

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY PRZELEWICE  
WPEŁYNIŁO

dnia 08 MAR. 2013

skierowano do *Q.S. / M. / B. / C.*

*Paw. A. Ganyński*

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

Parafia Rzymskokatolicka  
p.w. św. Michała Archanioła  
Rosiny 23  
74-210 Przelewice

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**WSPIERANIE INTEGRACJI I REINTEGRACJI ZAWODOWEJ ORAZ SPOŁECZNEJ  
OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM**  
(rodzaj zadania publicznego)

**UCIEKAMY PRZED NUDĄ I SMUTKIEM**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.06.2013 do 31.08.2013

W FORMIE  
POWIERZENIA WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gminę Przelewice**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy  
b) przedmiot działalności gospodarczej: nie dotyczy

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Niniejsza oferta dotyczy działań w obszarze integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Projekt nasz koncentruje się na wspieraniu działań w zakresie kształtowania aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego. Planowane działania, adresowane są do osób z gminy Przelewice i zmierzają do udzielenia wsparcia dzieciom z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową oraz mają na celu wzmacnianie więzi rodzinnych poprzez integrację międzypokoleniową całych rodzin.

W ramach projektu planuje się **trzy spotkania integracyjne**, wspierające tworzenie grup wsparcia, które realizowane będą w okresie od czerwca do sierpnia 2013 r. Obejmą takie przedsięwzięcia jak:

- 1- integracyjne zajęcia dla dzieci (konkursy, gry i zabawy, grill, wspólne przygotowanie posiłku) – dla ok. 100 osób,
- 2- spotkanie informacyjno-doradcze ze specjalistami (psychologiem, pedagogiem, funkcjonariuszem policji, przedstawicielem służby zdrowia, pracownikiem socjalnym) – dla ok. 60 osób,
- 3- wspólne spędzanie czasu wolnego przez rodziny z terenu gminy Przelewice, w tym zagrożone wykluczeniem społecznym poprzez wyjazd na wycieczkę integracyjną do Szczecina – dla ok.35 osób.

Efekty realizacji projektu przyczynią się do łagodzenia procesów wykluczenia społecznego poprzez budowanie grup wsparcia dla osób żyjących w rodzinach z problemem alkoholowym oraz wzmacnianie więzi rodzinnych i integracji międzypokoleniowej w rodzinach.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Strategia rozwiązywania problemów społecznych Gminy Przelewice wskazuje, że rokrocznie wzrasta liczba rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym. Dzieci i młodzież mieszkająca na terenie Gminy Przelewice, narażona jest na negatywne skutki transformacji ekonomicznych i gospodarczych, wskutek których wielu członków rodzin pozostaje bez pracy. Istnieje zagrożenie narkomanią, alkoholizmem, przemocą domową czy demoralizacją nieletnich. Istnieje pilna, stała potrzeba podejmowania różnorodnych działań profilaktycznych, skierowanych do różnych odbiorców w tym zwłaszcza dzieci i młodzieży. Projekt „Uciekamy przed nudą i smutkiem” jest konkretną propozycją odpowiadającą na te wyzwania i jest skierowana zwłaszcza do dzieci i młodzieży zagrożonej, lub już znajdującą się w trudnej sytuacji życiowej.

Skutkiem realizacji zadania jest wykształcenie aktywnego i zdrowego trybu życia wśród osób uczestniczących w projekcie, ale także pośrednio działania te wpłyną na zmniejszenie przestępczości, alkoholizmu, narkomanii i przemocy w rodzinie na terenie gminy

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Nasze działania chcemy adresować do dwóch grup mieszkańców gminy Przelewice:

1. Dzieci ze wszystkich świetlic z terenu gminy Przelewice (ok. 100 osób), w tym zagrożonych wykluczeniem społecznym zwłaszcza z rodzin obciążonych chorobą alkoholową i przemocą.
2. Całe rodziny z terenu gminy Przelewice (ok. 35 osób), w tym dotknięte problemem wykluczenia społecznego. Rekrutacja do projektu odbędzie się w oparciu o współpracę z opiekunami świetlic, pracownikami OPS, GKRPA i Zespołu Interdyscyplinarnego w Przelewicach.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

**Celem głównym** projektu jest integracja społeczna i organizacja czasu wolnego mieszkańców z terenu gminy Przelewice, w tym dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym.

