



„Z KUJAWSKIM POMAGAMY PSZCZOŁOM” KONKURS GRANTOWY EDYCJA 2015

REGULAMIN

1. Organizator konkursu

Organizatorem konkursu jest Fundacja Nasza Ziemia z siedzibą w Warszawie, ul. Brzozowa 12 m. 5.
www.naszaziemia.pl
Konkurs jest częścią programu „Z Kujawskim pomagamy pszczołom”.

2. Cele konkursu

- Kształtowanie postaw i świadomości ekologicznej społeczeństwa, w szczególności w zakresie ochrony pszczołowatych,
- Zapoznanie z bogactwem gatunków owadów pszczołowatych (m. in.: trzmiele, murarki, lepiarki, porobnice, pszczoła miodna),
- Poszerzanie wiedzy o korzyściach płynących z pracy owadów zapylających dla człowieka i środowiska,
- Aktywna edukacja ekologiczna prowadzona w terenie,
- Wdrażanie pozytywnych działań związanych z ochroną lokalnych ekosystemów, w szczególności na rzecz pszczołowatych, których znaczenie dla człowieka i środowiska naturalnego jest kluczowe.

Wsparcie otrzymują projekty, które spełniają wszystkie powyższe cele.

3. Zadanie konkursowe

Zadaniem konkursowym jest zaplanowanie i realizacja projektów zgodnych z celami konkursu oraz celami działalności wnioskodawcy. Możliwe jest zgłaszanie kolejnych edycji programów (np. zainicjowanych w latach poprzednich), ale wyklucza się zgłaszanie już zrealizowanych (zakończonych) projektów. Projekt musi obejmować działania zaplanowane w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 20 listopada 2015 r.

4. Wnioskodawcy

Wnioski na Konkurs mogą składać: przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie i szkoły wyższe, publiczne i niepubliczne, a także organizacje pozarządowe i instytucje samorządowe.

5. Harmonogram konkursu

- Termin nadsyłania wniosków – **do 16 stycznia 2015 r.**
- Ogłoszenie wyników – **2 marca 2015 r.**
- Realizacja projektów – **do 20 listopada 2015 r.**
- Przesłanie sprawozdania z realizacji grantu – **do 10 grudnia 2015 r.**

6. Nagrody

a) Nagrodami Konkursu Grantowego – edycja 2015, jest pula 80 000 (osiemdziesiąt tysięcy) złotych do rozdysponowania w postaci grantów przeznaczonych na organizację działań zgodnych z celami konkursu. Nie ma określonej minimalnej wartości wnioskowanego grantu, zaś maksymalna wartość grantu, o którą można wnioskować, to 8 000 złotych.

b) Nagrody-granty będzie można wykorzystać zgodnie z budżetem i harmonogramem działań ustalonym w wniosku. Na wszelkie zmiany, jakie wnioskodawca chciałby poczynić w przyjętym harmonogramie działań lub w harmonogramie budżetowym, należy uzyskać najpierw pisemną akceptację Organizatora.

c) Grant można przeznaczyć na dofinansowanie działań (kosztów) realizowanych (ponoszonych) **nie wcześniej niż 2 marca 2015 r. i nie później niż do 20 listopada 2015 r.**

d) **Nie ma obowiązku wnoszenia finansowego wkładu własnego.**

e) Fundatorem grantów jest firma Zakłady Tłuszczowe „Kruszwica” S.A. z siedzibą w Kruszwicy, producent Oleju Kujawskiego.

7. Koszty kwalifikowane

Z grantu można pokryć realne, uzasadnione w opisie projektu koszty.

Koszty finansowane w ograniczonym zakresie:

a) **wynagrodzenia na koordynację i księgowość** mogą stanowić maksymalnie **20% wartości wnioskowanej kwoty grantu**. Wynagrodzenia eksperckie (np. prowadzenie warsztatów terenowych, zajęć, prelekcji, itp.) nie są objęte tym ograniczeniem,

b) **wartość zakupionego sprzętu** przeznaczonego do obsługi wnioskowanego projektu, takiego jak: laptopy, rzutniki, projektory, telewizory, ekrany, aparaty fotograficzne, kamery, urządzenia nagrywające i odtwarzające dźwięk, nie może sumarycznie przekroczyć **30% wartości wnioskowanej kwoty grantu**. Możliwy jest zakup **środków i materiałów dydaktycznych** (takich jak: mikroskopy, zestawy badawcze, odczynniki, tablice edukacyjne, itp.) **bez ograniczeń**.

