

Zarządzenie nr 112/2014
Wójta Gminy Przelewice
z dnia 31 października 2014 r.

w sprawie przyjęcia zasad jednorazowego udostępniania lokali/pomieszczeń będących w zasobach Gminy Przelewice dla organizacji pozarządowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 17 i 19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Określa się zasady jednorazowego udostępniania lokali i innych pomieszczeń stanowiących zasób Gminy Przelewice, stanowiące Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie i nadzór nad realizowaniem postanowień Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Marek Kibala
mgr Marek Kibala

Zasady jednorazowego udostępniania lokali/pomieszczeń dla organizacji pozarządowych

§ 1

Każda organizacja może złożyć wniosek, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zasad, o jednorazowe udostępnienie lokalu/pomieszczenia na cele związane z działalnością organizacji pozarządowej na rzecz mieszkańców Gminy Przelevice.

§ 2

Wniosek o udostępnienie lokalu/pomieszczenia należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Przelevice (pok. nr 11) nie później niż 30 dni przed spodziewanym terminem wydarzenia.

§ 3

Do wniosku można załączyć nieograniczoną ilość załączników.

§ 4

Wniosek winien być wypełniony czytelnie pismem drukowanym lub komputerowo.

§ 5

Wnioski, które będą zawierały braki a nie zostaną uzupełnione przez Wnioskodawcę po wystosowaniu wezwania do uzupełnienia przez Urząd, pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 6

Decyzję o udostępnieniu lokalu/pomieszczenia podejmuje Wójt Gminy Przelevice.

§ 7

Udostępnienie lokalu/pomieszczenia może wiązać się z wniesieniem przez organizację opłaty. W uzasadnionych przypadkach, szczególnie gdy planowane przedsięwzięcie w udostępnianym lokalu służy dzieciom, młodzieży, seniorom, osobom niepełnosprawnym organizacja może być zwolniona całkowicie z opłaty.

§ 8

W uzasadnionych wypadkach Wójt Gminy Przelevice może odmówić udostępnienia lokalu/pomieszczenia, od decyzji w powyższej kwestii nie przysługuje odwołanie.

§ 9

Podstawowe informacje dotyczące udostępniania lokalu znajdują się w Karcie informacyjnej, stanowiącej załącznik Nr 2 do Zasad.

.....,
(miejsowość, data)

.....
(nazwa Wnioskodawcy lub imię i nazwisko)

.....
(adres siedziby)

.....
(kod, miejscowość)

.....
(KRS)

Urząd Gminy Przelewice
Przelewice 75
74-210 Przelewice

Wniosek o udostępnienie lokalu/pomieszczenia

Adres lokalu/pomieszczenia, o udostępnienie którego ubiega się organizacja

.....
.....

Nazwa organizacji (nazwa pełna i skrócona)

.....
.....

Adres organizacji wraz z adresem e-mail i tel./fax.

.....
.....

Dane osób uprawnionych do reprezentowania organizacji (imię i nazwisko, adres zamieszkania, tel. funkcja w organizacji)

.....
.....
.....
.....
.....

Data i godziny udostępnienia lokalu (z uwzględnieniem czasu na przygotowanie lokalu i jego sprzątnięcie po imprezie)

.....
.....

Opis działań przewidzianych do organizacji w miejscu użyczenia lokalu (np. spotkanie świąteczne dla mieszkańców, pokaz rękodzieła, bezpłatne szkolenie dla mieszkańców, itp.)

.....
.....
.....

.....
.....
.....

Dane osoby/osób odpowiedzialnych za odebranie i zdanie lokalu w imieniu organizacji (*imię i nazwisko, adres, telefon, funkcja w organizacji*)

.....
.....
.....

Uzasadnienie dla uzyskania 100% bonifikaty w opłacie za lokal (*np. działania niekomercyjne na rzecz osób niepełnosprawnych z Gminy, organizacja bezpłatnych zajęć dla dzieci, organizacja spotkania świątecznego dla kombatantów itp.*)

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(*podpis/podpisy uprawnionych do reprezentowania organizacji*)

Wypełnia Gmina:

Opinia pracownika merytorycznego gminy w sprawie udostępnienia lokalu:	
Decyzja wójta w sprawie udostępnienia lokalu:	
Pozytywna	Negatywna
Koszt udostępnienia	
.....	
(pieczętka i podpis)	

Karta informacyjna do procedury
UDOSTĘPNIENIE LOKALU/POMIESZCZENIA

Podstawa prawna: Zarządzenie Nrz dnia2014 r. w sprawie przyjęcia zasad jednorazowego udostępnienia lokalu/pomieszczenia.

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

"Wniosek o udostępnienie lokalu/pomieszczenia".

II. OPŁATY:

Za złożenie wniosku - nie pobiera się opłat. Opłata za pomieszczenie określona jest w decyzji Wójta.

III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 30 dni od daty wpłynięcia wniosku.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Referat Organizacyjno-Społeczny

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie przysługuje.

VI. UWAGI:

1. Jeśli organizacja pozarządowa chciałaby jednorazowo wykorzystać lokal będący w zasobach Gminy Przelewice winna zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Wójta. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej procedury. Wniosek składa się za pośrednictwem sekretariatu Wójta/Kancelarii Urzędu. Może być złożony również w postaci załącznika do maila kierowanego na adres, jednak w takiej sytuacji, organizacja jest zobowiązana, do dnia wykorzystania lokalu, do dostarczenia papierowej wersji wniosku.
2. W sytuacji gdy zamiar wykorzystania lokalu dotyczyć będzie organizacji spotkania, imprezy itp. o charakterze otwartym dla mieszkańców Gminy stosowana będzie taryfa ulgowa kosztu takiego udostępnienia lub w szczególnych sytuacjach nawet całkowite zwolnienie z opłaty.
3. Całkowite zwolnienie z opłaty dotyczyć będzie przede wszystkim lokalnych organizacji, organizacji prowadzących działania na rzecz dzieci, młodzieży, osób starszych (seniorów) i osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Przelewice.
4. Wniosek zawiera informacje dotyczące:
 - a. Nazwy, adresu organizacji, danych kontaktowych, osób zarządzających zgodnie z dokumentem rejestrowym
 - b. rodzaju potrzebnego lokalu, daty jego wykorzystania, potrzebnego czasu jego udostępnienia (wraz z czasem na przygotowanie imprezy i czasu potrzebnego na doprowadzenie lokalu do stanu sprzed użyczenia)
 - c. opisu działań, jakie będą przeprowadzone w danym lokalu
 - d. danych (imię i nazwisko, adres, nr telefonu, funkcja w organizacji) odpowiedzialnych ze strony organizacji za wykorzystanie lokalu
5. W uzasadnionych przypadkach przed udostępnieniem lokalu spisywany jest protokół zdawczo – odbiorczy, który jest potwierdzany podczas zdawania lokalu jego stałemu użytkownikowi.

6. Termin złożenia wniosku nie może być krótszy niż 30 dni przed dniem organizacji wydarzenia. W przypadku wniosku złożonego w terminie krótszym niż wskazany powyżej Urząd Gminy Przelewice może odmówić rozpatrzenia wniosku.
7. Udostępnieni lokalu/pomieszczenia odbywa się w oparciu o opinię pracownika urzędu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.