



ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w Szczecinie

Szczecin, dnia 9 sierpnia 2017 r.

BZK-2.68.23.2017.AU

Panie/Panowie
Starostowie Powiatów
Prezydenci Miast na prawach powiatu
WSZYSTCI

Uprzejmie informuję, iż Europejska Sieć Zapobiegania Przeszeczności – EUCPN ogłosiła konkurs na Europejską Nagrodę w Dziedzynie Zapobiegania Przeszeczności – ECPA, za przeprowadzenie, którego na poziomie międzynarodowym odpowiedzialna jest Estonia, kraj sprawujący prezydencję w Radzie Unii Europejskiej w II połowie 2017 r. Tematem tegorocznego konkursu jest: „Cyberbezpieczeństwo społeczności lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania wykorzystywania dzieci w sieci”. W konkursie mogą uczestniczyć projekty zgłaszane przez organa administracji rządowej, samorządowej oraz organizacje pozarządowe.

Nagrodę główną w konkursie stanowi kwota 10.000 Euro, ponadto regulamin konkursu przewiduje przyznanie dwóch nagród po 5.000 Euro dla dwóch wyróżnionych projektów. Zwycięzca tegorocznej edycji konkursu zostanie ogłoszony podczas konferencji dobrych praktyk EUCPN w Estonii.

Zgodnie z regulaminem krajowych eliminacji konkursu ECPA, Wojewoda Zachodniopomorski spośród projektów opisanych na formularzu zgłoszeniowym, a nadesłanych przez jednostki samorządu terytorialnego i organizacje pozarządowe, wybierze maksymalnie 3 projekty, a następnie przekaże je celem dalszej oceny do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji. Polski kandydat do nagrody ECPA zostanie wybrany przez komisję powołaną przez Departament Komunikacji Społecznej MSWiA.

Przedstawione projekty powinny być poddane wcześniej ewaluacji, a ponadto informuję, że dołączone do projektów materiały takie jak ulotki, zdjęcia czy prezentacje nie będą podlegały ocenie.

W załączeniu przesyłam: komunikat Prezydencji Estońskiej, regulamin krajowych eliminacji ECPA oraz formularz zgłoszeniowy.

W związku z powyższym zwracam się do Państwa o przekazanie powyższej informacji do organów samorządu gminnego oraz organizacji pozarządowych z terenu powiatu. Informacje dotyczące konkursu ECPA wraz z załącznikami są dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Projekty należy przesłać do dnia **25 sierpnia 2017 r.** na adres Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie (70-502), ul. Wały Chrobrego 4 oraz na adres poczty elektronicznej: aulass@szczecin.uw.gov.pl
Dyrektor



Komunikat Prezydencji Estońskiej
Europejska Nagroda w Dziedzinie Zapobiegania Przeszeczności 2017
Konkurs na projekty krajowe

Drodzy Członkowie Zarządu,

Tegoroczna edycja Konferencji Dobrych Praktyk (BPC) oraz przyznania Europejskiej Nagrody w Dziedzinie Zapobiegania Przeszeczności (ECPA) odbędzie się podczas Prezydencji Estonii w Radzie Unii Europejskiej.

Jako temat konkursu ECPA, Prezydencja Estonii ogłosiła „Cyberbezpieczeństwo społeczności lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania wykorzystywaniu dzieci w sieci”, co jest zgodne z priorytetami Cyklu Polityki UE w sprawie zwalczania cyberprzeszeczstw popełnianych przez zorganizowane grupy przeszeczne i generowania przez nie nielegalnych dochodów.

Cyberprzeszeczność jest dziś realnym i rosnącym zagrożeniem, które wpływa na bezpieczeństwo wewnętrzne UE.