Koszty, które nie będą finansowane:

- a) koszty niezwiązane bezpośrednio z projektem,
- b) gadżety promocyjne,
- c) zakup budynków, lokali, gruntów,
- d) koszty utrzymania biura wnioskodawcy,
- e) działalność gospodarcza wnioskodawcy,
- f) działalność polityczna i religijna,
- g) kary, grzywny, mandaty.

8. Zgłoszenie do konkursu - wnioskowanie o dotację

a) Wnioski należy składać w oparciu o formularz obejmujący część informacyjną o wnioskodawcy, opis programu, harmonogram działań i budżet.

b) Wzór formularza dostępny jest w biurze Organizatora oraz na stronie www.pomagamy pszczolom.pl

c) Kompletne wnioski (**wypełniony formularz i wymagane załączniki**) należy w formie papierowej przesać pocztą tradycyjną na adres:

Fundacja Nasza Ziemia

ul. Hoża 3 m.5

00-528 Warszawa

z dopiskiem „Z Kujawskim pomagamy pszczolom – konkurs grantowy”

d) O przyjęciu wniosku decyduje data stempla pocztowego. Nie będą przyjmowane wnioski wysłane faksem. Wnioski należy składać w jednym egzemplarzu.

e) Jako **załączniki** należy rozumieć:

- 2 rekomendacje: dotyczące działalności wnioskodawcy lub projektu. Rekomendacje mogą wystawić podmioty, instytucje, które współpracowały z wnioskodawcą, np. gmina, nadleśnictwo, organizacja pozarządowa, placówka oświatowa,
- potwierdzenie źródeł finansowania własnego (wkładu własnego), o ile planowane są dodatkowe źródła finansowania projektu (patrz pkt. 6.d.),
- zgody i pozwolenia niezbędne do realizacji inwestycji, o ile projekt zakłada takie działania (np. w przypadku zakładania ogrodu – zgoda właściciela terenu na założenie ogrodu, itp.),

- szczegółowy plan zagospodarowania terenu pod inwestycję, o ile projekt ją zakłada (np. plan zagospodarowania ogrodu, klombu, plan ścieżki dydaktycznej, umiejscowienie tablic dydaktycznych, itp.),
- potwierdzenia od partnerów o nawiązaniu współpracy z zaznaczeniem, w jaki sposób i na jakim etapie partner zostanie zaangażowany w projekt, o ile jest to planowane.

f) Jeśli w projekcie zaplanowano inwestycję (np. ogród, ścieżkę dydaktyczną) należy zrealizować ją wyłącznie na terenie publicznym. Wyklucza się realizację inwestycji na terenach prywatnych.

g) Warunkiem koniecznym jest podpisanie wniosku przez osobę (osoby) mającą prawo do reprezentowania instytucji składającej wniosek.

9. Kryteria oceny i przyznanie grantu

Zgłoszone projekty będą oceniane przez niezależne Jury Konkursu według następujących kryteriów:

KRYTERIA FORMALNE	
Zgodność z celami konkursu (uwzględnienie w działaniach wszystkich celów) - patrz pkt. 2.	Tylko wnioski spełniające wszystkie kryteria formalne, będą oceniane merytorycznie.
Złożenie kompletu załączników - patrz pkt. 8. e.	
Terminowe nadesłanie wniosku.	
Zgodność wnioskowanej kwoty dotacji z warunkami konkursu (nie więcej niż 8.000 zł).	
Kwota przeznaczona na sprzęt wynosi mniej niż 30% wartości wnioskowanej dotacji (patrz pkt. 7. b.).	
Kwota przeznaczona na wynagrodzenia na koordynację i księgowość wynosi mniej niż 20% wartości wnioskowanej dotacji (patrz pkt. 7. a.).	
Wniosek został podpisany przez osobę mającą prawo do reprezentowania wnioskodawcy.	

