



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 12 listopada 2013 r.

Poz. 3792

### **UCHWAŁA NR XXIX/229/2013 RADY GMINY PRZELEWICE**

z dnia 28 września 2013 r.

#### **w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych**

Na podstawie art. 5a ust. 2 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, zm. poz. 645) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Przelewice określone w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przelewice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marian Świdorski**

Załącznik do uchwały Nr XXIX/229/2013  
Rady Gminy Przelewice z dnia 28.09.2013 r.

## **Regulamin w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych**

### **Rozdział 1.**

#### **Przepisy ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla Gminy.

**§ 2.** Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) Radzie rozumie się przez to Radę Gminy Przelewice,
- 2) Wójtce – rozumie się przez to Wójta Gminy Przelewice,
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Przelewice,
- 4) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje społeczne przeprowadzane na podstawie przepisów niniejszego Regulaminu, organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244, Nr 208, poz. 1241, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378),
- 5) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Przelewicach,
- 6) Radzie Sołeckiej – rozumie się przez to radę jednostki pomocniczej Gminy Przelewice (sołectwo).

**§ 3.** Zaleca się prowadzenie konsultacji społecznych na możliwie najwcześniejszym etapie tworzenia projektu bądź inwestycji.

**§ 4.1.** Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy przeprowadza się w sprawach przewidzianych przepisami prawa oraz w sprawach ważnych dla Gminy.

**2.** Konsultacje z mieszkańcami Gminy mogą być przeprowadzone w szczególności w sprawach dotyczących:

- 1) strategii rozwoju Gminy,
- 2) wieloletnich planów inwestycyjnych,
- 3) planów rozwoju lokalnego,
- 4) inwestycji budowlanych Gminy,
- 5) programu ochrony środowiska,
- 6) projektów aktów prawa miejscowego,
- 7) strategii i programów branżowych w dziedzinach obejmujących zadania własne Gminy.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych**

**§ 5.1.** Wójt może przeprowadzić konsultacje z własnej inicjatywy.

**2.** Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych składa się na ręce Wójta, a uprawnionymi do występowania z wnioskiem są:

- 1) mieszkańcy Gminy (w liczbie co najmniej 100 osób, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw),
- 2) komisja Rady właściwa rzeczowo w sprawie przedmiotu konsultacji,
- 3) radni Gminy (w liczbie co najmniej 5 osób),
- 4) Rady Sołecka – w sprawach dotyczących wyłącznie danego sołectwa,
- 5) organizacje pozarządowe (w liczbie co najmniej 5 osób),

**3.** Wniosek powinien zawierać:

- 1) przedmiot, termin i zasięg terytorialny konsultacji,
- 2) formę konsultacji, określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag i propozycji,
- 3) uzasadnienie z określeniem celu konsultacji,
- 4) wskazanie osoby, z którą należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku oraz jej danych kontaktowych,
- 5) informację o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji.

**4.** Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców Gminy, oprócz wymagań określonych w ust. 3, zawiera także:

- 1) wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu,
- 2) listę osób popierających wniosek zawierającą ich imiona, nazwiska, podpisy i pesel.

**5.** Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 2 jest rozpatrywany przez Wójta w terminie 30 dni od dnia złożenia.

**6.** Wnioski niekompletne należy uzupełnić w terminie 3 dni od daty doręczenia wezwania do ich uzupełnienia. Wnioski nieuzupełnione pozostają bez rozpatrzenia.

**§ 6.1.** Wójt rozpatruje wniosek, uwzględniając koszty proponowanej formy konsultacji, istotność przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji.

**2.** Podejmowanie decyzji o przeprowadzeniu konsultacji, w drodze Zarządzenia, powierza się Wójtowi.

**3.** Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, określa:

- 1) cel i przedmiot konsultacji,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz miejsce ich przeprowadzenia,
- 3) zasięg terytorialny oraz podmioty uczestniczące w konsultacjach,
- 4) formy przeprowadzania konsultacji,
- 5) jednostkę organizacyjną Urzędu lub Gminy odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji,
- 6) termin i formę przekazania mieszkańcom Gminy informacji o wynikach konsultacji.