Jednym z priorytetów Estońskiej Prezydencji w Radzie UE jest cyfrowa Europa i swobodny przepływ danych. Dlatego też w ramach EUCPN, Prezydencja skoncentruje się na zmniejszaniu i zapobieganiu cyberprzeszeczstwom w społeczności. Oznacza to, że złożone projekty powinny być zgodne z priorytetami Cyklu Polityki UE w sprawie zwalczania cyberprzeszeczstw popełnianych przez zorganizowane grupy przeszeczne i generowania przez nie nielegalnych dochodów, a także związane z priorytetami UE dotyczącymi walki z oszustwami przy użyciu kart i „cyberatakami”. Projekty mogłyby poruszać między innymi kwestie dotyczące higieny internetowej, takie jak zwalczanie zorganizowanych form cyberprzeszeczności i zwiększanie świadomości, w tym zagrożeń związanych z użyciem Internetu i urządzeń inteligentnych.

Projekty, po jednym z każdego państwa członkowskiego, zgłoszone do konkursu ECPA, powinny być zgodne z tegorocznym tematem Konferencji Dobrych Praktyk (BPC), tj. „Cyberbezpieczeństwo społeczności lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania wykorzystywaniu dzieci w Sieci”. Szczegółowe informacje umieszczone są na stronie internetowej EUCPN: (<http://eucpn.org/events/european-crime-prevention-award-ecpa-and-best-practice-conference-bpc>). Projekty należy wysyłać w języku angielskim do Sekretariatu EUCPN (eucpn@ibz.eu) przez krajowego przedstawiciela do 6 października 2017 r.

Do niniejszego komunikatu dołączony jest formularz zgłoszeniowy (Załącznik I), arkusz oceny projektu (Załącznik II), Regulamin Przyznawania Europejskiej Nagrody w dziedzinie Zapobiegania Przemocności oraz Prezentowania Projektów (Załącznik III), a także wskazówki dla prezentujących (Załącznik IV).

Jury oceni wszystkie złożone projekty w oparciu o informacje zawarte w formularzu zgłoszeniowym. Wszelkie dodatkowe informacje dołączone do projektu (DVD, ulotki, plakaty, linki do stron internetowych itp.) nie będą brane pod uwagę podczas oceny. Państwa członkowskie, które będą miały życzenie zawrzeć tego typu elementy w swoich projektach, proszone są o zrobienie tego podczas Konferencji Dobrych Praktyk, gdzie wszystkie projekty będą prezentowane.

W razie dodatkowych pytań proszę o kontakt z sekretariatem EUCPN na adres poczty elektronicznej: eucon@jhz.eu.

Z poważaniem,

Anu Leps
Przewodnicząca EUCPN
podczas prezydentury estońskiej

Jenny Jakobson
Krajowy Przedstawiciel EUCPN

REGULAMIN
krajowych eliminacji do corocznego konkursu
„Europejskiej Nagrody w dziedzinie Zapobiegania Przeszeczności”
(ECPA- European Crime Prevention Award)

§ 1.

Celem krajowych eliminacji jest wyłonienie jednego projektu, który zostanie zgłoszony do konkursu „Europejskiej Nagrody w dziedzinie Zapobiegania Przeszeczności” (ECPA - European Crime Prevention Award), zwanego dalej „konkursem ECPA”.

§ 2.

Za organizację krajowych eliminacji do konkursu ECPA odpowiada komórka organizacyjna urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw wewnętrznych, do której zakresu zadań należy koordynowanie działań związanych z udziałem w Europejskiej Sieci Zapobiegania Przeszeczności, zwana dalej „komórką organizacyjną właściwą w sprawie EUCPN”.

§ 3.

1. Projekty do konkursu ECPA mogą być przedkładane przez następujące podmioty:
 - 1) komórkę organizacyjną urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
 - 2) Komendę Główną Policji;
 - 3) Komendę Główną Straży Granicznej;
 - 4) Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej;
 - 5) urząd wojewódzki, w tym w szczególności przy uwzględnieniu projektów jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 739), nieprowadzących działalności gospodarczej, działających na terenie województwa;
 - 6) inny urząd administracji rządowej, którego zakres działania związany jest z tematem Konkursu ECPA.
2. Każdy podmiot wskazany w ust. 1 może zgłosić maksymalnie 3 projekty.
3. Dyrektor lub zastępca dyrektora komórki organizacyjnej właściwej w sprawie EUCPN może wystąpić o większą liczbę projektów do podmiotów wskazanych w ust. 1, jak również do innych podmiotów.

