

Zarządzenie nr 117/2014
Wójta Gminy Przelewice
z dnia 31 października 2014 r.

w sprawie procedury przyznania mecenatu Gminy Przelewice

Na podstawie art. 30 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 17 i 19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Określa się zasady przyznawania mecenatu Gminy Przelewice, stanowiące Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi/naczelnikowi wydziału organizacyjnego/ pełnomocnikowi wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Nadzór nad realizowaniem postanowień Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Marek Kibała

Zasady przyznawania mecenatu Gminy Przelewice

§ 1

Każdy podmiot może złożyć wniosek, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zasad, o przyznanie mecenatu nad imprezą, festynem, koncertem, konferencją, spotkaniem lub inną formą wydarzenia ważną z punktu widzenia Gminy Przelewice.

§ 2

Wniosek o przyznanie mecenatu należy złożyć w sekretariacie (pok. nr 11) Urzędu Gminy Przelewice nie później niż 30 dni przed spodziewanym terminem wydarzenia.

§ 3

Do wniosku można załączyć nieograniczoną ilość załączników.

§ 4

Wniosek winien być wypełniony czytelnie pismem drukowanym lub komputerowo.

§ 5

Wnioski, które będą zawierały braki a nie zostaną uzupełnione przez Wnioskodawcę po wystosowaniu wezwania do uzupełnienia przez Urząd, pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 6

Mecenat przyznawany jest przez Wójta Gminy Przelewice.

§ 7

Przyznanie mecenatu przez Wójta Gminy Przelewice nie skutkuje udzieleniem przez gminę wsparcia finansowego na realizację wydarzenia.

§ 8

W uzasadnionych wypadkach Wójt Gminy Przelewice może odmówić przyznania mecenatu.

§ 9

Podstawowe informacje dotyczące przyznania mecenatu znajdują się w Karcie informacyjnej, stanowiącej załącznik Nr 2 do Zasad.

.....,
(miejscowość, data)

.....
(nazwa Wnioskodawcy lub imię i nazwisko)
.....
(adres siedziby)
.....
(kod, miejscowość)
.....
(NIP, PESEL lub KRS)

Urząd Gminy Przelewice
Przelewice 75
74-210 Przelewice

Wniosek o przyznanie mecenatu Gminy Przelewice

1. Szczegółowy program, opis planowanej imprezy, festynu, koncertu, konferencji, spotkania lub innej formy wydarzenia oraz główne cele:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Termin i miejsce realizacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Inni partnerzy i/lub współorganizatorzy:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Wydarzenie, projekt, przedsięwzięcie ma charakter cykliczny:

TAK

NIE

szczegółowe informacje:

.....
.....
.....
.....
.....

Zaangażowanie finansowe Gminy Przelewice w wydarzenie:

TAK

NIE

szczegółowe informacje:

.....
.....
.....
.....

5. Charakter wydarzenia:*

1. Międzynarodowy
2. Ogólnopolski
3. Regionalny
4. Lokalny

6. Dane osoby do kontaktów roboczych z ramienia wnioskodawcy:

.....
(imię, nazwisko, email, numer telefonu)

.....

(podpis/podpisy uprawnionych)

Opinia pracownika merytorycznego gminy w sprawie przyznania mecenatu:

Decyzja wójta w sprawie przyznania mecenatu:

Pozytywna

Negatywna

.....

(pieczęć i podpis)

Karta informacyjna do procedury PRYZNANIE MECENATU GMINY PRZELEWICE

Podstawa prawna: Zarządzenie Nr z dnia2014 r. w sprawie przyjęcia procedury przyznania mecenatu.

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

"Wniosek o przyznanie mecenatu".

II. OPŁATY:

Nie pobiera się.

III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 30 dni od daty wpłynięcia wniosku.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Referat Organizacyjno-Społeczny

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie przysługuje.

VI. UWAGI:

1. Prawo przyznania mecenatu jako wyróżnień podkreślających szczególny charakter imprez, festynów, koncertów, konferencji, spotkań lub innych form wydarzeń przysługuje wyłącznie Wójtowi Gminy Przelewice, który nadaje mecenat

przedsięwzięciom realizowanym na terenie gminy oraz poza jej granicami administracyjnymi przez instytucje, organizacje pożytku publicznego, przedsiębiorstwa, związki i stowarzyszenia twórcze oraz zawodowe, a także pełnoletnie osoby fizyczne.

2. Mecenat może być przyznany wydarzeniu z różnych obszarów aktywności tj. kultura sztuka, biznes, nauka itp., które w ocenie Wójta Gminy Przelewice mają szczególne znaczenie dla budowania tożsamości lokalnej, prestiżu, podnoszenia rangi samorządu na arenie krajowej i międzynarodowej a także są zbieżne ze Strategią Rozwoju Gminy i jej założeniami promocyjnymi
3. Wniosek w sprawie nadania Mecenatu Honorowego powinien zawierać:
 1. dane wnioskodawcy:
 - a. nazwisko, imię lub pełna nazwa wnioskodawcy,
 - b. adres do korespondencji,
 - c. adres e-mail,
 - d. telefon kontaktowy.
 2. szczegółowy program i opis planowanego wydarzenia,
 3. główne założenia i cele wydarzenia, ,
 4. termin oraz miejsce wydarzenia, ,
 5. listę podmiotów, osób i instytucji zaangażowanych w wydarzenie,
 6. w przypadku organizacji wydarzenia, o charakterze cyklicznym sprawozdanie z poprzedniej edycji,
 7. informację o udzieleniu przez Gminę Przelewice wsparcia finansowego,
 8. informację o zasięgu wydarzenia.
4. Termin złożenia wniosku o przyznanie mecenatu nie może być krótszy niż 30 dni przed dniem organizacji wydarzenia. W przypadku wniosku złożonego w terminie krótszym niż wskazany powyżej Urząd Gminy Przelewice może odmówić rozpatrzenia wniosku.
5. Nadanie mecenatu odbywa się w oparciu o opinię merytorycznej urzędu.
6. Mecenat jest wyróżnieniem honorowym, a nadanie go nie wiąże się ze wsparciem finansowym lub organizacyjnym.
7. Organizator wydarzenia, któremu nadane zostało wyróżnienie zobowiązany jest do prawidłowego oznakowania wszystkich materiałów promocyjnych, reklamowych i informacyjnych przekazanych przez gminę logotypami i oznaczeniami.
8. W oparciu o merytoryczną opinię a także w przypadku braku zasadności nadania wyróżnienia lub nie dopełnienia zasad formalnych Wójt Gminy Przelewice może odmówić nadania mecenatu.
9. W przypadku naruszenia przez wnioskodawcę wizerunku gminy, Wójt Gminy Przelewice może odebrać nadane uprzednio wyróżnienie.