#### 4. Wójt informuje wnioskodawcę o sposobie realizacji wniosku.

##### § 7.1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) otwartych spotkań z mieszkańcami zwanych dalej spotkaniami konsultacyjnymi, które odbywają się po godzinie 16 w dni robocze lub w dni wolne od pracy, po uzgodnieniu terminu z sołtysem danego sołectwa,
- 2) badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie projektu aktu prawa miejscowego, projektu dokumentu (lub założeń do projektu dokumentu), propozycji rozwiązania ważnej sprawy dla Gminy na stronie internetowej Urzędu i przyjmowanie uwag na piśmie za pomocą m.in. poczty elektronicznej, formularza zgłoszenia uwagi, formularza ankietowego itp.,
- 3) warsztatów dla mieszkańców Gminy, umożliwiających zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i wypracowanie rozwiązań,
- 4) zebrań z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy,
- 5) przekazania do zaopiniowania projektu dokumentu organizacjom pozarządowym lub instytucjom,
- 6) zogniskowanego wywiadu grupowego,
- 7) badań reprezentatywnych grup społecznych,
- 8) innych formach uzasadnionych potrzebami i celami konsultacji.

2. Wójt dokonuje wyboru form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

3. Możliwe jest prowadzenie konsultacji w różnych formach.

4. Konsultacje społeczne prowadzone w formie wskazanej w ust. 1 pkt 2 nie mogą trwać krócej niż 30 dni.

5. Realizacja konsultacji społecznych wymagająca specjalistycznej wiedzy, odbywać się będzie z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

6. Wójt w uzasadnionych przypadkach może powołać zespół opiniodawczo-konsultacyjny, którego zadaniem jest pomoc w ocenie zasadności składanych uwag. W jego skład mogą wejść przedstawiciele organizacji społecznych i jednostek organizacyjnych, a także eksperci z zakresu prowadzonej inwestycji lub projektu.

§ 8.1. Wójt zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną spotkań konsultacyjnych oraz ponosi koszty organizacji konsultacji społecznych.

2. Ze spotkania konsultacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu. W przypadku, gdy konsultacje społeczne prowadzone są jedynie w formie spotkań konsultacyjnych, protokół zamieszcza się na okres 7 dni na stronie internetowej Urzędu w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z treścią protokołu i przedłożenia opinii.

3. Spotkanie konsultacyjne jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców.

4. Informacja o spotkaniach konsultacyjnych powinna być podana do wiadomości publicznej co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem spotkania w Biuletynie Informacji

Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu, poprzez wywieszenie ogłoszenia w budynku Urzędu w miejscu ogólnodostępnym i na tablicy ogłoszeń w danym sołectwie.

**§ 9.1.** Konsultacje w trybie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2 prowadzone są poprzez:

- 1) opublikowanie formularza na stronie internetowej Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) umieszczenie w sekretariacie Urzędu lub w innym wyznaczonym do tego celu miejscu urny oraz wyłożenie obok niej formularzy.

**2.** Formularz, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać temat konsultacji, informację o stronie internetowej, lub innym miejscu, gdzie można uzyskać wyczerpujące informacje dotyczące konsultowanego zagadnienia oraz adres, email, na który można nadsyłać wypełnione formularze, lub wnioski dotyczące danego zagadnienia.

**3.** Nieprzedstawienie przez zainteresowanych udziałem w konsultacjach opinii w terminie wyznaczonym na konsultacje społeczne oznacza rezygnację podmiotu z prawa jej wyrażenia.

**§ 10.** Wójt może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi zajmującemu się konsultacjami społecznymi.

**§ 11.** Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Postępowanie po zakończeniu konsultacji**

**§ 12. 1.** Wójt podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w terminie 30 dni od daty ich zakończenia na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Wyniki konsultacji zawierają zestawienie zgłoszonych opinii oraz informację o ich przyjęciu, bądź odrzuceniu, z podaniem przyczyny odrzucenia.

**2.** Wójt przedstawia wyniki konsultacji na najbliższej sesji Rady.

**§ 13.** Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 14.1.** Każdorazowo dokonuje się ewaluacji zrealizowanych konsultacji pod kątem przyjęcia właściwych form, metod konsultacji, zrozumiałości przekazywanej informacji, dotarcia do właściwych grup odbiorców, pozyskania odpowiedniej ilości i jakości uwag, przeznaczenia odpowiedniej ilości czasu na konsultacje, efektów – uwzględnienia pozyskanych uwag w konsultowanym przedmiocie, dokumencie.

**2.** Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia ewaluacji, o której mowa w ust. 1, z wykorzystaniem narzędzia opracowanego przez specjalistów lub wyspecjalizowaną instytucję.