§ 4.

1. Wyboru najlepszego projektu dokonuje Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”.

2. Komisja powoływana jest przez dyrektora lub zastępcę dyrektora komórki organizacyjnej właściwej w sprawie EUCPN.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący Komisji - Krajowy Przedstawiciel Polski w Europejskiej Sieci Zapobiegania Przestępczości, zwany dalej: „Krajowym Przedstawicielem” albo jego Zastępca;
 - 2) co najmniej 3 członków – ekspertów w dziedzinie objętej tematem konkursu ECPA;
 - 3) sekretarz Komisji – pracownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawie EUCPN.

§ 5.

1. Krajowy Przedstawiciel zamieszcza na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw wewnętrznych informację o krajowych eliminacjach do konkursu ECPA wraz z formularzem, stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu, na którym powinny być opisane projekty oraz o terminie składania projektów.
2. Krajowy Przedstawiciel przekazuje również informacje określone w ust. 1 do podmiotów wskazanych w § 3 ust. 1.

§ 6.

Komisja nie rozpatruje projektów, które nie zostały złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu lub zostały złożone po terminie.

§ 7.

1. Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny złożonych projektów zgodnie z arkuszem oceny projektu, stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Sekretarz Komisji dokonuje zliczenia punktów w celu wskazania projektu z najwyższą liczbą punktów.
3. W przypadku, gdy dwa projekty otrzymają równą liczbę punktów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Sekretarz Komisji sporządza protokół z prac Komisji.
 - 1) Protokół powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - c) liczbę zgłoszonych projektów,
 - d) wskazanie projektów odpowiadających warunkom określonym w informacji o konkursie,
 - e) wskazanie projektów nieodpowiadających warunkom określonym w informacji o konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
 - f) krótki opis projektów dopuszczonych do udziału w konkursie wraz ze wskazaniem liczby zdobytych punktów,

g) informację o projekcie, który zdobył najwyższą liczbę punktów,

h) podpisy wszystkich członków Komisji.

5. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

§ 8.

Krajowy Przedstawiciel informuje podmiot, którego projekt został wybrany do konkursu ECPA o decyzji Komisji oraz zwraca się do niego z prośbą o dokonanie tłumaczenia projektu na język angielski w oznaczonym terminie.

§ 9.

Krajowy Przedstawiciel zgłasza wybrany przez Komisję projekt do konkursu ECPA oraz zamieszcza projekt wraz z protokołem z prac Komisji na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Komunikacji Społecznej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tomasz Deptuła
Tomasz DEPTUŁA

Akceptował: Pan Tomasz Deptuła, Zastępca Dyrektora Departamentu Komunikacji Społecznej MSWiA

Warszawa, 4 07. 2016 roku

2. Komisja powoływana jest przez dyrektora lub zastępcę dyrektora komórki organizacyjnej właściwej w sprawie EUCPN.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący Komisji - Krajowy Przedstawiciel Polski w Europejskiej Sieci Zapobiegania Przestępczości, zwany dalej: „Krajowym Przedstawicielem” albo jego Zastępca;
 - 2) co najmniej 3 członków – ekspertów w dziedzinie objętej tematem konkursu ECPA;
 - 3) sekretarz Komisji – pracownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawie EUCPN.

§ 5.

1. Krajowy Przedstawiciel zamieszcza na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw wewnętrznych informację o krajowych eliminacjach do konkursu ECPA wraz z formularzem, stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu, na którym powinny być opisane projekty oraz o terminie składania projektów.
2. Krajowy Przedstawiciel przekazuje również informacje określone w ust. 1 do podmiotów wskazanych w § 3 ust. 1.

§ 6.

Komisja nie rozpatruje projektów, które nie zostały złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu lub zostały złożone po terminie.

