczestnicy projektu poznają metodę wykonania kwiatów z bibuły i krepiny jako jeden z elementów tradycji bibułkarskiej. Uczestnicy warsztatów będą mogli wykonać kwiaty dekorujące np. stoły i różne pomieszczenia z wykorzystaniem gąbki florystycznej.

Warsztaty tworzenia biżuterii (2 spotkania po 2 godziny)

Uczestnicy warsztatów zapoznają się z podstawowymi metodami tworzenia prostych ozdób takich jak bransoletki, wisiorki, naszyjniki z wykorzystaniem gotowych półproduktów i elementów naturalnych, ogólnie dostępnych takich jak pióra, drewno itp. Efektem każdego ze spotkań będzie wykonanie jednej z ozdób.

Po zakończonych cyklu warsztatów przewidziano wystawę prac uczestników podczas np. gminnych dożynek.

Podsumowując celem projekt jest m.in. **zapoznanie z różnymi technikami rękodzielnictwa, aktywizacja społeczności lokalnej w zakresie twórczego i aktywnego spędzania wolnego czasu. Tworzenie warunków do rozwoju osobistego uczestników warsztatów i ich osvajanie z kulturą i sztuką.**

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie naszej gminy nie ma kina, teatru, rzadko odbywają się też imprezy promujące rękodzielnictwo i sztukę. Dostępność zajęć czy warsztatów artystycznych w obszarze kultury jest ograniczone. Powoduje to, iż mieszkańcy terenów wiejskich mają ograniczoną możliwość wyboru ciekawej formy spędzania wolnego czasu. Najczęściej oglądanie telewizji jest najpopularniejszą i najbardziej dostępną formą kontaktu z kulturą i sztuką. Problem ten pogłębia się w sytuacji gdy rodzina

boryka się z problemami finansowymi i różnymi patologiami, w tym problemem alkoholizmu. Warsztaty rękodzielnicze stwarzają twórczego rozwoju i dają szansę „odkrycia” talentów. Warsztaty artystyczne są okazją nie tylko do rozwijania artystycznych zainteresowań, czy wspólnej pracy, ale także do integrowania społeczności wiejskiej i polepszania relacji międzyludzkich. Spotkania pozwolą też na wyrabianie nawyku kulturalnego spędzania wolnego czasu i rozbudzenie potrzeby obcowania ze sztuką.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu są: mieszkańcy Sołectwa Przelewice i z terenu gminy Przelewice. Warsztaty będą skierowane do min. 12 osób x 6 spotkań= 72 w różnym wieku, czyli do wszystkich tych osób, które wyrażą chęć twórczego spędzaniu czasu wolnego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest:

1. Rozwijanie umiejętności i zainteresowań związanych z rękodzielnictwem artystycznym.
2. Pobudzenie do twórczego działania, wspieranie rozwoju osobistego.
3. Integracja społeczności lokalnej i popularyzowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu.

Nasze cele zamierzamy osiągnąć poprzez organizację cyklu warsztatów rękodzielniczych (bibułkarskich i biżuteryjnych) w ramach których uczestnicy będą poznawać różne techniki ich wytwarzania.

Warsztaty mają również rozbudzić zainteresowania w mieszkańcach i chęć wspólnego działania oraz dzielenia się doświadczeniem. Dlatego też zorganizowana będzie wystawa prac podczas np. gminnych dożynek. Uczestnicy wspólnie z instruktorem wybiorą i przygotowują do prezentacji swoje prace. Zostaną zaangażowani w liczne prace organizacyjne m.in. takie jak przygotowanie ekspozycji, organizację stoiska. Podsumowując celem projekt jest m.in. zapoznanie z różnymi środkami artystycznego wyrazu, aktywizacja społeczności lokalnej w zakresie twórczego i aktywnego spędzania wolnego czasu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Pomieszczenie siedziby stowarzyszenia w Przelewicach.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach planowanych do realizacji zadań przewidziano:

1. Projekt jest adresowany do mieszkańców z Sołectwa Przelewice i z terenu gminy Przelewice. Rekrutacja odbywać się będzie poprzez zaproszenia na warsztaty dla mieszkańców w formie np. plakatów i ogłoszeń w Internecie.
2. Projekt zakłada organizację warsztatów artystycznych: tworzenia kwiatów z bibuły i krepiny oraz tworzenia biżuterii. Warsztaty będą skierowane do min. 12 osób w różnym wieku, które chcą

obcować z kulturą i twórczo spędzać czas wolny.

Warsztaty tworzenia kwiatów z bibuły i krepiny (4 spotkania dwugodzinne dla min. 12 uczestników)

Inspiracją do tworzenia kwiatów z bibuły była otaczająca nas wokół przyroda, głównie polne i „przydomowe” kwiaty. Na warsztatach uczestnicy zapoznają się m.in. z zasadami tradycyjnego zdobnictwa bibułkowego, doborze materiałów i wykończeniu wyrobów. Uczestnicy będą mogli poznać różne techniki tworzenia kwiatów dekoracyjnych i bukietów z wykorzystaniem gąbki florystycznej.