### **Cele szczegółowe to:**

- integracja dzieci ze wszystkich świetlic działających na terenie gminy poprzez wskazanie i zorganizowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego
- zorganizowanie czasu wolnego dzieciom z rodzin zagrożonych chorobą alkoholową i wykluczeniem społecznym,
- zacieśnienie więzi rodzinnych.

### **Cele te będą realizowane poprzez zorganizowanie:**

- integracyjnych zajęć dla dzieci (konkursy, gry i zabawy, przedstawienie, grill, wspólne przygotowanie posiłku) – dla ok. 100 osób,
- spotkanie informacyjno-doradcze z psychologiem, pedagogiem, funkcjonariuszem policji, przedstawicielem służby zdrowia oraz pracownikiem socjalnym dla dzieci z rodzin zagrożonych chorobą alkoholową i wykluczeniem społecznym – dla ok. 60 osób,
- wspólne spędzanie, w sposób zorganizowany, czasu wolnego przez rodziny z terenu gminy Przelewice, w tym zagrożone wykluczeniem społecznym poprzez wyjazd na wycieczkę integracyjną do Szczecina – dla ok. 35 osób.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

woj. zachodniopomorskie:

- gmina Przelewice
- miasto Szczecin.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Na realizację zadania składa się przeprowadzenie trzech działań:

**Działanie 1** - „Gminne Igrzyska Świetlic” w Przelewicach. Przewidywany udział ok. 100 dzieci ze wszystkich świetlic działających na terenie gminy Przelewice, co przyczyni się do ich integracji i wskazania alternatywnych form spędzania czasu wolnego z wykorzystaniem „zdrowej rywalizacji”. Dzieci będą miały zapewniony transport z miejsca zamieszkania. Podczas turnieju odbędą się m.in. różnego rodzaju konkurencje sportowe, zabawy integracyjne, grill. Każda świetlica otrzyma upominek upamiętniający udział w zawodach. Działanie będzie wsparte pracą wolontariuszy (nauczyciel wychowania fizycznego, pielęgniarka, członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego w Przelewicach oraz członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Przelewicach - wkład własny).

**Działanie 2** – Spotkanie pn. „Uciekamy przed nudą i smutkiem” dla ok. 60 dzieci z rodzin z problemem alkoholowym. Będzie ono polegało na zorganizowaniu czasu wolnego dzieciom z rodzin zagrożonych chorobą alkoholową i wykluczeniem społecznym, propagowaniu zasad zdrowego żywienia poprzez wspólne przygotowanie ciepłego posiłku przez uczestników, wykorzystaniu elementów zabawy zespołowej w procesie diagnostycznym. W programie spotkania, które zostanie zorganizowane w okresie wakacji przewidujemy również przedstawienie o tematyce profilaktycznej, gry i zabawy integracyjne. Dzieci będą mogły także uzyskać informację o możliwości otrzymania różnorodnej pomocy od obecnych na spotkaniu: psychologa, pedagoga szkolnego, funkcjonariusz policji, przedstawiciela służby zdrowia oraz pracownika socjalnego. Działanie będzie wsparte pracą wolontariuszy (pielęgniarka, członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego w Przelewicach oraz członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Przelewicach, wolontariusze studenci ze Szczecina - wkład własny).

**Działanie 3** – „Mamo, tato pokaż mi świat” - zorganizowanie dla ok. 35 osób wspólnego wyjazdu do Szczecina - rodzin z terenu gminy Przelewice, w tym osób dorosłych z dziećmi z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym. Wspólne spędzenia czasu wolnego przyczyni się do zacieśnienia więzi rodzinnych. Podczas tej wycieczki, planowanej w okresie wakacji, chcemy aby całe rodziny mogły wspólnie spędzić czas wolny. Planuje się np., zwiedzanie miasta m.in. Muzea, wyjście do kina. Działanie będzie wsparte pracą wolontariuszy (pielęgniarka, członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego w Przelewicach i członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Przelewicach - wkład własny).