§ 7.

1. Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny złożonych projektów zgodnie z arkuszem oceny projektu, stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Sekretarz Komisji dokonuje zliczenia punktów w celu wskazania projektu z najwyższą liczbą punktów.
3. W przypadku, gdy dwa projekty otrzymają równą liczbę punktów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Sekretarz Komisji sporządza protokół z prac Komisji.
 - 1) Protokół powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - c) liczbę zgłoszonych projektów,
 - d) wskazanie projektów odpowiadających warunkom określonym w informacji o konkursie,
 - e) wskazanie projektów nieodpowiadających warunkom określonym w informacji o konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
 - f) krótki opis projektów dopuszczonych do udziału w konkursie wraz ze wskazaniem liczby zdobytych punktów,

- g) informację o projekcie, który zdobył najwyższą liczbę punktów,
- h) podpisy wszystkich członków Komisji.

5. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

§ 8.

Krajowy Przedstawiciel informuje podmiot, którego projekt został wybrany do konkursu ECPA o decyzji Komisji oraz zwraca się do niego z prośbą o dokonanie tłumaczenia projektu na język angielski w oznaczonym terminie.

§ 9.

Krajowy Przedstawiciel zgłasza wybrany przez Komisję projekt do konkursu ECPA oraz zamieszcza projekt wraz z protokołem z prac Komisji na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Komunikacji Społecznej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tomasz Deptuła
Tomasz DEPTUŁA

Akceptował: Pan Tomasz Deptuła, Zastępca Dyrektora Departamentu Komunikacji Społecznej MSWiA

Warszawa, 07. 2016 roku

European Crime Prevention Award (ECPA) Annex I - new version 2014

General information *(Informacje ogólne)*

1. Please specify your country.
(Określ państwo.)

2. Is this your country's ECPA entry or an additional project?
(Czy jest to zgłoszenie projektu krajowego czy też projektu dodatkowego? Tylko jeden projekt może być zgłoszony do konkursu, a maksymalnie dwa inne projekty mogą być zgłoszone do zaprezentowania na Konferencji Dobrych Praktyk.)

3. What is the title of the project?
(Tytuł projektu.)

4. Who is responsible for the project? Contact details.
(Kto jest odpowiedzialny za projekt? Dane kontaktowe.)

5. Start date of the project? (data-dd/mm/yyyy) Is the project still running? *(Kiedy projekt się rozpoczął? Czy wciąż jest prowadzony?)*
If not, please provide the end date of the project.
(Jeśli nie, proszę wskazać termin zakończenia projektu.)

6. Where can we find more information about the project? Please provide links to the project's website or online reports or publications (preferably in English).
(Gdzie można znaleźć więcej informacji o projekcie? Proszę o podanie linku do strony internetowej projektu lub internetowej publikacji (najlepiej po angielsku)

7. Please give on a page description of the project. Max. 600 words.
(Ogólny opis projektu – maksymalnie 600 słów.)

I. The project shall focus on prevention and/or reduction of everyday crime and fear of crime within the theme.

(Projekt powinien koncentrować się na zapobieganiu przestępczości i/lub ograniczeniu przestępczości i poczucia zagrożenia, w ramach tematu konkursu).

8. How does the project contribute to crime prevention and/or reduction of crime or the fear of crime? Max. 150 words.

(W jaki sposób projekt odnosi się do zapobiegania przestępczości i/lub ograniczania przestępczości i poczucia zagrożenia? Max. 150 słów.)

9. How is the project contributing to raising citizens' awareness of crime prevention? Max.150 words.

(W jaki sposób projekt wpływa na podnoszenie świadomości społeczeństwa w zakresie zapobiegania przestępczości? Max. 150 słów.)

II. The project shall have been evaluated and have achieved most or all of its objectives.

(Projekt powinien być uprzednio poddany ewaluacji oraz osiągnąć wiele albo wszystkie zakładane cele.)

10. What was the reason for setting up the project? What problem(s) did it aim to tackle?.

(Jakie były przyczyny powstania projektu? Jakie problemy miał rozwiązać?)