KRYTERIA MERYTORYCZNE	
Nazwa kryterium	Liczba punktów możliwych do uzyskania
Poprawność merytoryczna zaplanowanych działań i informacji zawartych we wniosku.	0-1 pkt.
Różnorodność zaplanowanych form i metod pracy.	0-5 pkt.
Dostosowanie form do odbiorców (uczestników).	0-5 pkt.
Uwzględnienie aktywnych form i metod pracy.	0-5 pkt.
Uwzględnienie w realizacji działań, zajęć w terenie.	0-10 pkt.
Holistyczne (kompleksowe i komplementarne) podejście do zadań.	0-3 pkt.
Kaskadowość działań - możliwość dalszego i szerokiego propagowania efektów wypracowanych w ramach projektu, aktywizowanie szeroko rozumianej społeczności lokalnej (przykład: zorganizowanie warsztatów dla 15 lokalnych liderów, którzy następnie przeprowadzą takie warsztaty w grupach dla kolejnych 15 osób; przekazanie materiałów, dobrych praktyk innym placówkom, tak aby mogły je wykorzystać w swoich działaniach edukacyjnych, wspólne nasadzenia, etc.)	0-10 pkt.
Uwzględnienie osób dorosłych w grupie odbiorców projektu.	0-2 pkt.

Długotrwałe efekty projektu.	0-3 pkt.
Opis efektów projektu (w tym rzeczowych i promocyjnych).	0-6 pkt.
Partnerzy i sposób ich zaangażowania w projekt.	Po 1 pkt. za każde potwierdzone partnerstwo.
Poprawność rachunkowa budżetu.	0-1 pkt.
Szczegółowość kalkulacji budżetu.	0-5 pkt.
Spójność budżetu z opisem działań we wniosku.	0-8 pkt.
Innowacyjność, oryginalność projektu.	0-10 pkt.
Uzasadnienie wyboru realizatorów projektu ze szczególnym uwzględnieniem wynagradzanych ekspertów (wykazanie doświadczenia, znajomości tematu, umotywowanie wyboru ekspertów).	0-3 pkt.
Organizacja Wielkiego Dnia Pszczół (8.08.2015 r.).	0-8 pkt.
Działania skierowane do społeczności lokalnej (np. piknik z okazji Wielkiego Dnia Pszczół, warsztaty dla seniorów z gminy, itp.).	0-7 pkt.
Różnorodność działań o tematyce bogactwa owadów zapylających (uwzględnienie również gatunków innych niż tylko pszczoła miodna).	1-10 pkt.
Różnorodność działań o tematyce korzyści płynących z pracy owadów zapylających dla człowieka i środowiska.	1-10 pkt.

Dofinansowanie otrzymają wnioski, które uzyskają najwięcej punktów, w ramach puli środków Konkursu.

10. Jury Konkursu

W skład Jury wejdzie:

- dwóch przedstawicieli Fundacji Nasza Ziemia, w tym ekspert - przyrodnik i ekspert ds. edukacji ekologicznej,
- dwóch przedstawicieli fundatora grantów i inicjatora programu „Z Kujawskim pomagamy pszczołom” – firmy Zakłady Tłuszczowe „Kruszwica” S.A., producenta Oleju Kujawskiego.

11. Ogłoszenie wyników konkursu

a) Jury wybierze Laureatów Konkursu do **2 marca 2015 r.**

b) Laureaci zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną, tradycyjną lub w inny skuteczny sposób. Wynik konkursu zostanie opublikowany na stronach www.pomagamypszczolom.pl oraz na www.naszaziemia.pl.

c) Organizator zastrzega sobie prawo do publikacji nazw, imion i nazwisk grantobiorców.