Warsztaty tworzenia biżuterii (2 spotkania po 2 godziny)

Uczestnicy warsztatów zapoznają się z podstawami dotyczącymi tworzenia biżuterii tj. materiały do tworzenia biżuterii, niezbędne narzędzia i wyposażenie warsztatu, techniki projektowania biżuterii, kolorystyka wyrobów. Zdobędą również praktyczne umiejętności tworzenia różnych elementów biżuterii. Warsztaty pobudzą kreatywność uczestników poprzez m.in. stworzenie biżuterii z elementów takich jak piórka, kamienie, drewno, guziki.

Ponadto uczestnicy wspólnie z instruktorem wybiorą i przygotują do prezentacji swoje prace podczas gminnych dożynek. Zostaną zaangażowani w liczne prace organizacyjne m.in. takie jak przygotowanie ekspozycji, organizację stoiska.

Monitoring:

- lista obecności uczestników warsztatów,
- zdjęcia i artykuły z realizacji projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od lutego do września 2016r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Ofertant lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>Działanie 1</p> <p>Rekrutacja uczestników, przygotowaniu szczegółowego planu działania i ogłoszenie naboru na warsztaty</p>	<p>marzec 2016</p>	<p>Stowarzyszenie „Bo Jak Nie My To Kto”</p>
<p>Działanie 2</p> <p>Warsztaty tworzenia kwiatów z bibuły i krepiny (4 spotkania dwugodzinne)</p>	<p>marzec-czerwiec 2016</p>	<p>Stowarzyszenie „Bo Jak Nie My To Kto”</p>
<p>Działanie 3</p> <p>Warsztaty tworzenia biżuterii (2 spotkania dwugodzinne)</p>	<p>lipiec - sierpień 2016</p>	<p>Stowarzyszenie „Bo Jak Nie My To Kto”</p>
<p>Działanie 4</p> <p>wystawa wykonanych prac podczas gminnych dożynek</p>	<p>sierpień 2016</p>	<p>Stowarzyszenie „Bo Jak Nie My To Kto”</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatami projektu będą:

1. udział min. 12 osób w każdym spotkaniu warsztatowym obejmującym łącznie 12 h działań artystycznych;
2. wystawa prac (5 h) aktywne działania na rzecz rozwoju kultury i sztuki, prezentacja prac uczestników
3. kronika multimedialna

Ponadto dzięki realizacji w/w projektu nastąpi:

- zwiększenie zainteresowania mieszkańców twórczością własną i rękodzielnictwem,
- wyzwolenie u uczestników warsztatów potrzeby wykorzystania swoich uzdolnień i zainteresowań do współtworzenia otaczającej rzeczywistości, do uczynienia ze sztuki radości i życia, do wykorzystywania umiejętności organizowania tych działań dla wyciszenia negatywnych emocji/agresji własnej i innych;
- uczestnicy warsztatów poznają rozmaite techniki artystycznego. Są one ważnym elementem w kształtowaniu nawyku spędzania wolnego czasu w sposób twórczy

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie „Lubiatowo i My” 1) Praca własna realizatorów projektu związana z organizacją warsztatów i spotkania podsumowującego 2) Poczęstunek dla uczestników warsztatów (np. słodycze, kawa, herbata): - 6 spotkań warsztatowych 3) Zakup niezbędnych materiałów i narzędzi do przeprowadzenia warsztatów: a. tworzenia kwiatów z bibuły i krepiny (krepina, bibuła, klej, druty florystyczne, gąbka florystyczna, nożyczki)+ koszty transportu c. tworzenia biżuterii (paciorki, różne rodzaje, żyłka, drut, zapięcia)+koszty transportu 4) Koszt dot. prowadzenia warsztatów b. koszty przeprowadzenia warsztatów rękodzielniczych tworzenia kwiatów i biżuterii	20	25	h	500	0	0	500
		6	20	warsztat	120	120	0	0
		1	500	kpl	500	500	0	0
		1	600	kpl.	600	600	0	0
		12	45	godzina	540	540	0	0
		1	300	zadanie	300	300	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie „Lubiatowo i My” ¹⁹⁾ : 1) Koszty obsługi finansowo-księgowej zadania (zadanie zlecone)..... 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Ofarenta) ¹⁹⁾ :							

IV				2560	2060		500
	Ogółem:						

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2060,00 zł	80,47 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	...-... zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	...-... zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	...- zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	...-... zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	...-... zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500,00 zł	19,53 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2560,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Warsztaty tworzenia kwiatów i biżuterii poprowadzi pani Katarzyna Biskup- wykształcenie wyższe, posiada umiejętności manualne i doświadczenie w tworzeniu elementów dekoracyjnych z bibuły i biżuterii. Bierze aktywny udział w tworzeniu różnego rodzaju dekoracji w ramach działalności świetlicy wiejskiej w Lubiatowie i pełnienia funkcji prezesa stowarzyszenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenie będące siedzibą Stowarzyszenia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Współorganizacja różnego imprez kulturalnych i promocja produktów lokalnych.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....Prezes Stowarzyszenia.....

"Bo Jak Nie My To Kto"

Grażyna Niedziela

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 04.02.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z

wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.