11. Was the context analysed **before** the project was initiated? How and by whom? Which data were used? Max. 150 words.

*(Czy problem był analizowany **przed** wdrożeniem projektu? Jak i przez kogo? Jakich danych użyto? Max. 150 słów.)*

12. What were the objective(s) of the project? Please, if applicable, distinguish between main and, secondary objectives. Max. 150 words.

(Jakie były cele projektu? Jeśli to możliwe rozdziel cele główne od drugorzędnych. Max. 150 słów.)

13. Did you build in internal goals to measure the performance of the project? If so, please describe at what stage of the project and how you measured whether the project was moving in the planned direction. Max. 150 words. *(Czy stworzyłeś cele wewnętrzne do pomiaru stopnia realizacji projektu? Jeśli tak, proszę opisać, na jakim etapie realizacji projektu i jak można zmierzyć, czy projekt jest realizowany zgodnie z zaplanowanym kierunkiem. Max 150 słów.)*

14. Has there been a process evaluation? Who conducted the evaluation (internally or externally?) and what were the main results? Max. 300 words. *(Czy była ewaluacja procesu? Kto przeprowadził ewaluację wewnętrznie lub zewnętrznie? Jakie były główne wyniki? Max. 300 słów.)*

15. Has there been an outcome or impact evaluation? Who conducted the evaluation (internally or externally?), which data and evaluation method were used and what were main results? Max. 300 words. *(Czy została przeprowadzona ewaluacja wyniku projektu i skuteczności? (wewnętrzna lub zewnętrzna?), które dane o metodach oceny były wykorzystane i jakie były główne wyniki? Max. 300 słów.)*

III. The project shall, as far as possible, be innovative, involving new methods or new approaches.

(Projekt powinien być innowacyjny, włączając nowe metody lub nowe podejścia.)

16. How is the project innovative in its methods and/or approaches? Max. 150 words. *(W jakim zakresie projekt jest innowacyjny w swoich metodach i/lub podejściu? Max. 150 słów.)*

IV. The project shall be based on cooperation between partners, where possible.

(Projekt, w takim stopniu jak to możliwe, powinien opierać się na współpracy z partnerami.)

17. Which partners or stakeholders were involved in the project and what was their involvement? Max. 200 words.

(Partnerzy lub podmioty, którzy brali udział w projekcie oraz ich zaangażowanie w projekt? Max. 200 słów.)

V. The project shall be capable of replication in other Member States. (Projekt powinien nadawać się do powielenia/wdrożenia w innych państwach członkowskich.)

18. How and by whom is the project funded? Max. 150 words.

(Jak i przez kogo projekt jest finansowany? Max. 150 słów.)

19. What were the costs of the project in terms of finances, material, infrastructure and human resources? Max. 150 words.

(Jaki był koszt projektu w odniesieniu do finansów, materiału, infrastruktury i zasobów ludzkich? Max. 150 słów.)

20. Has a cost-benefit analysis been carried out? If so, describe the analysis, including how and by whom it was carried out and list the main findings of the analysis. Max. 150 words.

(Czy została przeprowadzona analiza korzyści i kosztów? Jeśli tak, proszę opisać analizę, w tym w jaki sposób i przez kogo została przeprowadzona i wymienić główne wnioski z analizy. Max. 150 słów.)

21. Are there adjustments to be made to the project to ensure a successful replication in another Member State?

(Czy należy dokonać zmian w projekcie, aby zapewnić pomyślne wdrożenie go w innym państwie członkowskim?)

22. How is the project relevant for the other Member States? Please explain the European dimension of your project.

(W jaki sposób projekt jest istotny dla innych państw członkowskich? Proszę wyjaśnić europejski wymiar projektu.)

Please provide a short general description of the project (abstract for inclusion in the conference booklet – max. 150 words)

(Proszę przedstawić krótki ogólny opis projektu (streszczenie do umieszczenia w broszurze konferencyjnej – max. 150 słów)