12. Warunki przekazania nagród i realizacji projektów

a) Nagroda – grant będzie przekazany na wskazane konto bankowe, po podpisaniu umowy cywilno-prawnej regulującej szczegółowo zakres odpowiedzialności Organizatora i beneficjenta grantu.

b) Grantobiorca otrzymuje całą przyznaną kwotę z góry.

c) Grantobiorca jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników utworzyć **fanpage** dedykowany projektowi na portalu społecznościowym Facebook, w celu umieszczania na nim bieżących informacji i relacji z realizacji projektu oraz powiązać go z fanpage'm programu Z Kujawskim pomagamy pszczołom. Dla grantobiorców Organizator przygotowuje szczegółową instrukcję w tym zakresie.

d) Grantobiorcy zobowiązani są we własnym zakresie zapewnić uczestnikom ich projektów bezpieczeństwo według obowiązujących przepisów.

e) Fundacja Nasza Ziemia zastrzega sobie możliwość kontroli realizowanego projektu oraz dokumentacji projektowej zarówno w czasie trwania projektu, jak i w okresie 24 miesięcy po jego zakończeniu. W związku z tym Uczestnik zobowiązuje się udostępnić Organizatorowi lub upoważnionej przez niego osobie wgląd do wszelkich dokumentów związanych z projektem.

f) Niezrealizowanie przez wnioskodawcę zakładanych we wniosku działań bądź też wprowadzenie bez konsultacji z Organizatorem zmian w celach, działaniach lub budżecie projektu, a także niezgodne z założeniami wykorzystanie środków wiąże się z koniecznością zwrotu grantu.

g) Wnioskodawca jest zobowiązany raportować działania w projekcie w czasie jego trwania według postanowień umowy cywilno-prawnej. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

h) Warunkiem rozliczenia grantu będzie udokumentowanie jego realizacji raportem merytorycznym i finansowym, zawierającym:

- zestawienie wydatków i kopie dokumentów księgowych potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z zaplanowanym budżetem;
- prezentację i dokumentację działań i efektów projektu – dokumentację fotograficzną, egzemplarze przykładowe wydawnictw (broszur, ulotek, plakatów itd.) oraz raport o efektach medialnych (prasówka, informacje o audycjach radiowych i telewizyjnych na temat projektu itp.).

i) W przypadku nie dostarczenia końcowego raportu merytorycznego i finansowego, Organizator podejmie działania prowadzące do uzyskania zwrotu części lub całości przyznanego grantu, zgodnie z postanowieniami wpisanymi w umowę cywilno-prawną między Organizatorem a beneficjentem.

j) Odliczanie podatku VAT

- Jeżeli podatek VAT nie będzie stanowił kosztu projektu (będzie odliczany w rozliczeniach z Urzędem Skarbowym), kwota dotacji może pokryć tylko część „netto” ponoszonych kosztów. Wykluczone jest płacenie pieniędzmi otrzymanymi w ramach grantu kosztów „brutto” i potem „odzyskiwanie” części z nich w postaci odliczania podatku VAT.

Przykład:

Produkujemy plany lekcji i zakładki za kwotę 4.000 zł netto. Dostajemy za to fakturę na kwotę do zapłacenia w wysokości 4.880 brutto (4.000 cen usługi + 880 zł podatku VAT). Jeśli odliczamy podatek VAT, kosztami projektu jest kwota 4.000 zł i tylko tę kwotę możemy ujmować w zestawieniu kosztów.

- Jeżeli podatek VAT od żadnych kosztów projektu nie będzie odliczany (będzie kosztem projektu), kwota dotacji może pokrywać kwoty „brutto” („do zapłacenia”).

k) Grantobiorca udziela Organizatorowi niewyłącznej, nieodpłatnej licencji uprawniającej do korzystania z utworów powstałych podczas realizacji konkursu, a w szczególności zawartych we wniosku oraz raporcie, o którym mowa w pkt 12 h) na wszystkich polach eksploatacji.

13. Informacje na temat Konkursu

Wszelkie informacje na temat Konkursu dostępne są:

a) w biurze Organizatora - ul. Hoża 3 m.5, 00-528 Warszawa, telefon (22) 622 81 18, e-mail: pomagamypszczolom@naszaziemia.pl

b) na stronie internetowej www.pomagamypszczolom.pl i www.naszaziemia.pl

14. Postanowienia końcowe

a) Rozstrzygnięcia podejmowane przez Jury i Organizatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie w ramach postępowania konkursowego.

b) Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zasad realizacji Konkursu lub do odwołania Konkursu w przypadku wystąpienia okoliczności od niego niezależnych.

Regulamin przyjęty uchwałą Zarządu Fundacji Nasza Ziemia z dn. 17 listopada 2014 r.