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 czerwca 2013 do 31 sierpnia 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>Działanie 1.</b> „Gminne Igrzyska Świetlic”	czerwiec/lipiec 2013	Parafia Rzymskokatolicka w Rosinach
<b>Działanie 2.</b> Spotkanie pn. „Uciekamy przed nudą i smutkiem”	lipiec/sierpień 2013	Parafia Rzymskokatolicka w Rosinach
<b>Działanie 3.</b> Wyjazd do Szczecina „Mamo, tato pokaż mi świat”	lipiec/sierpień 2013	Parafia Rzymskokatolicka w Rosinach

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Zorganizowanie imprezy pn. „Gminne Igrzyska Świetlic”.
2. Zorganizowanie spotkania pn. „Uciekamy przed nudą i smutkiem”.
3. Nie mniej niż 90 dzieci ze świetlic z terenu gminy Przelewice uczestniczyło w różnorodnych aktywnościach integracyjnych,
4. Nie mniej niż 55 dzieci z terenu gminy Przelewice, w tym dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym (z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową) otrzymało wsparcie w postaci zajęć integracyjnych, profilaktycznych i doradztwa specjalistycznego,
5. Nie mniej niż 35 osób, członków rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, uczestniczyło wspólnie, rodzinnie w różnorodnych formach spędzania czasu wolnego m.in. w wycieczce do Szczecina.

Uzyskane w wyniku przeprowadzonych w tym projekcie działań, rezultaty przyczynią się do budowania grup wsparcia dla osób żyjących w rodzinach z problemem alkoholowym oraz wzmocnienia więzi rodzinnych i integracji międzypokoleniowej w rodzinach. Przyczynią się do łagodzenia czynników inkubujących wykluczenie społeczne.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) Parafia Rzymskokatolicka Rosiny:							
	<b><u>Działanie 1</u></b> <b><u>Prace organizacyjne</u></b> <b><u>(6 wolontariuszy x 4h)</u></b>	24	40,00 zł	h	960,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	960,00 zł
	Transport uczestników projektu na Igrzyska Świetlic	2	400,00 zł	kurs	800,00 zł	800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Poczęstunek uczestników projektu Igrzysk Świetlic	100	5,00 zł	osoba	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Upominki – świetlica	10	100,00 zł	szt.	1 000,00zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	<b><u>Działanie 2.</u></b> <b><u>transport uczestników projektu na spotkanie integracyjne do Przelewic</u></b>	2	400,00 zł	kurs	800,00 zł	800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć	1	75,00 zł	Kpl.	75,00 zł	75,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	poczęstunek uczestników spotkania integracyjnego	60	6,00 zł	osoba	360,00 zł	360,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	<b><u>Działanie 3.</u></b> <b><u>transport uczestników wycieczki do Szczecina, w tym zakup:</u></b>	1	900,00 zł	kurs	900,00 zł	900,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	- biletów np. do kina, Muzeum	35	25,00 zł	szt.	875,00 zł	875,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	- poczęstunku	35	6,00 zł	osoba	210,00 zł	210,00 zł	0,00 zł	0,00 zł



II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>				0zł	0zł	0zł	0zł
IV	Ogółem:				6480zł	5520zł	0zł	960zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5520 zł	85,19%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	960 zł	14,81%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6480 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Przygotowując poszczególne zadania wolontariusze pracować będą nieodpłatnie.**

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- ks. Ryszard Krauze – przewodniczący Gminnej komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i jednocześnie Proboszcz Parafii Rzymsko-katolickiej w Rosinach,
- Beata Kowalewska – przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego (ZI) w Przelewicach, pracownik socjalny OPS Przelewice,
- Dioniza Ogłóżka – pielęgniarka środowiskowa, członek GKRPA i ZI w Przelewicach
- Alicja Nowak – specjalista pracy socjalnej, członek GKRPA i ZI w Przelewicach
- Joanna Smolak-Benka – inspektor ds. oświaty Urząd Gminy w Przelewicach, członek GKRPA w Przelewicach,
- Dorota Margiel – starszy pracownik socjalny, członek ZI w Przelewicach.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Nie dotyczy

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Parafia dotychczas nie korzystała z dofinansowania z budżetu gminy, lecz mając na uwadze potrzeby i problemy społeczności lokalnej z terenu gminy Przelewice pragnie przy współpracy z różnego typu specjalistami podjąć się inicjatywy opisanej w niniejszej ofercie.

### 4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje korzystania z podwykonawców

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy.

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/offerenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Łukasz Krawiec*  
*proboszcz*

.....  
Parafia Rzymskokatolicka  
p.w. św. Michała Archanioła  
.....  
ROSINY 23  
.....  
74-210 Przelewice  
tel. 91 / 5643055  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data: 2013.03.07.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. Oświadczenie o dostępie do bazy lokalowej.
3. Ksero Aktu Powołania na Proboszcza Parafii w Rosinach.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.